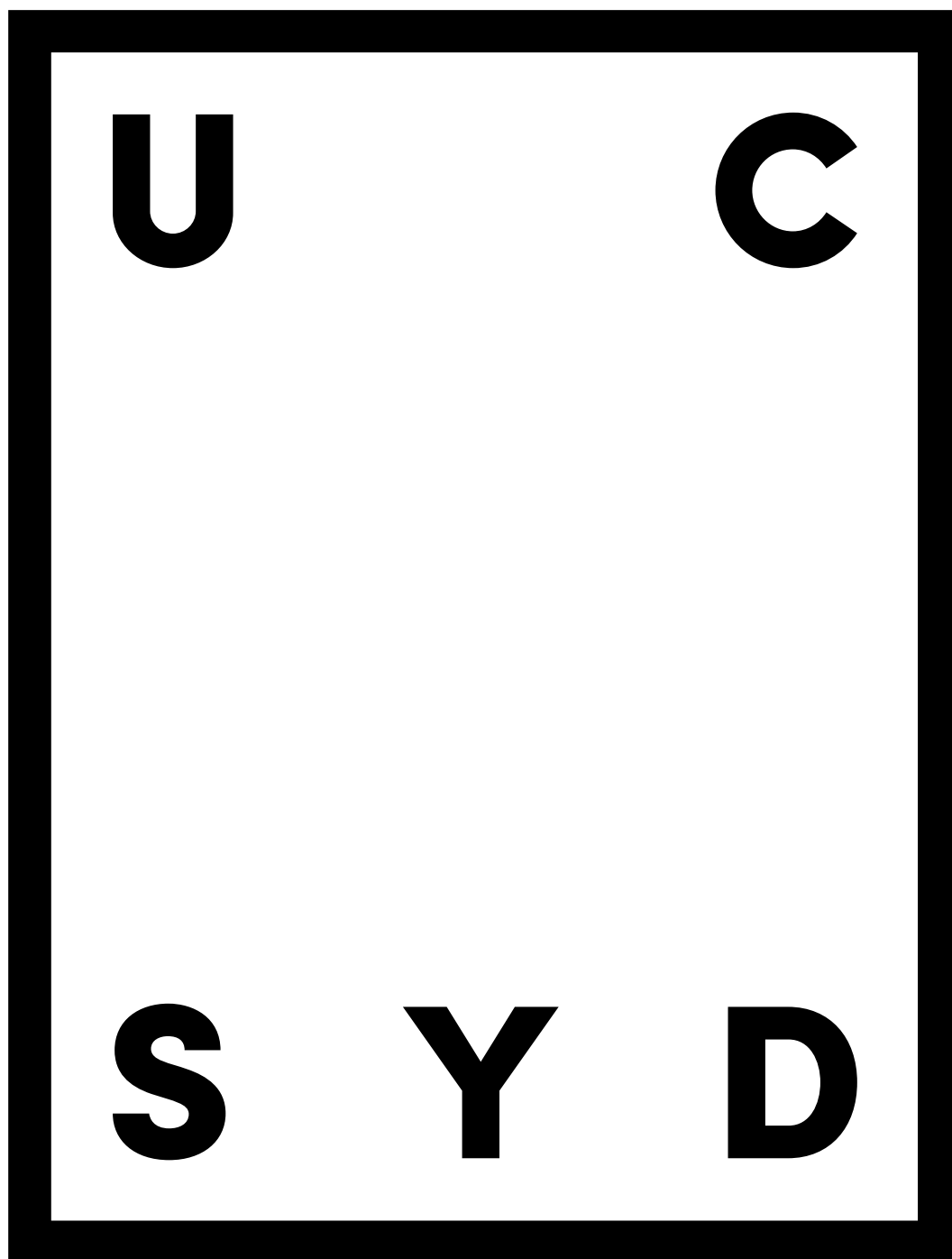


Studieordning 2022

Del 1: Lokale bestemmelser



Forord

Denne studieordning gælder for Læreruddannelsen ved UC SYD. Læreruddannelsen udbydes i Esbjerg og Haderslev.

Studieordningen fastlægger reglerne for uddannelsen inden for retsgrundlagets rammer.

Studieordningen for læreruddannelsen består af tre dele:

Del 1 fastlægger uddannelsernes struktur og tilrettelæggelse og gælder for læreruddannelsen ved UC SYD.

Del 2 gælder for alle læreruddannelser i Danmark. Den indeholder generelle bestemmelser for læreruddannelsen og regler for prøver i uddannelsen.

Del 3 rummer beskrivelse af de moduler, der udbydes ved Læreruddannelsen ved UC SYD i studieåret 2022-23. De nationale moduler er identiske for alle læreruddannelser i Danmark. De lokale moduler er udarbejdet af Læreruddannelsen ved UC SYD.

Studieordningen er lettere revideret i forhold til 2021-udgaven og er forelagt læreruddannelsens uddannelsesudvalg, jf. vedtægter for UC SYD.

Der henvises i øvrigt til UC SYDs hjemmeside, www.ucsyd.dk.

Læreruddannelsen ved UC SYD, juni 2022

Dorthe Kingo Thruelsen, institutchef

Indhold

Præsentation af studieordningen	7
Læreruddannelsens formål og varighed	8
Værdigrundlag og pædagogisk udgangspunkt	9
1. Uddannelsens indhold	10
1.1. Fagområder	10
1.2. Lærernes grundfaglighed	10
1.3. Undervisningsfag	10
1.4. Udbud af undervisningsfag	10
1.5. Praksissamarbejde	10
1.6. Praktik	11
1.7. Moduler og modultyper	11
1.8. Professionsbachelorprojektet	12
1.9. Prøver i uddannelsen	12
1.10. Toner i læreruddannelsen	13
1.11. Universitetsskolen	13
1.12. Mulighed for talentforløb	13
1.13. Tværprofessionelle forløb	13
1.14. Internationalisering	13
1.15. Frivillige kurser	14
2. Uddannelsens struktur og tilrettelæggelse	15
2.1. Moduler	15
2.2. Grafisk oversigt	16
2.3. Valg af undervisningsfag	17

2.4.	Minimumskrav for prøveafleggelse	18
2.5.	Førsteårsprøven	19
2.6.	Rammeplan	19
3.	Undervisning og læring	20
3.1.	Studieaktivitetsmodel, timetal og fordeling af timer på et modul	20
3.2.	Modulplaner	23
3.3.	Undervisnings- og arbejdsformer	23
3.4.	Studieture	24
3.5.	Evaluerings af undervisningen og den studerendes læringsudbytte	24
3.6.	Deltagelsespligt og mødepligt	24
3.7.	Itslearning	26
4.	Eksamen ved læreruddannelsen	27
4.1.	Generelt om eksamen ved uddannelsen	27
4.2.	Administrative forhold vedrørende prøver	27
4.3.	Sygdom ved prøver	28
4.4.	Ophør af indskrivning på grund af manglende studieaktivitet	28
4.5.	Snyd og plagiat i forbindelse med prøver	28
4.6.	Klage over prøver og klage over afgørelser truffet af UC SYD	28
5.	Andre bestemmelser	29
5.1.	Merit	29
5.2.	Studieforløb	29
5.3.	Særligt tilrettelagt studieforløb	29
5.4.	Dispensation for afleveringsfrister	29
5.5.	Orlov	29
5.6.	Overflytning til en anden læreruddannelse	30
5.7.	Studerende med særlige behov	30
5.8.	Dispensationer	30

6. Meritlæreruddannelsen	31
7. Overgangsregler og ikrafttræden	32
8. Bilag 1 – De digitale og internationale uddannelser	33
8.1. Særlige bestemmelser for den delvis digitale læreruddannelse	33
8.2. Særlige bestemmelser for den digitale læreruddannelse	33
8.3. Særlige bestemmelser for den internationale læreruddannelse	35
 9. Bilag 2: Krav til godkendelse af praktikskoler	 36
9.1. Krav til godkendelse af praktikskoler	36

Præsentation af studieordningen

Studieordningen indeholder de faglige og pædagogiske bestemmelser for Læreruddannelsen ved UC SYD. Den beskriver de forhold, der i særlig grad lægges vægt på i forbindelse med opfyldelsen af læreruddannelsens formål, og de bestemmelser, der gælder for uddannelsen.

Studieordningen beskriver uddannelsens indhold og struktur, og den indeholder bestemmelser om forhold, der har betydning for uddannelsen.

Studieordningen omfatter en beskrivelse af uddannelsens forskellige moduler for henholdsvis undervisningsfag, lærernes grundfaglighed, praktik og professionsbachelorprojektet.

Et særligt kendetegn ved læreruddannelsen som professionsbacheloruddannelse er, at der i uddannelsesforløbet indgår praktik og samarbejde med praksis. De overordnede retningslinjer, som gælder for praktikens planlægning og tilrettelæggelse, indgår i studieordningen.

Studieordningen indeholder endvidere de generelle bestemmelser, der gælder i studiet, bestemmelser om prøver, meritoverførsel og dispensationsregler m.m.

Læreruddannelserne i Esbjerg og Haderslev udgiver hvert år en studiehåndbog, *Ind i læreruddannelsen*, der rummer informationer om uddannelsen, aktiviteter på campus og de vejlednings- og rådgivningstilbud, der findes på UC SYD. Indføringerne henvender sig især til nye studerende og kan findes på Itslearning (se [afsnit 3.7](#)).

UC SYDs uddannelsesjuridiske fællesbestemmelser kan findes i [juridisk håndbog](#), som er tilgængelig via "Min uddannelse" på Itslearning (se [afsnit 3.7](#)) og på UC SYDs hjemmeside.

Læreruddannelsens formål og varighed

I Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen ([BEK nr. 1068 af 08/09/2015](#) med ændringer som følge af [BEK nr. 1140 af 03/07/2020](#) (herefter: "uddannelsesbekendtgørelsen") står der følgende om læreruddannelsens formål og varighed:

§ 1. Formålet med uddannelsen er, at den studerende gennem uddannelsen tilegner sig den viden og de færdigheder, der er forudsætningen for at kunne virke som faglig, pædagogisk og didaktisk kompetent lærer i den danske folkeskole i henhold til folkeskolens formål, jf. folkeskolelovens § 1.

§ 2. Uddannelsen er normeret til 240 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Stk. 2. Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende titlen professionsbachelor som lærer i folkeskolen. Den engelske titel for den uddannede er Bachelor of Education.

Stk. 3. Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Education.

§ 3. Uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter studiestart. Heri medregnes ikke fravær på grund af graviditet, fødsel og adoption.

Stk. 2. Institutionen kan, hvor særlige forhold foreligger, give dispensation til forlængelse af uddannelsens gennemførelse.

Værdigrundlag og pædagogisk udgangspunkt

Læreruddannelsen ved UC SYD udbyder læreruddannelse på et højt fagligt niveau. Uddannelsen foregår i et fagligt inspirerende og engageret miljø, hvor medarbejdere og studerende har medindflydelse på og medansvar for studiets form og indhold.

Det er således ikke nok at erhverve sig faglig og pædagogisk viden, indsigt og holdninger. Det forventes også, at en kommende lærer kan

- tage initiativer
- samarbejde til mange sider
- argumentere sagligt og præcist
- tåle indsigelser og modsigelser
- kommunikere positivt, anerkendende og respektfuldt, både når man deltager fysisk og online
- strukturere, organisere og skabe overblik

Aktiv deltagelse i studiet er en vigtig forudsætning for, at studerende kan tilegne sig disse kompetencer.

1. Uddannelsens indhold

1.1. Fagområder

Læreruddannelsen består af en række fagområder: lærernes grundfaglighed, undervisningsfag, praktik og professionsbachelorprojekt. Inden for hvert fagområde udbydes moduler (se [afsnit 1.7](#)), hvoraf nogle er obligatoriske, andre er valgfri. Kompetencemålene for fag og fagområder findes i bilag 1 til 3 til ændringsbekendtgørelsen ([BEK nr. 1140 af 03/07/2020](#)).

1.2. Lærernes grundfaglighed

Lærernes grundfaglighed (LG) består af to hovedområder: 1) almen dannelse: kristendomskundskab, livsoplysning og medborgerskab; 2) pædagogik og lærerfaglighed. Modulerne i lærerens grundfaglighed er beskrevet i studieordningens del 3.

1.3. Undervisningsfag

Der læses almindeligvis tre undervisningsfag, dog mindst to, inden for folkeskolens fagrække. Den uddannede lærer får undervisningskompetence i de valgte fag. Endvidere fremgår det af bekendtgørelsen, at den enkelte studerende almindeligvis skal have undervisningskompetence i mindst et af følgende undervisningsfag: dansk 1.-6. klassetrin, dansk 4.-10. klassetrin, matematik 1.-6. klassetrin og matematik 4.-10. klassetrin. Modulerne i undervisningsfagene er beskrevet i studieordningens del 3.

1.4. Udbud af undervisningsfag

Læreruddannelsen ved UC SYD udbyder følgende undervisningsfag: billedkunst, biologi, dansk 1.-6. klassetrin, dansk 4.-10. klassetrin, engelsk 1.-6. klassetrin, engelsk 4.-10. klassetrin, fysik/kemi, geografi, historie, håndværk og design (undervisningen foregår i Esbjerg), idræt 1.-6. klassetrin, idræt 4.-10. klassetrin, kristendomskundskab/religion, madkundskab, matematik 1.-6. klassetrin, matematik 4.-10. klassetrin, musik, natur og teknologi, samfundsfag og tysk.

1.5. Praksissamarbejde

Praksissamarbejde er en gennemgående og integreret del af uddannelsen. Praksissamarbejde skal ikke forveksles med praktikken. Der arbejdes med praksissamarbejde som læringsaktiviteter, der foregår via faglig og lærerfaglig progression mellem årgangene, og der vil i modulerne være koblinger til skolens praksis, herunder via særligt tilrettelagte skoleforløb og undersøgelsesfællesskaber. Der er således en forventning til, at de studerende hen over fire årgange i stigende grad tager ansvar for aktiviteter på skolen. Det kan ske ved, at der for eksempel arbejdes med

- skolen som undersøgelsesrum
- praksissamarbejde som udviklingsprojekter
- vejledningsforløb med elever eller klasser fra grundskolen
- afprøvning af konkrete undervisningsforløb

1.6. **Praktik**

Praktikken giver den studerende mulighed for at udøve, udvikle og udfordre særlige kompetencer i vekselvirkning med kompetencer fra de øvrige fag i uddannelsen.

Praktikken har både en praktisk, en pædagogisk og en analytisk dimension. Både på praktikskolen og på læreruddannelsen må den studerende reflektere over forholdet mellem teori og praksis med henblik på at erhverve sig forudsætninger for at kunne planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Med afsæt i praktikfagets tre kompetenceområder, didaktik, klasseledelse og relationsarbejde, arbejder fagene i læreruddannelsen med praktikkens færdigheds- og vidensmål. Den studerende skal i praktik i alle sine valgte undervisningsfag.

Læreruddannelsen udgiver hvert år praktikvejledninger i henholdsvis Esbjerg og Haderslev. Vejledningerne rummer nærmere bestemmelser om praktikken og praktikprøverne og beskriver de praktiske forhold, som studerende og undervisere skal være opmærksomme på.

UC SYD godkender på grundlag af kvalitetskrav, som UC'et har udarbejdet, de praktikskoler, der indgår i praktikken. Disse kvalitetskrav er beskrevet i partnerskabsaftaler vedrørende praktikvirksomhed, som er indgået mellem UC SYD og kommuner i UC'ets geografiske dækningsområde. Derudover finder generelle, af UC'et formulerede, godkendelseskrav anvendelse i forbindelse med godkendelse af private skoler, frie skoler mv. samt af folkeskoler uden for dækningsområdet. Retningslinjerne er nærmere beskrevet i [bilag 2](#).

UC SYD udpeger praktikskoler for de studerende. Udpegningen sker under hensyn til den studerendes behov og ønsker, men den studerende har kun krav på at få tildelt en praktikskole per praktik. Der gælder særlige bestemmelser for den delvis digitale og den helt digitale læreruddannelse.

1.7. **Moduler og modultyper**

Læreruddannelsen ved UC SYD udbyder

- moduler inden for undervisningsfagene og LG-området
- monofaglige moduler inden for fag og fagområder
- moduler, som indgår i professionsbachelorprojektet
- praktikmoduler
- specialiseringsmoduler i og på tværs af fag, institutioner, organisationer og professioner

Hvert modul er et afsluttet undervisnings-, projekt- eller praktikforløb på typisk 10 ECTS-point, som enten afvikles over et semester eller i bestemte sammenhængende perioder i løbet af et studieår, jf. §§ 3 og 12 i [uddannelsesbekendtgørelsen](#). Se også [afsnit 2](#) i denne del af studieordningen.

1.8. Professionsbachelorprojektet

Gennem hele uddannelsen vil den studerende have mulighed for at få viden om og indsigt i de kompetenceområder, der ligger til grund for bachelorprojektet.

Gennem praktik, praksissamarbejde og læreruddannelsens øvrige områder skabes der kobling mellem teori og praksis med henblik på, at den studerende opnår teoretisk funderede, praktiske færdigheder i at forberede, gennemføre og evaluere undervisning i folkeskolen og andre læringsrum.

Empiriske problemstillinger er bachelorprojektets undersøgelsesgenstand, og disse knyttes nært til forholdet mellem teori og praksis. Gennem uddannelsen vil den studerende få viden om undersøgelsesdesign og kompetence i at anvende forskningsbaseret viden og inddrage forsknings- og udviklingsprojekter i egne undersøgelser. Modulet *Bachelor 1* har fokus på udvikling, undersøgelse og forskning inden for lærerprofessionen. Modulet følges op af modulet *Bachelor 2* på uddannelsens sidste studieår. Kompetencemålene for professionsbachelorprojektet findes i bilag 4 til [uddannelsesbekendtgørelsen](#).

1.9. Prøver i uddannelsen

Prøver, som aflægges før den 1. september 2022 følger "Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser" ([BEK nr. 18 af 09/01/2020](#)). Derefter gælder "Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser" ([BEK nr. 2027 af 07/11/2021](#)). Eksamensbestemmelserne for de enkelte fag og fagområder er beskrevet i studieordningens del 2. Generelle bestemmelser for prøver i Læreruddannelsen ved UC SYD er beskrevet i [afsnit 4](#).

1.10. Toner i læreruddannelsen

Studerende med et særligt interessefelt kan tone deres uddannelse ved at vælge moduler og indholdsområder i moduler, der tilfører faglig tyngde til et særligt område i professionsfeltet. Det kan ske ved tilvalg af moduler, der er rammesat af et afgrænset fagligt område.

1.11. Universitetsskolen

Universitetsskolen er et samarbejde mellem skoler i Syd- og Sønderjylland og undervisningen og forskningen på læreruddannelsen ved UC SYD. Studerende med et særligt interessefelt har mulighed for at deltage i projekter i Universitetsskolen. Se også universitetsskolen.dk.

1.12. Mulighed for talentforløb

Efter reglerne i "Bekendtgørelse om talentinitiativer på de videregående uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område" ([BEK nr. 597 af 08/03/2015](#) med ændringer som følge af [BEK nr. 892 af 26/08/2019](#)) kan der være mulighed for at deltage i særlige talentforløb, herunder særlige forløb i samarbejde med universitetsskolerne og talentforløb arrangeret på tværs af uddannelser i UC SYD. I år 2022-23 drejer det sig om et talentforløb i velfærdsledelse.

1.13. Tværprofessionelle forløb

I uddannelsen indgår tværprofessionelle forløb, som bidrager til uddannelsens målsætning, ved at den studerende på baggrund af kendskab til egen og andre professioners faglighed og identitet kvalificerer sig til at samarbejde med andre relevante professionsaktører i relation til lærerprofessionsområdet med henblik på både at varetage og nytænke den tværprofessionelle indsats.

I uddannelsen indgår obligatoriske tværprofessionelle forløb, som typisk er placeret på uddannelsens 1., 2. og 5. semester.

1.14. Internationalisering

Læreruddannelsen ved UC SYD har som mål at skabe et internationalt læringsmiljø, og at alle studerende erhverver sig internationale erfaringer enten ved selv at tage på udlandsophold under uddannelsen eller i mødet med udenlandske studerende eller gæstelærere på UC SYD.

Dette kan ske ved

- at gennemføre et længerevarende studieophold ved en udenlandsk partnerinstitution – med mulighed for støtte til ophold af minimum tre måneders varighed ved en af vores partnerinstitutioner
- at komme i praktik i udlandet på praktiksteder, der er godkendt af UC SYD
- at deltage i et internationalt projekt med ophold i udlandet i fx 14 dage
- at deltage i en studietur til udlandet i tilknytning til et eller flere fag og fagområder på uddannelsen
- at deltage i en af de internationale studieuger her eller i udlandet, som arrangeres i samarbejde med vore partnere
- at deltage i et "Summer School"-kursus udbudt af en partnerinstitution
- at samarbejde med udenlandske studerende på UC SYD som tutor eller vært
- at deltage i internationale udviklingsprojekter i et eller flere af læreruddannelsens fag sammen med en eller flere af vore samarbejdspartnere
- at gennemføre et specialiseringsmodul med særligt fokus på det internationale

1.15. Frivillige kurser

Læreruddannelsen ved UC SYD udbyder følgende kurser:

- færdselslære, inklusive førstehjælp
- sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab
- uddannelse og job
- det praktisk-musiske fagområde
- skrivning og retorik

Deltagelse i kurserne er frivillig for den studerende. Der udstedes kursusbevis for deltagelse i de valgte kurser. Det er en forudsætning for udstedelse af kursusbevis, at den studerende har deltaget aktivt i kurset.

Kompetencemålene for de frivillige kurser er beskrevet i uddannelsesbekendtgørelsens [bilag 5](#).

2. Uddannelsens struktur og tilrettelæggelse

2.1. Moduler

Uddannelsen består almindeligvis af 24 moduler på hver 10 ECTS-point. Et ECTS-point svarer til 27,5 arbejdstime. En studerende forventes således at bruge 275 arbejdstimer i forbindelse med et modul på 10 ECTS-point. Der læses almindeligvis tre moduler pr. semester. Hvert modul skal godkendes. Kravene til godkendelse fremgår af [afsnit 2.4](#) og [afsnit 3.6](#) i denne studieordning.

Den studerende skal gennem uddannelsen læse moduler der svarer til:

- lærernes grundfaglighed: 60-70 ECTS-point
- undervisningsfag: 120-130 ECTS-point
- praktik: 30 ECTS-point
- professionsbachelorprojektet (modulerne Bachelor 1 og Bachelor 2): 20 ECTS-point

Som udgangspunkt vil den studerende blive tilmeldt moduler inden for de relevante fag og fagområder, men det er den studerendes valg og ansvar at tilmelde sig moduler, således at ovenstående opfyldes. Den studerende får gennem studiet vejledning i tilrettelæggelsen af sit studium.

2.2. Grafisk oversigt

Sommeroptag (i Haderslev dagstudium, delvis digital og digitalt studium; i Esbjerg dagstudium)

1. år		2. år		3. år		4. år	
1 (E)	2 (F)	3 (E)	4 (F)	5 (E)	6 (F)	7 (E)	8 (F)
UV 1	UV 1	UV 1	UV 1/Sp.	UV 3	UV 3	UV 3/Sp.	UV 3/Sp.
ADU/DDT	Praktik I	UV 2	UV 2	UV 2/Sp.	UV 2/AD-KLM	PL 4	Praktik III
PL 1		PL 3	Praktik II	ADKLM/Sp.	BA 1	Sp.	BA 2
PL 2							

Vinteroptag (i Haderslev kun delvis digitalt og digitalt studium; i Esbjerg dagstudium)

De fleste studerende følger denne model, men fagvalg og fagudbud kan føre til andre studieforløb.

1. år		2. år		3. år		4. år	
1 (F)	2 (E)	3 (F)	4 (E)	5 (F)	6 (E)	7 (F)	8 (E)
ADU/DDT	UV 1	UV 1	UV 1	UV 1/Sp.	UV 3	UV 3	UV 3
PL 1	PL 3	Praktik I	Sp.	Praktik II	UV 2/AD-KLM	Sp.	Praktik III
PL 2	UV 2	UV 2	UV 2	UV 2/ADKLM	PL 4	BA 1	BA 2

Lærernes grundfaglighed (LG)

- Pædagogik og lærerfaglighed (PL):
 - PL 1: elevens læring og udvikling

- PL 2: almen undervisningskompetence
- PL 3: specialpædagogik
- PL 4: undervisning af tosprogede
- Almen dannelse: kristendomskundskab, livsoplysning og medborgerskab (ADKLM)
- Moduler på tværs af kompetenceområderne i LG
 - ADU: almen dannelse og undervisning (Haderslev)
 - DDT: digital dannelse og teknologiforståelse (Esbjerg)

Bachelorprojektet

- Bachelor 1 (BA 1), jf. [afsnit 1.8](#)
- Bachelor 2 (BA 2), jf. [afsnit 1.8](#)

Undervisningsfag 1 (UV 1)

- Esbjerg: dansk 1.-6. klassetrin, dansk 4.-10. klassetrin, engelsk (med senere valg af aldersspecialisering), idræt (med senere valg af aldersspecialisering), matematik 1.-6. klassetrin, matematik 4.-10. klassetrin
- Haderslev: dansk 1.-6. klassetrin, dansk 4.-10. klassetrin, engelsk (med senere valg af aldersspecialisering), matematik 1.-6. klassetrin, matematik 4.-10. klassetrin, tysk (kan kun vælges som første undervisningsfag af internationale studerende, se [bilag 1](#) nedenfor)

Undervisningsfag 2 og 3 (UV 2, UV 3)

Billedkunst, biologi, dansk 1.-6. klassetrin, dansk 4.-10. klassetrin, engelsk 1.-6. klassetrin, engelsk 4.-10. klassetrin, fysik/kemi, geografi, historie, madkundskab, idræt 1.-6. klassetrin, idræt 4.-10. klassetrin, kristendomskundskab/religion, matematik 1.-6. klassetrin, matematik 4.-10. klassetrin, håndværk og design (kun undervisning i Esbjerg), musik, natur og teknologi, samfundsfag, tysk

Specialiseringsmoduler (Sp.)

Specialiseringsmodulerne knytter sig til undervisningsfag og lærerens grundfaglighed og er beskrevet i studieordningens del 3.

2.3. Valg af undervisningsfag

Studerende på sommerstart skal inden studiestart vælge første undervisningsfag og under studiet andet og tredje undervisningsfag. Studerende på vinterstart vælger første og andet undervisningsfag i løbet af første semester og senere i studiet tredje undervisningsfag. Se oversigten i [afsnit 2.2](#). Der er krav om, at man skal have bestået et bestemt niveau på sin ungdomsuddannelse i de undervisningsfag, man vælger. En liste over adgangskravene kan ses i bilag 6 til uddannelsesbekendtgørelsen ([direkte link](#)).

2.4. Minimumskrav for prøveafleggelse

For at den studerende kan aflægge prøve i et fag, et fagområde eller praktikken, kræves, at den studerende har fået godkendt moduler svarende til et fastsat antal ECTS-point. Godkendelse af moduler kræver, at både deltagelsespligten og mødepligten er opfyldt (se [afsnit 3.6](#)). De præcise krav for de enkelte fag, fagområder og praktikken fremgår af tabellen nedenfor. De angivne tal er minimumstal, hvilket betyder, at den studerende inden for uddannelsens 240 ECTS-point har mulighed for at supplere med moduler inden for lærerens grundfaglighed og undervisningsfag.

Fagområde	Minimumskrav i ECTS-point	Bedømmelsesform
Praktik		
Praktik, niveau I	10	Ekstern bedømmelse
Praktik, niveau II	10 og bestået prøve på niveau I	Intern bedømmelse
Praktik, niveau III	10 og bestået prøve på niveau II ¹	Ekstern bedømmelse
Lærerens grundfaglighed		
Almen dannelse	20	Ekstern bedømmelse
Pædagogik og lærerfaglighed	30	Ekstern bedømmelse
Undervisning af tosprogede elever	10	Intern bedømmelse
Undervisningsfag		
Dansk og matematik	40	Ekstern bedømmelse
Øvrige undervisningsfag	30	Ekstern bedømmelse
Professionsbachelorprojekt		
Professionsbachelorprojekt	20	Ekstern bedømmelse

¹ Ikke gældende for studerende på meritlærerruddannelsen, som kun rummer krav om praktik på niveau III. Se også [afsnit 6](#)

Den studerende kan ikke deltage i moduler, som vedkommende allerede har fået godkendt.

Det er som udgangspunkt ikke muligt at følge undervisningen i det samme modul mere end en gang.

2.5. Førsteårsprøven

Kompetencemålsprøven i praktik på niveau I udgør førsteårsprøven. Den studerende skal deltage i denne prøve på sit første studieår, og prøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

2.6. Rammeplan

Læreruddannelsen udarbejder en rammeplan for studieåret med relevante informationer om temadage, faguger, kursusforløb, oplæg, frister, formelle datoer mv. Rammeplanen er tilgængelig på Itslearning (se [afsnit 3.7](#)) inden studieårets start. Der kan dog forekomme ændringer i løbet af studieåret.

3. Undervisning og læring

3.1. Studieaktivitetsmodel, timetal og fordeling af timer på et modul

Den studerende har medindflydelse og er forpligtet til at deltage aktivt i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og andre studieaktiviteter. Den studerendes arbejde med at tilegne sig kompetencer understøttes gennem forpligtende, varierede og involverende undervisnings- og studieaktiviteter. Studieaktiviteter forstås bredt og angiver de undervisnings-, studie- og læringsformer, den studerende forventes at tage aktivt del i, og dermed også de krav, der stilles til den studerendes arbejdsindsats.

Studiet foregår i spændingsfeltet mellem på den ene side læreruddannelsens praksis og de studerendes læreprocesser og på den anden side skolens praksis og elevernes læreprocesser. Gennem den studerendes egne erfaringer med undervisning og læring øver den studerende sig i at reflektere over undervisning og læreprocesser, hvilket medvirker til at udvikle den studerendes kompetencer til at begrunde, gennemføre og udvikle undervisning i skolen.

Studieaktivitetsmodellen er gældende for læreruddannelsen på landsplan. Den synliggør, hvem der initierer, og hvem der deltager i de forskellige undervisnings-, studie- og læringsaktiviteter, og at studiet er et fuldtidsstudium bestående af forskellige aktiviteter. Den anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.

Det vejledende arbejdstimetal for en studerende for hvert modul a 10 ECTS-point er 275 timer. Disse fordeles forskelligt på studieaktivitetsmodellens fire kategorier:

Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettelagte studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Kategori 3

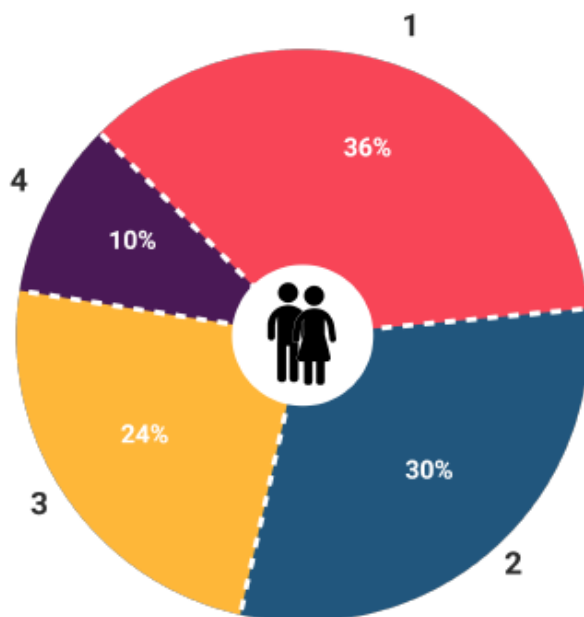
Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

For de fleste moduler i uddannelsen fordeles arbejdstimerne på studieaktivitetsmodellens kategorier som følger:

Kategori 1:	72 arbejdstimer
Kategori 2:	72 arbejdstimer
Kategori 3:	72 arbejdstimer
Kategori 4:	24 arbejdstimer
Prøveaktiviteter:	35 arbejdstimer

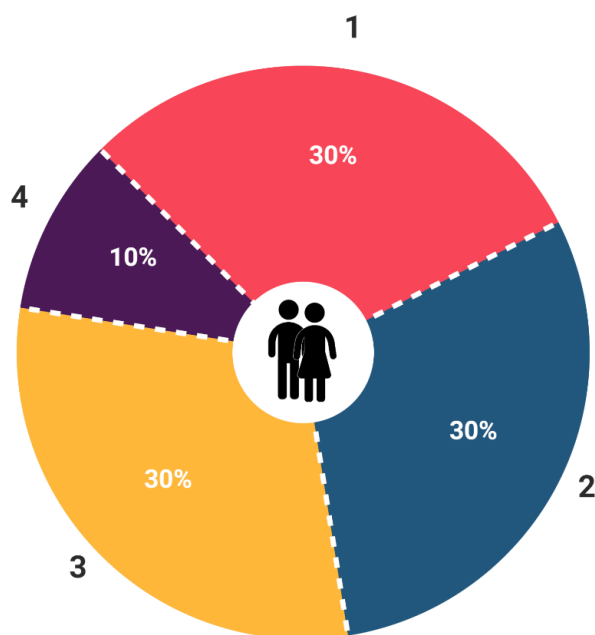


For moduler knyttet til første årgang, det vil sige de to første moduler i undervisningsfagene engelsk, dansk, matematik og idræt (idræt dog kun i Esbjerg) samt modulerne "Elevens læring og udvikling" ("PL 1"), "Almen undervisningskompetence" ("PL 2"), "Almen dannelse og undervisning" (Haderslev) og "Digital dannelse og teknologiforståelse" (Esbjerg) fordeles almindeligvis på studieaktivitetsmodellens kategorier som følger:

Kategori 1:	87 arbejdstimer
-------------	-----------------

Kategori 2:	72 arbejdstimer
Kategori 3:	57 arbejdstimer
Kategori 4:	24 arbejdstimer
Prøveaktiviteter:	35 arbejdstimer

I begge tilfælde gælder det at fordelingen af aktiviteter på de fire kategorier kan afvige, når særlige forhold taler derfor, og når det er godkendt af studieledelsen. Afvigelser fra de almindelige fordelinger vil fremgå af modulplanen for det enkelte modul.



I moduler, hvor et særligt indhold, særlige forhold eller særlige arbejdsformer gør det hensigtsmæssigt, kan der afviges fra denne fordeling. Den gældende fordeling vil i sådanne tilfælde fremgå af modulplanen (se [afsnit 3.2](#)).

3.2. Modulplaner

I forbindelse med hvert modul udarbejdes modulplaner, som er tilgængelige på Itslearning (se [afsnit 3.7](#)). De tager afsæt i modulbeskrivelsen, som den fremgår af studieordningens del 3, og beskriver, hvordan arbejdet tilrettelægges i forhold til studieaktivitetsmodellen. Undervisere og studerende drøfter løbende modulplanerne og tilrettelæggelsen af modulet og foretager eventuelle justeringer med hensyn til valg af indhold, arbejds- og undervisningsformer.

3.3. Undervisnings- og arbejdsformer

Den studerende vil i løbet af uddannelsen stifte bekendtskab med en række forskellige undervisnings- og læringsaktiviteter, som for eksempel:

- studiegruppearbejde som er igangsat af studiegruppen selv
- studiegruppearbejde som er igangsat af undervisere
- hold- og gruppeundervisning som faglig formidling
- hold- og gruppeundervisning som forberedt faglig samtale og diskussion
- forelæsninger
- projektarbejde
- vejledning
- praktikundervisning
- selvstændig research
- selvstændig læsning, skrivning og forberedelse
- øvelseselementer i forbindelse med praksistilknytning
- ekskursioner
- feltarbejde

Læreruddannelsen kræver således, at den studerende deltager i undervisningen på hold i modulerne, og at den studerende ved siden af denne undervisning deltager i aktiviteter med medstuderende i form af informations- og årgangsmøder, holdmøder og studiegruppemøder, og desuden at den studerende forbereder sig alene og sammen med sine medstuderende til undervisning, praktik, modulevalueringer og prøver. Den studerendes hverdag vil dermed kunne opdeles i aktiviteter således som vist i studieaktivitetsmodellen ovenfor.

På læreruddannelsen er studiegruppearbejde en prioriteret arbejdsform, fordi den styrker de studerendes studie- og professionskompetencer, læring, trivsel, faglige og social integration og studieintensitet.

Studiegruppearbejde forstås som et professionelt lærings- og arbejdsfællesskab, hvor de studerende arbejder med relevant og begrundet indhold på hensigtsmæssige måder. Gennem studiegruppearbejdet udvikler den studerende sine samarbejds- og kommunikationskompetencer, skaber faglig fordybelse og træner andre centrale lærerkompetencer som fx mødeledelse og facilitering. Studiegruppearbejde kan være af kortere og længere varighed i løbet af uddannelsen, og uddannelsen stiller forskellige former for vejledning til rådighed for studiegrupperne. Det er uddannelsen, der har ansvaret for at udforme rammer for studiegruppearbejdet. Af modulplanerne fremgår krav til studieprodukter, præsentationer, mv.

3.4. Studieture

En studietur er en undervisningsaktivitet, som er flyttet væk fra uddannelsesinstitutionens normale undervisningslokaler. Studieture kan foregå i Danmark eller i udlandet og har et fagligt og fagdidaktisk fokus. Studieture kan være obligatoriske. I det omfang studieturen erstatter andet fagligt indhold på et modul, skal studerende, der ikke deltager i studieturen, afløse studieturens faglige indhold ved anden relevant studieaktivitet initieret af underviseren.

3.5. Evaluering af undervisningen og den studerendes læringsudbytte

Den studerendes læringsudbytte i forbindelse med de enkelte læringsaktiviteter evalueres løbende som en del af undervisningen. Evalueringsformerne fastlægges i modulplanerne. Evalueringerne omfatter på nogle moduler spørgeskemaer, som udsendes af UC SYD og indgår i UC SYDs kvalitetssikringssystem.

3.6. Deltagelsespligt og mødepligt

Godkendelse af et eller flere moduler er, jf. [afsnit 2.4](#), en forudsætning for at indstille sig til uddannelsens afsluttende prøver. Et modul er godkendt, når *både* deltagelsespligten og mødepligten er opfyldt. Undtagelser fremgår af modulplanen og af [bilag 1](#) nedenfor.

Deltagelsespligt

Deltagelsespligten er opfyldt ved aktiv deltagelse i de undervisningsaktiviteter, der knytter sig til modulet. Deltagelsespligten opfyldes, afhængig af hvilket modul der er tale om, på to forskellige måder:

1. Gælder for de fleste moduler: To konkrete deltagelsesaktiviteter skal godkendes af den modulanvarlige underviser, medmindre andet fremgår af modulplanen. Deltagelsesaktiviteterne er nærmere beskrevet i modulplanerne.
2. Ét modul i hvert af undervisningsfagene dansk, matematik, engelsk og tysk afsluttes i stedet med en modulprøve (se studieordningens del 3). Ved modulprøverne gælder indtil den 31. august

2022 bestemmelserne i "Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser" ([BEK nr. 18 af 09/01/2020](#)) og derefter bestemmelserne i "Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser" ([BEK nr. 2027 af 07/11/2021](#)).

De nærmere regler for deltagelsespligt findes i modulbeskrivelserne og modulplanerne.

Visse moduler bliver godkendt to og to sammen. Det gælder de to første moduler (jf. oversigten i [afsnit 2.2](#)) i følgende fag og fagområder:

- dansk 1.-6. klassetrin og dansk 4.-10. klassetrin
- matematik 1.-6. klassetrin og matematik 4.-10. klassetrin
- engelsk
- idræt (kun Esbjerg)

Desuden bliver modulerne "Elevens læring og udvikling" (PL 1) og "Almen undervisningskompetence" (PL 2) inden for lærernes grundfaglighed godkendt samlet.

Kravene til deltagelsespligt og mødepligt er de samme i disse moduler, selv om de bliver godkendt to og to. UC SYD kan vælge at godkende modulerne enkeltvis for studerende, hvis studieforløb gør det nødvendigt og hensigtsmæssigt.

Opfyldelse af deltagelsespligten er en forudsætning for modulgodkendelse. Hvis deltagelsespligten ikke er opfyldt senest seks måneder efter modulets afslutning, har den studerende ikke længere krav på at opfylde deltagelsespligten efter de regler, der fremgår af modulplanen, og skal henvende sig i studievejledningen med henblik på udarbejdelse af en plan for opfyldelse af deltagelsespligten eller for et særligt studieforløb, jf. [afsnit 5.3](#).

Der gælder særlige regler for praktikmodulerne og for modulerne "Bachelor 1" og "Bachelor 2". Disse fremgår af modulbeskrivelserne i studieordningens del 3.

Den rent digitale læreruddannelse i Haderslev har andre regler for deltagelsespligt, jf. [bilag 1](#) til denne studieordning.

Mødepligt

Der er mødepligt til alle moduler. Mødepligten opfyldes ved et fremmøde til minimum 80 % af modulets timer i studieaktivitetsmodellens kategori 1 (se [afsnit 3.1](#)). Timer i kategori 1 kan blive afholdt på UC SYDs

matrikler og på tilknyttede skoler i UC SYDs dækningsområde. Nærmere regler om registrering af fremmøde og muligheder for dispensation fremgår af notater som gælder for udbudsstederne i hhv. Esbjerg og Haderslev. Notaterne findes på Itslearning.

Opfyldelse af mødepligten er en forudsætning for modulgodkendelse. Manglende opfyldelse af mødepligten kan afhjælpes ved gennemførelse og godkendelse af en mundtlig prøve i modulets fagområde (herefter: mødepligtsprøve). Den mundtlige prøve kan først aflægges, når deltagelsespligten for modulet er opfyldt.

Ved den mundtlige prøve trækkes der lod mellem et antal spørgsmål, som dækker modulets kompetenceområder. Forberedelsestiden er 30 minutter, og selve prøven varer 30 minutter inkl. votering. Alle hjælpemidler må medbringes. Prøven bedømmes bestået eller ikke bestået. Ved prøven medvirker en intern censor. Regler for prøveafholdelse følger i øvrigt "eksamensbekendtgørelsen". Se også [afsnit 4](#).

Den rent digitale læreruddannelse i Haderslev har andre regler for mødepligt, jf. [bilag 1](#) nedenfor.

Der gælder særlige regler for praktikmodulerne og for modulerne "Bachelor 1" og "Bachelor 2". Disse fremgår af modulplanerne for de enkelte moduler og af praktikvejledningen (se også [afsnit 1.7](#)).

3.7. Itslearning

Itslearning er den fælles e-lærings- og informationsplatform for læreruddannelsen. Den studerende har pligt til at orientere sig på Itslearning.

4. Eksamen ved læreruddannelsen

4.1. Generelt om eksamen ved uddannelsen

Prøverne ved læreruddannelsen afholdes i overensstemmelse med

- prøvebestemmelserne i studieordningens del 2, som kan findes [på UC SYDs hjemmeside](#)
- de generelle bestemmelser i UC SYDs [juridiske håndbog](#), som kan findes på Itslearning og på UC SYDs hjemmeside
- [BEK nr 1068 af 08/09/2015 om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#) med ændringer som følge af [BEK nr 1140 af 03/07/2020](#) ("uddannelsesbekendtgørelsen")
- [BEK nr. 2027 af 07/11/2021](#) om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser ("eksamensbekendtgørelsen"), dog indtil den 31. august 2022 [BEK nr 18 af 09/01/2020 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser](#) ("eksamensbekendtgørelsen")
- [BEK nr 548 af 29/04/2022 om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område](#)
- [LBK nr 1343 af 10/12/2019 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser](#), med senere ændringer
- [BEK nr 36 af 13/01/2022 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser](#)

Bestemmelser for prøvernes afvikling i de forskellige fag og fagområder, herunder omfanget af skriftlige prøver og delprøver, varighed af mundtlige prøver og delprøver samt prøvernes nærmere tilrettelæggelse, findes i studieordningens del 2. Kompetencemålene for uddannelsens fag og fagområder findes i uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1-4 og i bilag til ændringsbekendtgørelsen. Administrative regler og retningslinjer for afvikling af prøver findes i juridisk håndbog. Prøver ved UC SYD foregår, alt efter fag, fagområde og uddannelsesform enten med fysisk fremmøde på en campus eller som online-prøve.

4.2. Administrative forhold vedrørende prøver

Forhold vedrørende

- tidspunkter for prøveafholdelse, herunder afholdelse af syge- og omprøve
- tilmelding til prøver
- afmelding fra prøver

meddeles af UC SYDs studieadministration gennem opslag på Itslearning.

Bedømmelser af prøver er altid individuelle, men i mange prøver er det muligt at gå til prøve som en gruppe, det vil sige aflevere skriftlige produkter som en samlet gruppe og/eller blive prøvet mundtligt som en samlet gruppe. Studieordningens del 2 rummer nærmere bestemmelser herom.

Prøven i praktik på niveauerne I og II afvikles som udgangspunkt altid som gruppeprøve. Se også [afsnit 1.6](#) om praktikken.

4.3. Sygdom ved prøver

Er en studerende forhindret i at gennemføre en prøve på grund af sygdom, skal den studerende dokumentere, at udeblivelse fra prøven skyldes sygdom. Sygdom skal dokumenteres vha. lægelig dokumentation. UC SYD skal modtage den lægelige dokumentation senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse. Den studerende skal selv afholde udgiften til den lægelige dokumentation. Nærmere regler om sygdom og omprøve ved sygdom findes i juridisk håndbog (jf. [afsnit 4.1](#)).

4.4. Ophør af indskrivning på grund af manglende studieaktivitet

Studerende, som i løbet af et år ikke har bestået nogen prøver, eller som har fået godkendt 60 ECTS-point færre end uddannelsens tilrettelæggelse (jf. [afsnit 2.2](#)) eller et eventuelt særligt tilrettelagt studieforløb (jf. [afsnit 5.2](#)) kræver, udskrives fra uddannelsen. Nærmere bestemmelser findes i juridisk håndbog (jf. [afsnit 4.1](#)).

4.5. Snød og plagiat i forbindelse med prøver

Institutionen foranstalter undersøgelse og træffer afgørelse i sager vedrørende mistanke om snød og plagiat i forbindelse med prøver. Snød eller plagiat sanktioneres med bortvisning fra prøven eller under skærpendede omstændigheder med bortvisning fra institutionen, jf. eksamensbekendtgørelsen. Nærmere bestemmelser findes i juridisk håndbog (jf. [afsnit 4.1](#)).

4.6. Klage over prøver og klage over afgørelser truffet af UC SYD

Den studerende kan, jf. eksamensbekendtgørelsen, klage over forhold ved prøver. UC SYDs nærmere regler og retningslinjer for klager over prøver, anke af afgørelser og ankenævn findes i juridisk håndbog (jf. [afsnit 4.1](#)).

5. Andre bestemmelser

5.1. Merit

UC SYD kan efter en konkret og individuel vurdering afgøre, at gennemførte uddannelseselementer fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelse, der er bestået efter regler herom, træder i stedet for uddannelseselementer eller dele heraf. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelsesdele.

5.2. Studieforløb

Studerende, som er indskrevet ved læreruddannelsen, skal følge uddannelsen, således som den er tilrettelagt ifølge studieordningen.

5.3. Særligt tilrettelagt studieforløb

For studerende, der ikke kan følge det af uddannelsen tilrettelagte studieforløb, kan der i samarbejde med studievejleder og efter godkendelse af studieleder eller studiechef aftales et særligt tilrettelagt studieforløb.

Studerende på særligt tilrettelagte studieforløb er forpligtigede til at deltage i det studieforløb og de studieopfølgende samtaler, som læreruddannelsen fastlægger.

Særligt tilrettelagte studieforløb kan medføre forlængelse af studietiden.

5.4. Dispensation for afleveringsfrister

Dispensation for afleveringsfrister kan ske på baggrund af en skriftlig ansøgning til studiechef eller studieleder. UC SYD kan forlange dokumentation for årsagen til en ansøgning om dispensation for afleveringsfrist. Nærmere regler for dispensationer findes i juridisk håndbog (jf. [afsnit 4.1](#)).

5.5. Orlov

Orlov skal normalt søges for et år ad gangen og kan efter ansøgning til studiechef eller studieleder bevilges i højst to studieår. Orlov kan tidligst bevilges, når alle prøver på 1. studieår er bestået, medmindre der er tale om barsel, adoption eller aftjening af værnepligts- eller FN-tjeneste. Nærmere bestemmelser om orlov findes i juridisk håndbog (jf. [afsnit 4.1](#)).

5.6. Overflytning til en anden læreruddannelse

Studerende kan søge om overflytning til en læreruddannelse ved en anden professionshøjskole. Den studerende skal have godkendt de moduler og prøver, der ligger på uddannelsens første år (jf. [afsnit 2](#)). Nærmere bestemmelser for overflytning og ansøgning om overflytning findes i juridisk håndbog (jf. [afsnit 4.1](#)).

5.7. Studerende med særlige behov

Studerende med en varig funktionsnedsættelse kan søge om specialpædagogisk støtte (SPS) efter bevilning fra Styrelsen for Uddannelser og Institutioner. Henvendelse herom kan ske til studievejledningen.

5.8. Dispensationer

UC SYD kan efter ansøgning til studiechef eller studieleder og efter en konkret vurdering dispensere fra denne studieordning.

6. Meritlæreruddannelsen

Meritlæreruddannelsens omfang er 150 ECTS-point. Uddannelsesforløbet består af følgende elementer:

1. Moduler i følgende områder af lærernes grundfaglighed:
 - elevens læring og udvikling
 - almen undervisningskompetence
 - specialpædagogik
 - undervisning af tosprogede
2. Moduler i mindst to og højst fire undervisningsfag
3. Praktik på niveau III

Uddannelsesforløbets udformning afhænger af den enkelte studerendes uddannelsesmæssige baggrund og individuelle kompetencevurdering. Det betyder at der vil være individuelle forskelle mellem meritlærer-studerendes studieforløb. Undervisning og evaluering i de enkelte moduler følger ligesom prøverne de samme mål og krav som på den ordinære læreruddannelse.

Meritlæreruddannelsens omfang på 150 ECTS-point svarer til to og et halvt studieårsværk. Meritlæreruddannelsen kan ikke forventes gennemført på to og et halvt år, da fagudbuddet ikke altid passer til den enkelte studerendes ønsker og behov.

7. Overgangsregler og ikrafttræden

Studieordningen træder i kraft d. 1. august 2022. Studieordningens del 1 (denne del af studieordningen) gælder for alle moduler der afvikles efter denne dato. Bestemmelser i studieordningens del 2 gælder for alle fag og fagområder der igangsættes efter denne dato. UC SYD kan træffe afgørelse om at igangværende fag og fagområder overføres til den nyeste studieordning. Meddelelse herom vil ske på Itslearning.

8. Bilag 1 – De digitale og internationale uddannelser

Særlige bestemmelser for den delvis digitale læreruddannelse, den digitale læreruddannelse og den internationale læreruddannelse i Haderslev

Den delvis digitale læreruddannelse, den digitale læreruddannelse og den internationale læreruddannelse udbydes i Haderslev.

8.1. Særlige bestemmelser for den delvis digitale læreruddannelse

Mødepligten er opfyldt ved fremmøde på mindst 65 % af undervisningen i seminarugerne, hvor undervisningen er skemalagt. Deltagelses- og mødepligt reguleres i øvrigt på samme måde som ved dagstudium, jf. [afsnit 3.6](#). Den studerende skal assistere UC SYD med at træffe aftaler med praktikskoler, hvis der ønskes praktik uden for UC SYDs normale område.

8.2. Særlige bestemmelser for den digitale læreruddannelse

Deltagelsespligten opfyldes ved, at den studerende får godkendt deltagelsespligtige opgaver, normalt fem, som knytter sig til bestemte milepæle i de projektorganiserede moduler. Deltagelsespligt opgaverne og milepælene fremgår af de enkelte modulers modulplaner.

Det er en forudsætning for at få godkendt et modul, at deltagelsespligten er opfyldt, og dermed at alle fem milepæle er godkendt. I nogle moduler kan der være yderligere undervisningsaktiviteter, hvis godkendelse er en forudsætning for at få godkendt modulet. Disse vil fremgå af modulplanen.

Da undervisningen er digital, er der ikke mødepligt. Dog skal der til alle moduler knyttes praksissamarbejde, hvilket kræver fremmøde på en skole.

På den digitale læreruddannelse er fagudbuddet reduceret, da nogle undervisningsfag kræver fremmødeaktiviteter (herunder bl.a. sikkerhedskurser). Endvidere er udbuddet af de frivillige kurser ([afsnit 1.15](#)) begrænset. Studerende på den digitale læreruddannelse kan altid deltage i udbudte kurser og undervisningsfag på den delvis digitale læreruddannelse og den ordinære læreruddannelse.

Studerende på den digitale læreruddannelse har ansvar for at træffe aftaler med skoler med henblik på afvikling af praksissamarbejde. Skolerne skal godkendes af UC SYD.

Praktikken foregår som ved de andre uddannelsesformer som 1 + 5 ugers fuldtidspraktik. Mindst en praktikperiode på 6 uger skal afvikles i Danmark på en dansk grundskole. Den studerende skal assistere UC SYD med at træffe aftaler med praktikskoler, hvis der ønskes praktik uden for UC SYDs normale område. Praktikskolerne skal godkendes af UC SYD (se [afsnit 1.6](#)).

På grund af de særlige arbejdsformer på uddannelsen afviger vægtningen af de enkelte kategorier i studieaktivitetsmodellen (se [afsnit 3.1](#)) markant fra læreruddannelsen som dagstudium.

På den digitale læreruddannelses første semester læser studerende et obligatorisk modul inden for området Lærerens grundfaglighed, nemlig "Almen dannelse og digital uddannelse". Meritlæreruddannelsen kræver ikke, at den studerende læser dette modul, men det forventes at det faglige indhold er kendt.

Modulrækkefølgen og modulernes varighed adskiller sig fra de øvrige udbudsformer og ser normalt således ud:

1. år		2. år		3. år		4. år	
1 (E)	2 (F)	3 (E)	4 (F)	5 (E)	6 (F)	7 (E)	8 (F)
UV 1	UV 1	UV 1	UV 1/Sp.	UV 3	UV 3	UV 3	UV 3/Sp. /UND2 ²
AUK	Praktik I	UV 2	UV 2	UV 2	UV 2/ AD- KLM	UND2/sp.	Praktik III
	ELU	Spec.- pæd.	Praktik II	ADKLM/ Sp.	BA 1	Sp.	BA 2
ADDU ³							

8.3. Særlige bestemmelser for den internationale læreruddannelse

Den internationale læreruddannelse henvender sig til udenlandske studerende, der flytter til Danmark i forbindelse med studiet.

For studerende på den internationale læreruddannelse er første undervisningsfag altid engelsk eller tysk.

Første år på læreruddannelsen er undervisningssproget engelsk (dog tysk i undervisningsfaget tysk). Herefter overgår den studerende til undervisning på dansk sammen med studerende på den ordinære læreruddannelse.

Det er en forudsætning for deltagelse på den internationale læreruddannelse, at danskundervisningen har høj prioritet. Den studerende skal være studieaktiv med danskundervisning på et dansk sprogcenter eller tilsvarende. Den studerende skal bestå Sprogcentrenes Prøve i Dansk 3 eller tilsvarende senest efter 4. semester.

² UND2 på ottende semester kun for studerende på den delvis digitale uddannelse.

³ ADDU betyder "Almen dannelse og digital undervisning" og er den digitale læreruddannelses variant af det modul, som på de andre studieformer hedder ADU, "Almen dannelse og undervisning" (se også [afsnit 2.2](#)).

9. Bilag 2: Krav til godkendelse af praktikskoler

9.1. Krav til godkendelse af praktikskoler

I forbindelse med godkendelse og gengodkendelse af praktikskoler følges disse kriterier:

- Praktikskolen sikrer sig at praktiklærerne er kvalificerede til at løse opgaven, herunder vejledning og bedømmelse.
- Praktiklærerne har gennemført praktiklærerkurset og skolen råder over én til to praktiklærer med praktiklæreruddannelsen.
- Praktikskolen udpeger én person til at være kontaktperson til UC Syddanmark.
- Praktikskolen forstår de studerendes tilstedeværelsen som en ressource.
- Praktikskolen betragter arbejdet med praktik i et udviklingsperspektiv og som en del af skolens udvikling.
- Praktikskolen giver de studerende mulighed for at deltage i skolens liv som fuldgyltige medlemmer af skolesamfundet.
- Praktikskolen skaber de bedste rammer for praktik og samarbejde omkring praktik, f.eks. gennem tidlig planlægning og hurtig information.
- Praktikskolen formulerer mål og strategi for det at være praktikskole.
- Praktikskolen formulerer en uddannelsesplan for hvert praktikforløb på de respektive praktikniveauer.
- Praktikskolen sikrer at praktiklærerne deltager i praktiksamarbejdet med UC Syddanmark i det omfang det er formuleret i praktikordningen. Det gælder f.eks. informationsmøder, mødesteder, treklangsarbejde og praktikbedømmelse.
- Praktikskolen råder over tidssvarende rammer for undervisning, herunder it-udstyr.
- Praktikskolen sikrer at de studerende får opfyldt det fastsatte omfang af undervisning, vejledning samt får mulighed for at deltage i og gøre erfaringer med andre læreropgaver end de der knytter sig til undervisning.

Ved godkendelse og gengodkendelse som praktikskole af folkeskoler i UC SYDs dækningsområde (i.e. Billund, Esbjerg, Haderslev, Kolding, Sønderborg, Tønder, Varde, Vejen og Aabenraa kommuner samt Dansk Skoleforening for Sydslesvig) følges endvidere de principper og retningslinjer, der fremgår af partnerskabsaftalerne mellem læreruddannelsen ved UC SYD og de respektive dele af dækningsområdet.