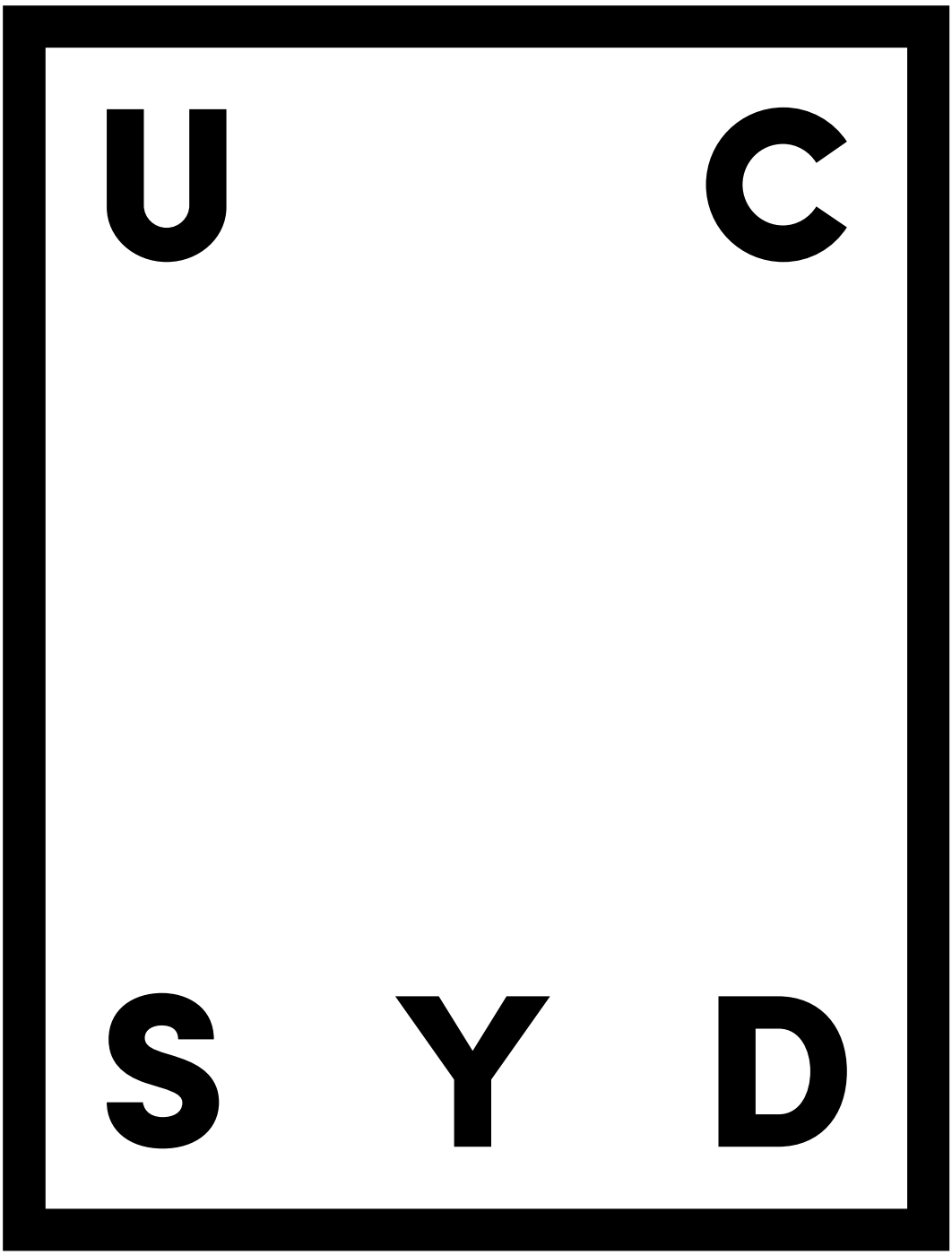
Professionsbachelor socialrådgiver

# Eksamensbestemmelser




**Institut for samfund og kommunikation**

ucsyd.dk

# Tillæg til den institutionelle studieordning på Socialrådgiveruddannelsen på UC SYD

**Tillæg til studieordning gældende pr. 1. august 2026**

**Eksamensbestemmelser gældende pr. 1. august 2026**

# Forord

Dette dokument er et tillæg til den institutionelle studieordning som gælder for socialrådgiveruddannelsen på UC SYD pr. 1. august 2026.

Dokumentet indeholder eksamensbestemmelser for den enkelte eksamen. Her fremgår oplysninger om eksamensform, -krav, -indhold, - bedømmelse mv.  I eksamensbestemmelserne findes også formalia vedr. mundtlige og skriftlige eksamener – herunder formkrav.

For yderligere oplysninger om rammer og vilkår for eksamen henvises til den gældende eksamensbekendtgørelse, LEP-bekendtgørelse samt UC SYD's Juridiske Håndbog

.

# Indhold


1. EKSAMENSBESTEMMELSE – 1. SEMESTER 1

2. EKSAMENSBESTEMMELSER 2. - 7. SEMESTER (UNDER UDVIKLING) 2

3. KRAV TIL SKRIFTLIGE EKSAMENER OG PRODUKTER 3

4. MUNDTLIGE EKSAMENER 5

4.1. GENERELLE REGLER VED MUNDTLIG EKSAMEN 5
4.2. RAMMER FOR MUNDTLIG ONLINE EKSAMEN 5

5. DISPENSATION 6

# 1. Eksamensbestemmelse – 1. semester

| 1. semester | |
|---|---|
| Fagelement | Menneskers livsbetingelser og social udsathed (30 ECTS) |
| Bedømmelsesgrundlag | Eksamensgrundlaget er semestres læringsmål som de fremgår af den gældende studieordning pr. 1. august 2026 for socialrådgiveruddannelsen. |
| Eksamensform | Mundtlig eksamen i grupper på mellem 3-4 studerende.<br>Eksamensgrupperne er studiegrupperne, som sammensættes af uddannelsen. |
| Forudsætningskrav | Som forudsætningskrav skal den studerende aflevere en individuel disposition til den mundtlige eksamen. Dispositionen skal indeholde 1-2 læringsmål, som den studerende ønsker at uddybe i sit individuelle oplæg til den mundtlige eksamen. Dispositionen er alene et forudsætningskrav og indgår ikke i eksamensbedømmelsen. Den skal anvendes af den studerende som ramme for det individuelle oplæg til den mundtlige eksamen.<br>Dispositionen har et vejledende omfang på ca. 1.800 anslag. |
| Krav til indhold | Hver studerende indleder med et mundtligt oplæg på max. 5 minutter med udgangspunkt i den afleverede disposition. Oplægget skal indeholde en motivation for valget af læringsmålene med afsæt i den arbejdsportfolio, som den studerende udarbejder i løbet af semestret.<br>Når alle gruppens medlemmer har fremlagt deres oplæg, foregår den resterende eksamination som en fælles faglig drøftelse med udgangspunkt i semestrets samlede læringsmål og de studerendes oplæg |
| Omfang/varighed | Tid til den mundtlig eksamen eksklusiv votering:<br>- Tre studerende: 45 minutter – heraf 5 minutter selvvalgt oplæg fra hver studerende<br>- Fire studerende: 60 minutter – heraf 5 minutter selvvalgt oplæg fra hver studerende |
| Bedømmelse | Der foretages en individuel bedømmelse på baggrund af den samlede mundtlige eksamen. Eksamen er med intern censur og bedømmes efter 7-trinsskalaen |
| **Vilkår for reeksamen** | |
| Reeksamen afvikles på samme vilkår som den ordinære eksamen. Ved reeksamen for en studerende varer den mundtlige eksamen 20 minutter – heraf 5 minutter selvvalgt oplæg fra hver studerende | |

# 2. Eksamensbestemmelser 2. - 7. semester (under udvikling)

Eksamensbestemmelserne for 2. – 7. semester er under udvikling og vil blive udarbejdet løbende.

# 3. Krav til skriftlige eksamener og produkter

**Læsevenlighed**

Opgaveteksten skal være læsevenlig, det vil sige i et letlæseligt og korrekt sprog. Der skal vælges en læsevenlig skrift, som er let at læse, og som også er læsbar, når der anvendes fed skrift og kursiv. Fx, Arial, Tahoma, Times New Roman eller Verdana.

**Formulering og staveevne**

Den skriftlige formulering, staveevne samt generelle opsætning af opgaven indgår i bedømmelsen**.**

**Skriftstørrelse, linjeafstand**

For de fleste skrifttyper, der anvendes til skriftlige opgaver, bør der vælges passende størrelse på skriften, fx 12-14 pkt. Ved afsnitsoverskrifter bør bruges en lidt større/fed skrift, så overskrifterne bliver lette at genkende. Vælg en relativt stor linjeafstand (ca. 1,5 i linjeafstand). Vi anbefaler at der før start af nyt afsnit indsættes lidt ekstra mellemrum og at et nyt kapitel begynder på en ny side.

**Antal anslag og sidetal**

En normalside svarer til 2400 tegn inklusiv mellemrum. Tabeller og figurer tæller som ét tegn. Indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag regnes ikke med i antallet af normalsider. Bedømmere er ikke forpligtet til at læse bilag. Eventuelle bilag indgår derfor ikke i bedømmelsen.

**Kildehenvisning, APA referencesystem**

Der skal være korrekte litteratur- og kildehenvisninger. Teksthenvisninger, citater og litteratur skal angives i henhold til bestemmelserne i APA-referencesystem i alle skriftlige prøver.

**Forsiden**

Opgavens forside skal indeholde følgende elementer:

- Titel på opgaven
- Forfatterens/forfatternes navn(e) samt holdbetegnelse
- Vejleder (hvis en sådan er tildelt)
- Antal anslag

Det er også tilladt at bruge illustrationer på forsiden.

Ved aflevering i WISE-flow genererer systemet automatisk opgavens officielle forside, som optræder som en særskilt fil i den digitale aflevering**.**

**Andre produkttyper og omfang**

Det fremgår af eksamensbestemmelserne, om den studerende forventes at aflevere andre produkttyper som led i det skriftlige arbejde. Det maksimale omfang af de angivne produkttyper, og hvorvidt disse er medregnet i det maksimale antal anslag/antal sider, er angivet ved de enkelte eksamensbeskrivelser

**Krav om individualisering**

Ved skriftlige produkter, udarbejdet i grupper, kan der være krav om individualisering. Eventuelle krav til individualisering er beskrevet i den enkelte eksamensbestemmelse.

**Manglende overholdelse af formkrav**

De angivne formkrav til skriftlige besvarelser samt ledsagende produkttyper, som er led i eksamener, skal alle overholdes. Der henvises til Juridisk Håndbog / formkrav.

# 4. Mundtlige eksamener

## 4.1. Generelle regler ved mundtlig eksamen

Ved mundtlige eksamener kan der stilles krav om, at den studerende fremviser gyldigt billedlegitimation som f.eks. studiekort eller kørekort.
Det er jf. eksamensbekendtgørelsen ikke tilladt at foretage lyd-, billede- eller videooptagelser under eksamen, votering eller tilbagemelding,

## 4.2. Rammer for mundtlig online eksamen

Der gælder nogle særlige forhold ved afholdelse af online mundtlige eksamener:

Af hensyn til forebyggelse af snyd fraviges offentlighedsprincippet som udgangspunkt ved online eksamener. Under eksamen må der derfor ikke opholde sig andre personer i det lokale, hvor den studerende deltager i eksamen. Den studerende kan i forbindelse med prøvens begyndelse blive bedt om at vise rummet via kamera, så eksaminator og censor kan sikre, at eksamen gennemføres under betryggende forhold.
Den studerende må ikke kommunikere med andre end eksaminator og censor under eksamen. Den studerende skal placere sig og anvende kameraet på en måde, så eksaminator og censor i videst muligt omfang kan sikre, at eksamen gennemføres uden uvedkommendes deltagelse eller assistance.
I særlige tilfælde kan institutionen tillade, at en online mundtlig eksamen overværes af andre. Ønske herom skal meddeles eksaminator i god tid før eksamen afholdelse. Adgang kan alene gives hvis dette er muligt under hensyntagen til de tekniske og praktiske muligheder.

Hvis der opstår mistanke om snyd eller anden uregelmæssighed under eksamen, kan eksamen afbrydes, og sagen behandles efter institutionens regler om eksamenssnyd.

Den studerende har ansvar for, at det nødvendige tekniske udstyr og internetforbindelse fungerer på eksamensdagen.

For yderligere henvises til retningslinjer for online eksamen, som den studerende får oplysninger om forud for eksamen.

# 5. Dispensation

Der henvises til studieordningens kapitel 15.