DANSKE PROFESSIONSHØJSKOLER
UNIVERSITY COLLEGES
DENMARK

STUDIEORDNING

for

Akademiuddannelsen i Ungdoms- og voksenundervisning

Gældende fra 01.10.2021

Indholdsfortegnelse

1. Indledning

2. Uddannelsens formål

3. Uddannelsens varighed

4. Uddannelsens titel

5. Adgangskrav

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold
6.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte
6.2. Uddannelsens struktur og indhold

7. Afgangsprojekt
7.1. Læringsmål for afgangsprojektet
7.2. Udarbejdelse af afgangsprojekt

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse
8.1. Undervisnings- og arbejdsformer
8.2. Evaluering

9. Prøver og bedømmelse

10. Merit

11. Censorkorps

12. Studievejledning

13. Klager og dispensation

14. Overgangsordninger

15. Retsgrundlag

Bilag

Bilag 1 Obligatoriske moduler (Ob)
Oversigt over og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler

Bilag 2 Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område (Vf)
Oversigt over og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler

Bilag 3 Prøveformer og prøvebestemmelser
Prøvebestemmelser for akademiuddannelserne på det pædagogiske område

Bilag 4 Overgangsordning
Beskrivelse af overgangsordning og administrativ merit

1. Indledning

Akademiuddannelsen i Ungdoms- og voksenundervisning er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter Lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i Lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i Bekendtgørelse om akademiuddannelser fra Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Uddannelsen hører under Fagområde for velfærd, undervisning og sundhed i Bekendtgørelse om Akademiuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet af de institutioner, som er godkendt af Styrelsen for Forskning og Uddannelse til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Akademiuddannelsen i Ungdoms- og voksenundervisning

- Professionshøjskolen Metropol
- University College Syd
- VIA University College
- UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. oktober 2021

2. Uddannelsens formål

Formålet med Akademiuddannelsen i Ungdoms- og voksenundervisning er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne varetage, begrunde og udvikle egen undervisning og anden ungdoms- og voksenpædagogisk virksomhed samt kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde. Formålet ligger inden for fagområdets formål, som er fastsat i Bekendtgørelse om akademiuddannelser.

3. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i et år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved

alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen AU i Ungdoms- og voksenundervisning og den engelske betegnelse er Academy Profession (AP) Degree in Youth and Adult Education jf. Bekendtgørelse om akademiuddannelser.

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på Akademiuddannelsen i Ungdoms- og voksenundervisning eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en relevant erhvervsuddannelse, en relevant grunduddannelse for voksne (GVU), en gymnasial uddannelse, eller en relevant uddannelse på samme niveau som de førnævnte adgangsgivende uddannelser.

Ansøger skal desuden have mindst to års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse eller opnået sideløbende med den adgangsgivende uddannelse, f.eks. en relevant erhvervsuddannelse.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til Lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Den studerende skal opnå kompetencer til at varetage, begrunde og udvikle undervisning og anden ungdoms- og voksenpædagogisk virksomhed. Uddannelsen skal desuden bidrage til at udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

Mål for læringsudbytte:

<table>
<tr><td colspan="2">KOMPETENCEMÅL
Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:
Kunne medvirke til udvikling af egen undervisningspraksis
Kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
Kunne samarbejde med institutioner og virksomheder om udvikling af uddannelse</td></tr>
<tr><td colspan="2">For at opnå disse kompetencer skal den studerende</td></tr>
<tr><td>VIDEN
Have viden om centrale teorier og metoder om undervisning af hhv. unge og voksne</td><td>FÆRDIGHEDER
Kunne anvende og tilpasse centrale undervisningsmetoder og – redskaber til forskellige målgrupper</td></tr>
</table>

• Have forståelse for hvad det vil sige, at være professionel i udøvelsen af undervisererhvervet • Have forståelse for undervisningspraksis – herunder undervisning af forskellige målgrupper	• Kunne iagttage, vurdere og formidle problemstillinger fra undervisningspraksis og foreslå og vælge mellem løsningsmuligheder • Kunne beskrive og drøfte temaer og problemstillinger fra undervisningen med elever og kolleger

6.2 Uddannelsens struktur og indhold
Uddannelsen er et modulopbygget forløb med i alt seks moduler, som hver svarer til 10 ECTS-point, herunder et afgangsprojekt, der afslutter uddannelsen.

Uddannelsen består af tre obligatoriske moduler, to valgfrie moduler samt et afgangsprojekt, der afslutter uddannelsen.

Obligatoriske moduler jf. Bilag 1
Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 30 ECTS -point.

For uddybning af læringsmål og omfang af de obligatoriske moduler henvises til Bilag 1.

Valgfrie moduler jf. Bilag 2
Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 20 ECTS -point.

For uddybning af læringsmål og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til Bilag 2.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 15 ECTS-point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

Afgangsprojekt
Afgangsprojektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område.

Forudsætningen for at gå til prøve i afgangsprojektet er, at uddannelsens moduler, svarende til 50 ECTS-point, er bestået.

7. Afgangsprojekt

7.1 Læringsmål for afgangsprojektet

Formål
Afgangsprojektet afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område.

10 ECTS, ekstern prøve

Læringsmål

<table>
<tr><td colspan="2">KOMPETENCEMÅL:
Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:
Kunne indgå i og organisere fagligt og tværfagligt samarbejde og udviklingsarbejde i forbindelse med undervisning og læring
Kunne identificere egne læringsbehov og i tilknytning hertil udvikle egen undervisningspraksis</td></tr>
<tr><td colspan="2">For at opnå disse kompetencer skal den studerende:</td></tr>
<tr><td>VIDEN
Have viden om læreprocesser og undervisning af henholdsvis unge og voksne
Have viden om uddannelses- og samfundsmæssige forhold, der knytter sig til praksisnære problemstillinger i undervisningen
Have forståelse for faglige begreber og metoder i relation til undervisning og de opgaver, der udspringer heraf</td><td>FÆRDIGHEDER
Kunne anvende centrale undervisningsmetoder og redskaber
Kunne vurdere problemstillinger fra undervisningspraksis, opstille didaktiske løsningsforslag og formidle disse til kolleger og samarbejdspartnere</td></tr>
</table>

7.2 Udarbejdelse af afgangsprojekt
Der arbejdes med et selvvalgt emne og problemstilling. Emnet skal knytte sig til uddannelsens indhold som helhed og inddrage teorier og metoder, den studerende har arbejdet med i uddannelsens øvrige moduler.

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer
I undervisnings- og arbejdsformerne inddrages de studerendes erhvervserfaring og kompetencer, og undervisningen tilrettelægges, så der kan ske et samspil mellem teori og praksis.

I forlængelse heraf anvendes forskellige undervisnings- og arbejdsformer, for eksempel: Selvstændige studieaktiviteter, oplæg, projektarbejde, øvelser, casearbejde, observation og undersøgelse, studiegruppeaktiviteter og læsegrupper.

8.2 Evaluering
Uddannelsens moduler evalueres i henhold til den enkelte udbyderinstitutions systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen. Evalueringer af uddannelsen behandles desuden på møder mellem udbyderne og censorformandskabet

9. Prøver og bedømmelse
Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med bedømmelse efter 7-trins skalaen i Karakterbekendtgørelsen.

Flg. Moduler afsluttes med ekstern prøve
Læring og deltagerforudsætninger (Ob)
Afgangsprojektet

Flg. Moduler afsluttes med intern prøve
Didaktik og undervisningsmetode (Ob)
Underviserrollen (Ob)
Voksenliv og læring (Vf)
Ungdomsliv og læring (Vf)
Uddannelses- og karrierevejledning (Vf)
Pædagogisk udvikling (Vf)

For prøver og eksamen gælder i øvrigt reglerne i Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser og Karakterbekendtgørelsen.

De udbydende institutioner fastsætter i fællesskab en beskrivelse af de enkelte prøveformer, deres omfang og tilrettelæggelse, som den enkelte udbyderinstitution skal lægge til grund for sin prøveafholdelse. Se studieordningens Bilag 3. Andre lokale forhold vedrørende prøver fremgår af udbyderinstitutionernes eksamens- og studievejledninger.

10. Merit
Der kan gives merit for moduler, når den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en konkret faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

Der kan ikke gives merit for afgangsprojektet.

11. Censorkorps
Akademiuddannelsen i Ungdoms- og voksenundervisning benytter det af Styrelsen for Forskning og Uddannelse godkendte censorkorps for fagområdet for velfærd, undervisning og sundhed.

12. Studievejledning
Udbyderinstitutionerne udarbejder en studievejledning til uddannelsen og dens moduler. Denne vejledning indeholder information om uddannelsen, modulerne, undervisning, vejledning, prøveformer mv.

13. Klager og dispensation
Klager over prøver behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser. Uddannelsesinstitutionens afgørelse i henhold til bekendtgørelse om akademiuddannelser kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse, når klagen vedrører retlige spørgsmål.
Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det er begrundet i særlige forhold.
De særlige forhold skal have haft indvirkning på det, man søger dispensation fra (adækvans).

Der henvises i øvrigt til Bilag 3 Prøveformer og prøvebestemmelser.

14. Overgangsordninger
Studerende, der har gennemført et eller flere moduler efter de hidtidige regler om uddannelsen, kan afslutte uddannelsen efter disse tidligere regler, hvis den enkelte institutions forhold tillader det, eller afslutte uddannelsen efter denne studieordning, jf. Bilag 4.

15. Retsgrundlag
Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

1) Bekendtgørelse om akademiuddannelser.
2) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
4) Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Bilag 1 Obligatoriske moduler (Ob)

Modul Ob1: Didaktik og undervisningsmetode
Didactic and the method of teaching
10 ECTS, intern prøve

Læringsmål:

KOMPETENCEMÅL Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at: • Kunne udvikle undervisningspraksis alene og i samarbejde • Kunne varetage forskellige funktioner i relation til undervisningsforløb	
For at opnå disse kompetencer skal den studerende:	
VIDEN • Have viden om og forståelse af, hvorledes pædagogiske og didaktiske teorier og metoder kan anvendes inden for ungdoms- og voksenundervisning • Have forståelse af roller og kommunikationsformer i undervisningspraksis	**FÆRDIGHEDER** • Kunne planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb • Kunne vurdere praksisnære problemstillinger knyttet til undervisning og på baggrund heraf tilrettelægge undervisning ud fra mål, indhold og valg af organisationsformer • Kunne kombinere og anvende forskellige funktioner som underviser

Modul Ob2: Underviserrollen
The role of the teacher
10 ECTS, intern prøve

Læringsmål:

KOMPETENCEMÅL Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at: • Kunne udvikle egen underviserrolle i samspil med kolleger samt unge og voksne deltagere i undervisningen. • Kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om undervisning	
For at opnå disse kompetencer skal den studerende:	
VIDEN • Have viden om samfundsmæssige forandringers betydning for underviserrollen • Have forståelse for forventninger og dilemmaer ift. underviserrollen i forskellige undervisningsmæssige kontekster • Have viden om forskellige kompetencebegreber og kompetenceudviklingsstrategier	**FÆRDIGHEDER** • Kunne vurdere og anvende underviserpositioner og –opgaver afhængig af den undervisningsmæssige kontekst • Kunne formidle problemstillinger vedrørende egen underviserrolle

samt deres anvendelse og betydning i forskellige undervisningsmæssige kontekster	

Modul Ob3: Læring og deltagerforudsætninger
Learning and the participants
10 ECTS, ekstern prøve

Læringsmål:

KOMPETENCEMÅL Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at: • Kunne udvikle undervisning med udgangspunkt i viden om og forståelse af læreprocesser og deltagerforudsætninger • Kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om udvikling af læreprocesser • Kunne tilrettelægge undervisning og læreprocesser under inddragelse af forskellige metoder, herunder digitale teknologier	
For at opnå disse kompetencer skal den studerende:	
VIDEN • Have viden om og forståelse af læringsteorier og disses betydning for tilrettelæggelse af læreprocesser inden for det ungdoms- og voksenpædagogiske område • Have viden om psykologiske, sociale og kulturelle faktorers betydning for deltageres læring og motivation	**FÆRDIGHEDER** • Kunne planlægge undervisning på baggrund af læringsteori • Kunne vurdere problemstillinger knyttet til læreprocesser og justere undervisningspraksis • Kunne planlægge og gennemføre differentieret undervisning • Kunne inddrage digitale teknologier i læreprocesser

Bilag 2 Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område (Vf)

Modul Vf1: Voksenliv og læring
Adulthood and learning
10 ECTS, intern prøve

Læringsmål:

KOMPETENCEMÅL Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at: • Kunne udvikle, planlægge og varetage undervisning ift voksnes læring • Kunne indgå i tværfagligt samarbejde om og med den voksne med forskellige forudsætninger • Kunne udvikle egen underviserrolle ift. livslang læring og voksnes læring	
For at opnå disse kompetencer skal den studerende:	
VIDEN • Have viden om voksnes læring i forskellige kontekster herunder formelle og uformelle læringsrum • Have viden om livslang læring herunder realkompetencevurdering • Have forståelse for voksnes læring i forhold til livslange læringsprocesser i forskellige kontekster	**FÆRDIGHEDER** • Kunne anvende digitale teknologier i undervisningen ift. understøttelse af voksnes læring • Kunne tilrettelægge og udføre undervisning for grupper af voksne med forskellige behov og læringsforudsætninger

Modul Vf2: Ungdomsliv og læring
Youth and learning
10 ECTS, intern prøve

Læringsmål:

KOMPETENCEMÅL Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at: • Kunne udvikle, planlægge og varetage undervisning ift. unges læring • Kunne indgå i tværfagligt samarbejde om og med den unge med forskellige forudsætninger • Kunne udvikle egen underviserrolle ift. livslang læring og unges læring	
For at opnå disse kompetencer skal den studerende:	
VIDEN • Have viden om unges valg og fravalg af uddannelse • Have viden om fastholdelsesproblematikker	**FÆRDIGHEDER** • Kunne anvende og vurdere brug af digitale teknologier i undervisningen • Kunne tilrettelægge og udføre undervisning for grupper af unge med forskellige behov og læringsforudsætninger

• Have viden om ungdomsliv, socialisering og identitetsudvikling	

Modul Vf3: Uddannelses- og karrierevejledning
Educational and career guidance
10 ECTS, intern prøve

Læringsmål:

KOMPETENCEMÅL Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at: • Kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om løsning af vejledningsfaglige problemstillinger • Kunne udvikle egen vejlederrolle og vejledningspraksis	
For at opnå disse kompetencer skal den studerende:	
VIDEN • Have viden om uddannelses- og karrierevejledning i forskellige kontekster og for forskellige målgrupper • Have viden om centrale vejledningsteorier og –metoder og deres anvendelsesmuligheder i vejledningspraksis • Kunne forstå vejledningsfaglige problemstillinger herunder etiske dilemmaer	**FÆRDIGHEDER** • Kunne formidle vejledningsfaglige problemstillinger • Kunne planlægge og gennemføre vejledningsforløb under hensyntagen til etiske dilemmaer • Kunne udvælge og anvende vejledningsmetoder i praksis

Modul Vf4: Pædagogisk udvikling
Pedagogical development
10 ECTS, intern prøve

Læringsmål:

KOMPETENCEMÅL Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at: • Kunne indgå i faglige og tværfaglige udviklingsprojekter • Kunne igangsætte og indgå i pædagogisk forsøgs- og udviklingsarbejde	
For at opnå disse kompetencer skal den studerende:	
VIDEN • Have viden om organisatoriske rammers betydning for pædagogisk udvikling • Have viden om projektudvikling og pædagogiske udviklingsprocesser	**FÆRDIGHEDER** • Kunne anvende relevante metoder i indsamling af empiri • Kunne vurdere egen praksis, igangsætte og formidle resultater af betydning for pædagogisk udvikling

• Have viden om etik og metoder i forbindelse med indsamling af relevant data	• Kunne formidle problemstillinger fra egen praksis

Modul Vf5: Digitale teknologier og digital didaktik i ungdoms- og voksenundervisningen
Digital technologies and digital didactics in practical youth and adult education and training
10 ECTS, intern prøve

Læringsmål:

KOMPETENCEMÅL
Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:

- kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om udvikling af undervisning og læring baseret på digitale teknologier
- kunne deltage i planlægning, gennemførelse og justering af undervisning og læring, hvor digitale teknologier indgår
- kunne deltage i at udvikle online didaktiske forløb rettet mod forskellige deltagere
-

For at opnå disse kompetencer skal den studerende:

- **VIDEN:**
- have viden om hvad digitale teknologier betyder for didaktik og læring
- kunne forstå hvilken betydning det har for undervisningen og læringen at man anvender digitale læremidler
- kende forskellige didaktiske modeller for online undervisning

- **FÆRDIGHEDER:**
- kunne anvende digitale teknologier i planlægning, gennemførelse og justering af undervisning
- kunne vælge og vurdere valg af digitale teknologier
- kunne planlægge online-undervisning til forskellige målgrupper
- kunne formidle problemstillinger om digitale teknologier i en ungdoms- og voksenpædagogisk kontekst

Bilag 3 Prøveformer og prøvebestemmelser

Prøvebestemmelser for akademiuddannelserne på det pædagogiske område

Prøveformer, bedømmelsesformer og bedømmelsesgrundlag til gældende studieordninger jf. Bekendtgørelse om akademiuddannelser:

Akademiuddannelsen i Socialpædagogik
Akademiuddannelsen i Ungdoms- og voksenundervisning
Akademiuddannelsen i Ungdomspædagogik

I henhold til gældende prøvebekendtgørelse, bekendtgørelse om akademiuddannelser samt de tre studieordninger for akademiuddannelserne på det pædagogiske område har udbyderne af akademiuddannelserne fastsat nedenstående prøvebestemmelser.

1. GENERELLE BESTEMMELSER

A) Uddannelsens prøver
B) Bedømmelse
C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver og projekter
D) Tilmelding til prøver herunder syge- og omprøve

2. PRØVEFORMER

E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

3. SÆRLIGE FORHOLD

F) Anvendelse af hjælpemidler
G) Det anvendte sprog ved prøven
H) Særlige prøvevilkår
I) Brug af egne og andres arbejder
J) Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd
K) Bedømmelsen af den studerendes formulerings- og staveevne
L) Klage og anke

Hjemmel for bestemmelserne findes her: https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/985

GENERELLE BESTEMMELSER

A) Uddannelsens prøver

Prøveformen
Prøveformen kan være skriftlig prøve, mundtlig prøve eller kombinationsprøve. Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter i sin studievejledning, hvilken af de tre prøveformer der anvendes for det enkelte modul, med mindre modulets prøveform er anført i studieordningen.

Karakterskala
Alle prøver bedømmes med en karakter i henhold til 7-trins-skalaen.
Karakteren gives normalt umiddelbart efter den mundtlige eksamination; ved skriftlige prøver på et af uddannelsesinstitutionen fastsat og udmeldt tidspunkt.

Individuel prøve eller gruppeprøve
Den studerende kan vælge at gå til individuel prøve eller gruppeprøve. Såfremt der ønskes gruppeprøve, meddeler de studerende dette senest på et af institutionen fastlagt tidspunkt.

Individuel bedømmelse
Bedømmelsen er altid individuel, uanset om der er tale om individuel prøve eller gruppeprøve. Ved en skriftlig gruppeprøve skal den enkelte studerendes bidrag kunne identificeres i det skriftlige produkt. Hvis der ikke skal gives en selvstændig bedømmelse for et skriftligt gruppeprodukt, foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Formalia ved skriftlig fremstilling
Ved en side forstås formatet A4 med 2400 anslag i gennemsnit pr. side, inklusiv fodnoter og mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, bilagsliste og litteraturlister ved skriftlige produkter indgår ikke i det maksimale sidetal. Bilag kan ikke forventes læst af bedømmerne.

Placering af prøverne i uddannelsesforløbet
Prøverne afslutter modulet.

B) Bedømmelse
Prøver bedømmes internt eller eksternt, jf. Studieordningen.
Det fremgår af studieordningen for det enkelte modul, om det bedømmes internt eller eksternt.

Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere udpeget af institutionen.

Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Den studerende vurderes ud fra det enkelte moduls læringsmål som fastsat i studieordningen.

C) Deltagelsespligt
Der er ikke deltagelsespligt til undervisningen.

D) Tilmelding til prøver herunder syge- og omprøve

Tilmelding til prøve
Den studerende har samtidigt med sin tilmelding til uddannelsen indstillet sig til prøve.
Uddannelsesinstitutionen meddeler eksaminanden tid og sted for prøvens afholdelse. Framelding til prøven er ikke mulig. Hvis den studerende undlader at aflevere opgave eller udebliver fra prøven, tæller det som en prøvegang.

Omprøve og sygeprøve
Består den studerende ikke prøven, tilbydes omprøve, snarest muligt og senest, når den pågældende prøve igen afholdes ved institutionen.

Den studerende kan gå til omprøve to gange. Uddannelsesinstitutionen kan tillade yderligere prøvegange, hvis det er begrundet i usædvanlige grunde.

Ved forfald på grund af dokumenteret sygdom tilbydes den studerende sygeprøve snarest muligt.

PRØVEFORMER

E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

Skriftlige prøver

Ved skriftlige prøver bedømmes udelukkende det skriftlige produkt.
Skriftlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til fire studerende.

Individuel skriftlig prøve
En individuel skriftlig opgave udarbejdes alene af den studerende.

Skriftlig gruppeprøve
En skriftlig opgave til gruppeprøve kan udarbejdes af max fire studerende.

Ved aflevering i gruppe er indledning, problemstilling og konklusion fælles for gruppen.
Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

1. Skriftlig prøve: Skriftlig opgave

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemstilling fra praksis som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis.
Bedømmelsen er individuel.

Omfang af skriftlig opgave
max 10 sider for 1 studerende
max 12 sider for 2 studerende
max 14 sider for 3 studerende
max 16 sider for 4 studerende

2. Skriftlig prøve: Skriftlig opgave med praksisbeskrivelse

En praksisbeskrivelse kan enten være en case eller en praksisfortælling.
En case eller praksisfortælling er en kortere skriftlig tekst, der skildrer en relevant situation eller et forløb fra praksis.

I den skriftlige opgave danner casen eller praksisfortællingen afsæt for formuleringen af en problemstilling fra praksis som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis.
Bedømmelsen er individuel.

Omfang af skriftlig opgave med praksisbeskrivelse
max 10 sider for 1 studerende

max 12 sider for 2 studerende
max 14 sider for 3 studerende
max 16 sider for 4 studerende

3. Skriftlig prøve: Portfolio
Den studerende udarbejder en portfolio i løbet af modulet. En portfolio er den/de studerendes samlede skriftlige produktion koblet til modulet og eventuel praksis.

Til prøven sammenfattes en præsentationsportfolio. Præsentationsportfolio er en systematisk og målrettet bearbejdning af den/de studerendes faglige arbejde med et eller flere udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen. Præsentationsportfolio kan indeholde vurderinger af egen læreproces.
Bedømmelsen er individuel.

Omfang af sammenfatning
max 10 sider for 1 studerende
max 12 sider for 2 studerende
max 14 sider for 3 studerende
max 16 sider for 4 studerende

Mundtlige prøver
En mundtlig prøve er en prøve, hvor kun den mundtlige besvarelse bedømmes.
Mundtlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til fire studerende.

Individuelle mundtlige prøver
Studerende, der går til mundtlig prøve individuelt, udarbejder alene et eventuelt oplæg til prøven. Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.

Mundtlige gruppeprøver
Studerende, der går til mundtlig prøve i gruppe på max fire studerende, udarbejder eventuelt oplæg til prøven og går til prøve sammen.
Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminander og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.

4. Mundtlig prøve på grundlag af synopsis
En synopsis er en begrundet disposition på max en side, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag. Synopsis afleveres sammen med en litteraturliste.

Synopsis indgår ikke i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel

Prøvetid inkl. votering
1 studerende 25 min inkl. votering
2 studerende 35 min inkl. votering
3 studerende 45 min inkl. votering
4 studerende 55 min inkl. votering

Kombinationsprøver
En kombinationsprøve defineres som en mundtlig prøve kombineret med et produkt, som indgår i bedømmelsen.
Produktet kan udarbejdes af en studerende eller af en gruppe på max fire studerende.

5. Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg
Et skriftligt oplæg er en sammenhængende tekst, der uddyber den valgte problemstilling og danner baggrund for den mundtlige prøve.

Den studerende udarbejder oplægget på grundlag af en selvvalgt problemstilling fra praksis som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis.

Oplæg og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel

Omfang af skriftligt oplæg
max 6 sider for 1 studerende
max 8 sider for 2 studerende
max 10 sider for 3 studerende
max 12 sider for 4 studerende

Prøvetid inkl. votering
25 min inkl. votering for 1 studerende
35 min inkl. votering for 2 studerende
45 min inkl. votering for 3 studerende
55 min inkl. votering for 4 studerende

6. Mundtlig prøve kombineret med praksisbeskrivelse
En praksisbeskrivelse kan enten være en case eller en praksisfortælling.
En case eller praksisfortælling er en kortere skriftlig tekst, der skildrer en relevant situation eller et forløb fra praksis.

I den skriftlige opgave danner casen eller praksisfortællingen afsæt for formuleringen af en problemstilling fra praksis som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis.

Case eller praksisfortælling og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel

Omfang af skriftligt produkt
max 6 sider for 1 studerende
max 8 sider for 2 studerende
max 10 sider for 3 studerende
max 12 sider for 4 studerende

Prøvetid inkl. votering
25 min inkl. votering for 1 studerende

35 min inkl. votering for 2 studerende
45 min inkl. votering for 3 studerende
55 min inkl. votering for 4 studerende

7. Mundtlig prøve kombineret med portfolio

Den studerende udarbejder en portfolio i løbet af modulet. En portfolio er den/de studerende samlede skriftlige produktion koblet til modulet og eventuel praksis.

Til prøven sammenfattes en præsentationsportfolio. Præsentationsportfolio er en systematisk og målrettet bearbejdning af den/de studerendes faglige arbejde med et eller flere udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen. Præsentationsportfolio kan indeholde vurderinger af egen læreproces.

Portfolio og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel

Omfang af skriftligt produkt
max 6 sider for 1 studerende
max 8 sider for 2 studerende
max 10 sider for 3 studerende
max 12 sider for 4 studerende

Prøvetid inkl. votering
25 min inkl. votering for 1 studerende
35 min inkl. votering for 2 studerende
45 min inkl. votering for 3 studerende
55 min inkl. votering for 4 studerende

8. Mundtlig prøve kombineret med skriftlig opgave

Den studerende udarbejder en skriftlig opgave som grundlag for prøven. En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemstilling fra praksis, som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis.

Skriftlig opgave og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel

Omfang af skriftlig opgave
max 10 sider for 1 studerende
max 12 sider for 2 studerende
max 14 sider for 3 studerende
max 16 sider for 4 studerende

Prøvetid inkl. votering
25 min inkl. votering for 1 studerende
35 min inkl. votering for 2 studerende
45 min inkl. votering for 3 studerende
55 min inkl. votering for 4 studerende

9. Mundtlig prøve kombineret med praktisk produkt og synopsis
Et praktisk produkt defineres som fx en opførelse, en udstilling, en praktisk øvelse, et digitalt produkt, el. lign. En synopsis er en begrundet disposition på max en side, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag. Synopsis afleveres sammen med en litteraturliste.

Den studerende udarbejder et praktisk produkt og en synopsis som grundlag for prøven. Det praktiske produkt medbringes til mundtlig prøve.

Praktisk produkt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen. Synopsis indgår ikke i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel

Prøvetid inkl. votering
25 min inkl. votering for 1 studerende
35 min inkl. votering for 2 studerende
45 min inkl. votering for 3 studerende
55 min inkl. votering for 4 studerende

10. Afgangsprojektet: Mundtlig prøve kombineret med stor skriftlig opgave
En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemstilling fra praksis, som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis.

Skriftligt afgangsprojekt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel med ekstern bedømmelse.

Omfang af afgangsprojektet
max 12 sider for 1 studerende
max 16 sider for 2 studerende
max 20 sider for 3 studerende
max 24 sider for 4 studerende

Prøvetid inkl. votering
25 min inkl. votering for 1 studerende
35 min inkl. votering for 2 studerende
45 min inkl. votering for 3 studerende
55 min inkl. votering for 4 studerende

SÆRLIGE FORHOLD

F) Anvendelse af hjælpemidler
Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladte i forbindelse med udarbejdelse af bedømmelsesgrundlag og fremlæggelse til mundtlig prøve.
Eksaminanden er selv ansvarlig for at hjælpemidlerne er til stede, og at de virker.
Institutionen kan af kapacitetsmæssige hensyn fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler.

G) Det anvendte sprog ved prøven
Prøverne aflægges normalt på dansk, medmindre undervisningen på modulet har været meddelt på et fremmedsprog, eller at væsentlige formål giver grundlag for dispensation.
I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.
Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.
I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere eksaminandens færdigheder i et andet sprog.
Uddannelsesinstitutionen kan desuden, hvor forholdene gør det muligt, tillade en eksaminand, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

H) Særlige prøvevilkår
Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

I) Brug af egne og andres arbejder
En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.
Får institutionen bekræftet formodning om, at eksaminanden ikke overholder reglerne for retmæssig eksamensadfærd, herunder får eller giver uretmæssig hjælp, udgiver en andens arbejde for sit eget, anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller udviser forstyrrende adfærd, bortvises eksaminanden fra prøven.
I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel.
En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.
Uddannelsesinstitutionen kan under skærpede omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

J) Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen
En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Bliver uddannelsesinstitutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionen - eventuelt efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne - afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder uddannelsesinstitutionen ombedømmelse eller omprøve.

Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler.
Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan uddannelsesinstitutionen træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve.

K) Bedømmelse af den studerendes formulerings - og staveevne
Ved bedømmelsen af eksamenspræstationen i afgangsprojektet skal der lægges vægt på eksaminandens formulerings- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er affattet på dansk.
Det kan påvirke karakterfastsættelsen med én karakter i nedadgående retning. Institutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

L) Klage og anke

Klage
Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen indgives senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.

Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.
Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

Klagen kan vedrøre:
1) Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2) Prøveforløbet
3) Bedømmelsen

Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, der har en frist på normalt to uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have mulighed for at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelserne.

Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:
1) Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
2) Tilbud om ny prøve (omprøve)
3) At klageren ikke får medhold i klagen

Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionen afgøre at klagen afvises.

Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Er afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest to uger efter meddelelse om, at afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.
Er bevis udstedt, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger og eventuelt udstede et nyt bevis.

Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.
Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse.

Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.

Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Anke af afgørelse
Klageren kan indbringe uddannelsesinstitutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et af institutionen nedsat ankenævn, der træffer afgørelse. Klageren indgiver anken til uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken skal indgives senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med uddannelsesinstitutionens afgørelse. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.

Uddannelsesinstitutionen nedsætter i samarbejde med censorformandskabet et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke.

Der kan nedsættes permanente ankenævn. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:
1) Tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver
2) Tilbud om omprøve ved nye bedømmere
3) At klageren ikke får medhold i anken

Ankenævnets afgørelse meddeles uddannelsesinstitutionen snarest muligt og ved vintereksamen senest to måneder og ved sommereksamen senest tre måneder efter, at anken er indgivet til institutionen.

Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.

Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt klageren meddelelse om og bedømmerne kopi af afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.
Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

BILAG 4 Overgangsordning

Til studieordningen for Akademiuddannelsen i Ungdoms- og voksenundervisning vedr. overgangsordninger og administrativ merit.

Administrativ meritordning 10 til 10 ECTS-point pr. 1. august 2018

Nedenstående tabel indeholder udbydernes ækvivalensvurdering af moduler som har fået ny titel pr. 1. august 2018. At der gives administrativ merit betyder, at udbyderne på forhånd har vurderet at der er fuld ækvivalens mellem de nævnte moduler, således at en individuel meritvurdering er unødvendig.

Modul i Akademiuddannelsen i Ungdoms- og voksenundervisning før 01.08.2018	**Modul i Akademiuddannelsen i Ungdoms – og voksenundervisning efter 01.08.2018**
Underviserrollen under forandring	Underviserrollen
Studier i praksisfeltet	Pædagogisk udvikling