

BESKRIVELSE AF KLINISK UNDERVISINGSSTED

Klinisk undervisningssted	Sundhedsplejen, Tønder Kommune		
Adresse	Wegners Plads 2, 6270 Tønder		
Telefon	74929430	Mail:	birras@toender.dk
Klinisk vejleder	Uddannelses- og udviklingskonsulent Birgit Rasmussen		
Dato	02-01-2019		

1. Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold

Præsentation af sygeplejefaglige, organisatoriske og ledelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder: 1a) Undervisningsstedet betegnelse, organisation og struktur 1b) Værdigrundlag og målsætning for sygeplejen 1c) Det kliniske områdes patient/brugerkategorier 1d) Organisering af sygeplejen	Tønder Kommune består af både by- og landområde med ca. 40.000 indbyggere. Tønder kommune har et fælles værdigrundlag gældende for hele det kommunale område: • Vi tager ansvar • Vi udfordrer rammerne • Vi arbejder samlet og dynamisk • Vi viser vejen og vi gør det i dialog I 2017 blev der lanceret en Fælles Udviklingsplan for Tønder Kommune, som sætter retningen for, hvordan man målrettet og systematisk vil arbejde sammen med borgere, virksomheder, foreninger og organisationer om at sikre gode rammevilkår for alle i kommunen. Planen bygger på samskabelse og organisatorisk læring som de grundlæggende metoder. Med udgangspunkt i metoderne er der udvalgt fire indsatsområder som grundlag for det gode liv i Tønder Kommune. Indsatsområderne er uddannelse, beskæftigelse, erhvervsudvikling og mestring af eget liv. Sundhedstjenesten er organiseret under Børne- og Skoleforvaltningen. Sundhedstjenesten består af Sundhedsplejen, der er opdelt i småbørn og skolebørn. Sundhedsplejerskerne er fysisk placeret på distriktsskolerne i kommunen, hvor der både er en småbørns- og en skolesundhedsplejerske. Sundhedstjenesten skal være med til at sikre, at børn og unge får mulighed for en sund opvækst, så de får gode og sunde handlekompetencer i voksenlivet. Målgruppen er alle børn fra 0 - 16 år. Der er besøg til småbørnsfamilier i det første leveår, samt skolesundhedspleje i 0.-9. klasse og konsulentfunktion på daginstitutionsområdet.
Præsentation af uddannelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder: 1f) Kliniske vejleders formelle pædagogiske kompetence svarende til klinisk vejlederuddannelse og anden pædagogisk uddannelse, fx. 1/6 diplomuddannelse 1g) Uddannelseskoordinatorers og kliniske sygeplejelæreres faglige og pædagogiske uddannelse 1h) Den generelle sygeplejefaglige	Administration og koordinering af sygeplejeuddannelsen er organisatorisk placeret i HR afdelingen på Tønder Rådhus. Opgaven varetages af uddannelses- og udviklingskonsulent Birgit Rasmussen, som har ansvar for samarbejdet mellem UC Syd, lederne i hjemmesygeplejen, sundhedsplejen og de kliniske vejledere, samt at udvikle og kvalitetssikre den kliniske undervisning og læringsmiljøet i praksis. Birgit Rasmussen har en diplomuddannelse i kvalitetsudvikling i sundhedsvæsenet og en masteruddannelse i Voksenpædagogik og Human Ressource Development.

ekspertise, eksempelvis klinisk erfaring og efter-/ videreuddannelse 1i) Ansvarsfordeling i forbindelse med klinisk undervisning, vejledning og bedømmelse 1j) Strategiplan for pædagogisk kvalificering af de kliniske vejledere/undervisere	Der samarbejdes desuden tæt med de øvrige kommuner i regionen, der stiller kliniske undervisningssteder til rådighed for UC Syd. Birgit Rasmussen er repræsenteret i Klinisk Uddannelsesudvalg. I sundhedstjenesten er der 1 klinisk vejleder. Funktionen forudsætter, at man: • er autoriseret som sygeplejerske • har en relevant klinisk erfaring • har en klinisk vejlederuddannelse eller tilsvarende videreuddannelse • har aktuel viden om sygeplejeuddannelsens indhold og opbygning • har en pædagogisk indsigt, som man kan anvende og formidle • kan planlægge, koordinere og prioritere i forhold til opgaven og funktionen Foruden de faglige kompetencer er den kliniske vejleder, en sygeplejerske, der er speciel engageret i uddannelsesopgaven, er fleksibel, positiv og mulighedsorienteret, og som ser værdien i det enkelte menneske og som selv er forandrings- og udviklingsparat. Den kliniske vejleder og uddannelses- og udviklingskonsulenten mødes regelmæssigt for at udvikle den kliniske vejledning, og for at videns dele og sikre udveksling af informationer og erfaringer. Den kliniske vejleder deltager i relevante temadage, konferencer, kurser og i relevante udviklingsprojekter. Den kliniske vejleder har den daglige overordnede koordinerende funktion i forhold til de sygeplejestuderende. Sundhedsplejen modtager både sygepleje- og sundhedsplejerskestuderende. I det daglige indgår alle sundhedsplejersker som vejledere for den sygeplejestuderende, og der samarbejdes med henblik på undervisning og vejledning i deres særlige kliniske område.
--	--

2. Sygeplejefaglige forhold

Præsentation af de sygeplejefaglige, tværfaglig og tværsektorielle forhold, herunder: 2a) Typiske patientsituationer, patientfænomener og patientforløb 2b) Sygeplejefaglige opgaver, problemstillinger og metoder 2c) Personalesammensætning og samarbejdspartnere 2d) Sygeplejefaglige udviklingsaktiviteter	Sundhedsplejen tilbyder en generel sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende indsats. Tidlig indsats på alle niveauer og alderstrin. Sundhedsplejen tilbyder hjemmebesøg, rådgivning og vejledning til alle småbørnsfamilier. Børn og familier med særlige behov skal have særlig fokus og tilbydes en særlig indsats. Sundhedsplejen deltager i det tværfaglige samarbejde generelt og omkring det enkelte barn/familie. Skolesundhedstjenesten tilbyder en ind- og udskolingsundersøgelse til alle børn og unge. Behovsbørn tilbydes sundhedssamtale og undersøgelse efter aftale. Desuden er der regelmæssigt tilsyn med undersøgelser, samtaler og sundhedspædagogiske tiltag på hele skoleområdet.
---	---

Sundhedstjenesten har en konsulentfunktion i forhold til de kommunale institutioner og tilbyder sundhedspædagogisk vejledning om almen sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse.

3. Uddannelsesmæssige forhold

Præsentation af den studerendes studievilkår og –muligheder i relation til modulernes foreskrevne kompetencer (jf. den generelle studieplan for modulet):

- 3a) Organisering og tilrettelæggelse af klinisk undervisning i relation til den studerendes individuelle studieplan
- 3b) Studieforhold og læringsmiljø, der pædagogisk understøtter den studerendes faglige og personlige læreprocesser
- 3c) Studiemetoder og undervisningsfaciliteter, herunder anvendelse af IKT
- 3d) Kliniske vejleders funktion og planlagte tjenestetid i forhold til den studerende (6 timer pr. uge pr. studerende anbefales)
- 3e) Strategi for kvalitetssikring af den kliniske undervisning baseret på systematisk evaluering

Læring ses som en kompleks individuel aktiv proces, som forgår i den lærende selv. Den lærende konstruerer sin egen virkelighed ud fra egne forudsætninger og erfaringer. Læring sker i forskellige tempi og på forskellige måder.

Den studerende skal være i stand til at påtage sig et læringsansvar, være aktiv deltagende og bevidst om egen læreproces. Læring er et fælles ansvar for alle involverede parter, da læring er socialt og kulturelt forankret i den omverden man er i.

Den kliniske undervisning planlægges, så den studerendes evne til refleksion skærpes og udvikles.

Refleksion bruges som et redskab til, at den studerende forholder sig til egen oplevet praksis, udvikler en kritisk stillingtagen samt evnen til sygeplejefaglig argumentation og vurdering.

Den kliniske undervisning planlægges, så den studerende har mulighed for opnå et læringsudbytte svarende til det semester, som den studerende befinder sig i.

Sundhedsplejen modtager studerende i 1 uge i 6. semester.

Den kliniske vejleder koordinerer, i samarbejde med de daglige vejledere, den studerendes forløb, så læringsaktiviteterne i den individuelle studieplan integreres i det daglige arbejde.

Undervisningsstedet anvender den obligatoriske 'Min læringsplan' som fælles arbejdsredskab.

'Min læringsplan' er styrende for perioden. Den studerende udfylder selv læringsplanen. Under 'viden' angives hvilken litteratur, der henvises til med opgivelse af sidetal. Således anvendes 'Min læringsplan' som et redskab til samarbejde mellem studerende og vejlederen. Det er således gjort tydeligt, hvilken viden, færdigheder og kompetencer, den studerende arbejder med for at nå målene.

De daglige vejledere reflekterer løbende med den studerende, og klinisk vejleder deltager i planlagte refleksioner. Den klinisk vejleder følger studerende på besøg hos borgerne og reflekterer og evaluerer efterfølgende med studerende.

Ved introduktion fremkommer studerende med ønsker om støtten til læreprocessen eks. i form af anvendelse af læringsstile.

Der lægges op til før -, under - og efterrefleksion mellem studerende og vejleder.

Den kliniske vejleder deltager i alle fælles refleksioner, formelle evalueringer og formelle samtaler med den studerende, og har ansvaret for at de formelle krav vedrørende den kliniske undervisning overholdes.

Ved formative evalueringer evalueres, hvorvidt den nødvendige læring foregår, eller om der skal anden støtte til.

Det er et gensidigt ansvar mellem studerende og vejleder at arbejde frem mod målene for semesteret.

Ved afslutning af den kliniske undervisning udfylder den studerende et elektronisk evalueringsark. Dette indgår sammen

	med den løbende evaluering i arbejdet med at sikre kvaliteten af de kliniske undervisningsforløb. Ved slutevaluering med den studerende, lægges der op til en gensidig mundtlig og skriftlig evaluering for kontinuerligt at udvikle den kliniske undervisning. Disse evalueringer gennemgås på møder med kliniske vejledere med henblik på at reflektere nærmere over, hvad der kan forbedre den kliniske undervisning. Studerende er ansvarlige for at overholde den ugentlige studietid på 32 timer. Arbejdstiden for den studerende vil hovedsageligt være hverdage 07-15.
Eventuelle link til det kliniske undervisningssteds hjemmeside:	www.toender.dk