Redigeret 04.09.2026 Reference LBHA, JOKR

Retningslinjer og projektbeskrivelse

7. semester
Bachelorprojektet og efterfølgende ekstern mundtlig eksamination

Indholdsfortegnelse

1. Studieordningen 2
2. Samarbejdsaftaler 2
3. Projektundervisning 2
4. Vejledning 3
4.1 Rammer for vejledning 3
5. Krav til det skriftlige produkt 3
5.1 Det skriftlige produkts omfang 5
5.2 Obligatoriske serviceafsnit 6
5.3 Projektets indholdsfortegnelse 6
5.4 Referencer og citater 6
5.5 Bilag 6
5.6 Fodnoter 7
5.7 Resume/summary 7
6. Anvendelse af kunstig intelligens 7
7. Aflevering 7
8. Eksamen 7
9. Andre retningslinjer 8
10. Rammer 8

1. Studieordningen

I henhold til studieordningen (2016) er det overordnede tema for 7. semester ″Profession, kundskab og metode″.

Bachelorprojektet i jordemoderkundskab er den afsluttende eksamen på Jordemoderuddannelsen, hvor den studerende efter bestået eksamen kan søge sin autorisation som jordemoder.
Bachelorprojektet udgør 20 ECTS-point, heraf 15 teoretiske ECTS og 5 kliniske ECTS.

Bachelorprojektet er en større selvstændig opgave, der kan udarbejdes individuelt eller i grupper på 2-4 studerende. Projektet udarbejdes med udgangspunkt i et selvvalgt emne, der har tydelig fundering i klinisk praksis med relevans for jordemoderens virksomhedsområde. I bachelorprojektet integreres således viden fra klinisk uddannelse samt fra et bredt udsnit af vidensfeltet for uddannelsen og professionen.

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes evne til at arbejde med en faglig problemstilling med afsæt i praksis og inddragelse af relevant teori og metode. I bachelorprojektet skal den studerende demonstrere sin selvstændige anvendelse af professionens arbejdsformer og undersøgelsesmetoder og inddrage resultater fra praksisrelateret udviklings-, forsøgs- og forskningsarbejde samt forskningsbaseret litteratur af relevans for problemstillingen″ (Studieordning 2016).

2. Samarbejdsaftaler

Ved gruppeprojekter anbefales det, at grupperne udarbejder samarbejdsaftaler ved projektstart. Samarbejdsaftalerne indeholder og tydeliggør de ønsker og krav, som gruppemedlemmerne har til hinanden i hele projektperioden. Samarbejdsaftalen underskrives af alle gruppemedlemmerne. Alle gruppemedlemmer samt vejlederen bør have en kopi af aftalen. Ved eventuelle problemer i en gruppe tages der udgangspunkt i samarbejdsaftalen. Dette gælder også ved eventuel involvering af vejleder, studievejleder eller studieleder.

3. Projektundervisning

Der tilbydes 54 lektioners undervisning i relation til udarbejdelse af bachelorprojekt samt forberedelse til den mundtlige bacheloreksamen. Undervisningen fordeler sig som følger:

- Introduktion til bachelorperioden − 3 lektioner
- Inspiration og ideudvikling ift. klinisk relevante projektemner − 2+4 lektioner
- Videnskabsteori − 3 lektioner
- Litteratursøgning, kvantitativ og kvalitativ forskning − 12 lektioner
- Projektskrivning − 11 lektioner
- Lovgivning − 4 lektioner
- Holdvejledning − 14 lektioner
- Forberedelse til mundtlig eksamen − 1 lektion

Undervisningen i projektskrivning afvikles bl.a. med baggrund i:
Nielsen, Diana Astrup; Hjørnholm, Thea Quist og Jørgensen, Peter Stray (2024) *Det gode bachelorprojekt i sundhedsuddannelserne. Håndbog i opgaveskrivning og metode.* 2. udgave, Samfundslitteratur. ISBN 978-87-593-4105-6.
Mathar, Helle (red.) (2024) Analysestrategier i sundhedsfaglige undersøgelser. Samfundslitteratur. ISBN 978-87-593-3997-8

4. Vejledning

Vejleder tildeles af Jordemoderuddannelsen på baggrund af en emnebeskrivelse samt en foreløbig problemformulering på højest tre normalsider. Til hvert bachelorprojekt ydes 7 lektioners vejledning á 45 min.
To af de tildelte vejledningslektioner kan varetages af ekstern vejleder. Det påhviler de studerende selv at finde en egnet ekstern vejleder. Vejlederen skal vurdere relevansen af at inddrage ekstern vejleder samt godkende, at ekstern vejleder kontaktes. Ekstern vejleder honoreres som gæstelærer.
Herudover afholdes fælles holdvejledning to gange i projektskrivningsperioden.

4.1 Rammer for vejledning

- En vejledningslektion har en varighed af 45 minutter.
- De 7 vejledningslektioner skal fordeles jævnt ud over hele projektperioden.
- Den eller de studerende er selv ansvarlig(e) for at træffe aftale om vejledning.
- Gruppemedlemmerne udvælger afgrænsede og relevante afsnit som grundlag for vejledningen (max. 4 normalsider), dog med undtagelse af den første vejledning, hvor der ikke kan sendes skriftligt materiale før vejledning. Den første vejledning er en sparring i forhold til valg af emne, problemstilling og metode. Vejleder læser ikke projektet i dets fulde længde i vejledningsperioden. Forud for de to holdvejledninger kan der max. sendes 3 normalsider. Disse sendes til alle deltagere i den holdvejledningsgruppe du/I tilhører.
- Skriftligt materiale samt spørgsmål til vejledning, fremsendes til vejleder forud for vejledning efter aftale.
- Der er mulighed for vejledning ved personligt fremmøde eller online. Formen for hver vejledning aftales med den enkelte vejleder.
- Der ydes ikke vejledning de to sidste hverdags-døgn før deadline for aflevering.
- Henvendelser ud af huset i forbindelse med projektarbejde skal først godkendes af vejleder.

5. Krav til det skriftlige produkt

Det empiriske materialegrundlag i bachelorprojektet kan baseres på egenproduceret empiri, eksisterende videnskabelig litteratur eller en kombination heraf. Med egenproduceret empiri forstås data, som de studerende selv indsamler, fx interview-, fokusgruppeinterview-, observations- eller spørgeskemadata. Med videnskabelig litteratur forstås videnskabelige artikler, forskningsresultater, rapporter og andre relevante skriftlige kilder. Valget af materiale skal begrundes i relation til problemformuleringen.

Retningslinjerne nedenfor gælder uanset valg af empirisk materialegrundlag.

- Dansk og engelsk resumé
- Indledning
    - Indledningen skal præsentere projektets emne, problemstilling og jordemoderfaglige relevans.
    - Indledningen vil typisk indeholde:
        - Begrundelse for emnets relevans for jordemoderens virksomhedsområde
        - Præsentation af den faglige problemstilling
        - Argumentation for projektets betydning
        - En indsnævring frem mod problemformuleringen

- Egne refleksioner og praksiserfaringer kan inddrages, hvor det er relevant. Udsagn, der ikke bygger på egne refleksioner eller erfaringer, skal understøttes af referencer.

- Problemformulering
  - Skal være præcis, afgrænset og logisk følge af den faglige argumentation i indledningen.
- Evt. problemafgrænsning
  - Hvis det er relevant, kan projektet indeholde en problemafgrænsning, som har til formål at præcisere problemformuleringen og begrunde evt. fravalg af aspekter, som læseren kunne have en berettiget forventning om, ville blive medtaget, f.eks. hvis det står i indledningen.
- Evt. begrebsdefinitioner/begrebsafklaringer
  - I tilfælde af at det bidrager til forståelsen og skønnes relevant at præcisere centrale begreber i problemformuleringen før metode-, præsentations- og analyseafsnit.
- Metodeafsnit

  Metodeafsnittet skal redegøre for og begrunde den valgte fremgangsmåde til besvarelse af problemformuleringen. Dette omfatter videnskabsteoretiske overvejelser, valg af analysestrategi, systematisk litteratursøgning samt begrundelse for udvælgelse af empiri uanset om det er egenproduceret empiri eller anvendelse af videnskabelige studier.
  - Redegørelse for videnskabsteoretiske overvejelser der viser forståelse for og begrunder, hvordan problemformuleringen vil blive behandlet (f.eks. hvilke videnskabsformer der indgår i empiri/teori).
  - Begrundelse for den valgte analysestrategi: Begrund og beskriv detaljeret den anvendte fremgangsmåde i analyseprocessen. Dette kan omfatte en specifik analysestrategi eller mere generelle strategier og begreber, der beskriver den valgte metode i analyseprocessen.
  - Systematisk litteratursøgning, der synliggør, at der er foretaget relevant søgning og evt. udvælgelse af litteratur til besvarelse af problemformuleringen, med belæg i relevant metodelitteratur. Dokumentation og uddybning af søgestrategi skal vedlægges som bilag i forbindelse med søgning efter videnskabelige studier (anvend den introducerede søgeprotokol).
  - Begrundelse for valg af empiri, der tydeliggør, hvilken empiri der inddrages, hvorfor den valgte empiri er relevant til belysning af problemformuleringen og hvordan den valgte empiri bruges til belysning af problemformuleringen.
  - Begrundelse for valg af teori: Inddragelse af teori som analyseredskab er ikke et krav, men et metodisk valg, der skal begrundes. Begrundelsen skal tydeliggøre, hvilken teori (begreber, perspektiver) der inddrages, hvorfor den valgte teori er relevant til belysning af problemformuleringen og hvordan den valgte teori bruges til belysning af problemformuleringen i analysen. I de tilfælde hvor de teoretiske perspektiver begrundes af de empiriske fund, kan dette afsnit placeres efter den empiriske analyse.
  - Projektets konkrete disponering vil afhænge af problemformuleringen og den valgte analysestrategi. Litteratursøgning og udvælgelse af empiri kan således enten beskrives som metodiske elementer eller indgå som integrerede dele af analyseprocessen, når dette er begrundet i den valgte analysestrategi.

- Analyse

  Analyseafsnittet skal systematisk undersøge og fortolke projektets empiri med henblik på at besvare problemformuleringen. Analysen tager afsæt i den valgte analysestrategi og skal tydeliggøre, hvordan empirien er bearbejdet, analyseret og fortolket. Analyseafsnittets konkrete opbygning afhænger af projektets problemformulering og analysestrategi.

  - Analysen skal identificere, undersøge og begrunde væsentlige mønstre, sammenhænge, variationer og problematikker i empirien i relation til problemformuleringen.
  - Ved anvendelse af egenproduceret empiri skal de studerende demonstrere metodiske og analytiske overvejelser vedrørende dataindsamling og bearbejdning. Ved anvendelse af videnskabelige studier skal det fremgå, at der er forholdt sig metodekritisk til de inkluderede studier.
  - Relevante teorier eller begreber kan inddrages i analyse og/eller diskussion, hvis dette bidrager til fortolkningen af empirien og dermed besvarelsen af problemformuleringen. Anvendelse af teori er ikke et krav, men skal begrundes, hvis den inddrages.
  - Hvis teori anvendes som analyseredskab, skal der forudgående redegøres for de teorier eller begreber, som er relevante for projektets problemformulering og analyse.

- Diskussion
  - Resultatdiskussion med udgangspunkt i analysens resultater
  - Metodediskussion: Kritisk refleksion over projektet og den valgte metode. Der skal forholdes kritisk til projektets styrker, begrænsninger og betydningen heraf for besvarelsen af problemformuleringen.

- Konklusion
  - Svar på problemformuleringen, på baggrund af analyse og diskussion.

- Perspektivering
  - Hvad kan projektets konklusion bidrage med og pege hen i mod i et videre perspektiv?

Projektet skal formuleres i et entydigt og fagligt korrekt sprog uden meningsforstyrrelser.

5.1 Det skriftlige produkts omfang

Maksimalt 40 normalsider eksklusiv obligatoriske serviceafsnit svt. 40 x 2400 anslag inklusive mellemrum og fodnoter = 96.000 anslag.

Hvis omfanget af et projekt overstiger det maksimalt tilladte antal anslag, vil projektet blive afvist og der er brugt et prøveforsøg.

En normalside er på 2.400 anslag inklusive mellemrum og fodnoter og angår siderne, der tæller med i det maksimale normalsideantal (eksklusiv obligatoriske serviceafsnit som anført nedenfor). Antal anslag skal angives på forsiden af projektet. En normalside har følgende opsætning: Skriftstørrelse 12, linjeafstand 1½ og 3 centimeters afstand til sider, top og bund. Et projekt, der må fylde 40 normalsider, kan i princippet fylde mere end 40 sider på papiret, forudsat at det maximale antal anslag (2400 anslag x 40) overholdes.
Tabeller og figurer skal indsættes som billeder. Hver tabel eller figur tæller som ét anslag.

5.2 Obligatoriske serviceafsnit

Følgende obligatoriske afsnit ligger ud over det maksimale sideantal for projektet:

- Forside med
  - Opgavens titel
  - Navn(e)
  - Holdnummer
  - Semesternummer
  - Navn på uddannelsesstedet
  - Vejleder(e)s navn(e)
  - Afleveringsdato
  - Tilkendegivelse af om projektet må lånes ud eller ej
  - Antal anslag i alt
- Resumé
- Indholdsfortegnelse
- Referenceliste
- Evt. bilag (og bilagsfortegnelse, hvis der er flere end to bilag)

5.3 Projektets indholdsfortegnelse

En projektopgaves indholdsfortegnelse har til formål at give læseren et overblik over projektets indhold, disposition og omfang. Der skal være fuld overensstemmelse mellem afsnitsbenævnelserne i indholdsfortegnelsen og de enkelte afsnits overskrifter. Indholdsfortegnelsen og følgelig de enkelte af projektets overskrifter skal nummereres i et decimalsystem (jf. denne skrivelses indholdsfortegnelse).

5.4 Referencer og citater

Der skal refereres efter APA-standarden. For alle referencer gælder, at det skal fremstå tydeligt, hvilke udsagn der kan tillægges projektopgaveskriveren /projektopgaveskriverne, og hvilke der er andres. Afskrift fra diverse kilder uden angivelse af reference kan medføre, at den studerende ikke kan indstilles til en prøve. I grove tilfælde kan bortvisning fra uddannelsen komme på tale.
Vedrørende referencer og citater henvises til bibliotekets guide om APA referencesystemet: https://bibl.ucsyd.dk/ld.php?content_id=34681623

5.5 Bilag

Materiale, der ikke umiddelbart er nødvendigt for at forstå teksten, kan vedlægges som bilag og på den måde fungere som dokumentation eller som supplerende information til særligt interesserede læsere. Det kan fx være kopier af de videnskabelige artikler der analyseres i projektet, tjeklister til vurdering af kvalitet i de videnskabelige artikler, internetudskrifter, brochurer, beregninger eller mailkorrespondance.

Bilag kan anvendes, når det er upraktisk at have materialet i selve teksten. Dog skal projektteksten kunne læses uden bilag, dvs. at eksaminator og censor i princippet ikke behøver at læse bilag for at vurdere projektet. Bilag skal således kun med, hvis der er en god grund til det. Der skal i teksten findes henvisninger til samtlige bilag.

Bilag skal have en overskrift og et nummer. Hvis et bilag består af flere sider, anføres både bilagsnummer og sidetal. Ved flere end 2 bilag skal der udformes en bilagsfortegnelse. I denne anføres bilagene i kronologisk rækkefølge. Der skal også angives referencer i bilagene.

5.6 Fodnoter

Fodnoter er kommentarer, der ikke skal indgå i den løbende tekst, da det vil forstyrre læsningen af hovedteksten. Det kan fx være kommentarer til informationerne, uddybninger af selve fremstillingen eller henvisning til andre afsnit i teksten, bilagene, litteraturlisten mv. Fodnoter bør kun bruges i begrænset omfang. Der skal også angives referencer i fodnoterne; hvis der fx angives en definition i en fodnote, så skal det i forlængelse af noten anføres hvor definitionen er fra.

Fodnoter skal være klart adskilt fra den løbende tekst. Dette gøres fx ved at anvende mindre skriftstørrelse, mindre linjeafstand ved hjælp af indrykning og/eller brug af vandret streg over noterne (fodnoteseparator). Noter nummereres fortløbende.

5.7 Resume/summary

Bachelorprojekter skal indeholde resumé og summary (engelsk resumé). Det anbefales, at det danske og det engelske resumé fylder maksimalt 1 normalside hver.

Resumeet skal indeholde følgende:

- Titel
- Baggrund (emne og problemstilling)
- Problemformulering (og evt. formål)
- Fremgangsmåde (herunder materiale, centrale teorier og begreber)
- Evt. resultater
- Konklusion (og evt. perspektivering)
- Tekstidentifikation (forfatter(e), udgivelsesinstitution og årstal)
- 4-6 søgeord

6. Anvendelse af kunstig intelligens

Anvendelse af kunstig intelligens (KI) skal dokumenteres og deklareres med angivelse af, hvordan værktøjet er anvendt i arbejdsprocessen. Nærmere retningslinjer fremgår af bilag: Jordemoderstuderendes brug af generativ kunstig intelligens (KI) i akademisk opgaveskrivning.

7. Aflevering

Projektet uploades på WISEflow. Et gruppemedlem uploader hvorefter de øvrige gruppemedlemmer melder sig ind i gruppen. Projektet skal både uploades i PDF-format og i en word-fil. Word-filen uploades i WISEflow under 'Ekstramateriale' hvori det er muligt at lave ord- og tegnoptælling. Wordfilen skal indeholde selve projektet og *skal* således ikke rumme forside og bilag. Ord- og tegnoptællingen sker fra og med indledning til og med perspektivering. Der modtages en kvittering fra WISEflow på, at projektet er modtaget. Ved upload til WISEflow foretages automatisk plagiatkontrol.

Inden aflevering skal der endvidere uploades et eksemplar af projektet til UC Viden. Nærmere forklaring vedr. upload til UC Viden, kan ses via link i det oprettede flow.

8. Eksamen

Bacheloreksamen er en mundtlig individuel eksamination med ekstern censur. Det er en forudsætning for at kunne gå op til den afsluttende bacheloreksamen, at den studerende har bestået alle interne og eksterne eksamener i studiets tre første år samt har afleveret et individuelt eller gruppefremstillet bachelorprojekt.

Den mundtlige eksamination varer 40 minutter inklusivt et oplæg fra den studerende på maksimalt 10 minutter. Der afsættes 20 minutter til votering samt meddelelse af karakter og tilbagemelding til den studerende.
I oplægget uddyber og/eller perspektiverer den studerende bachelorprojektet. Ved gruppefremstillede projekter forventes gruppemedlemmerne at tage forskellige afsæt i forbindelse med deres mundtlige oplæg.

Den mundtlige eksamination består af en fremlæggelse og en uddybende faglig drøftelse af professionsfagligt relevante emner med afsæt i det skriftlige produkt. Der vil kunne rejses spørgsmål inden for hele uddannelsens pensum, men altid med relation til projektet samt den studerendes oplæg, jf. at der bedømmes ift. læringsudbytte.

Den mundtlige eksamination er offentlig. Når den studerende eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de andre gruppemedlemmer ikke overvære eksaminationen, med mindre de allerede selv er blevet eksamineret.

Bachelorprojektet skal medbringes til prøven. I forbindelse med den studerendes mundtlige oplæg, må den studerende benytte hjælpemidler i form af tavle, overhead, talekort, PowerPoint, noter m.m. Det er den enkelte studerendes eget ansvar at sikre sig, at de tekniske hjælpemidler fungerer.

9. Andre retningslinjer

For forhold vedrørende adgang til til- og afmelding fra eksamen, sygdom, nærmere forhold vedrørende bedømmelse, klagemuligheder samt reeksamen henvises til Juridisk håndbog, der findes på itslearning; Min uddannelse (JM): Studieordning, regler, rammer og kvalitetssikring

10. Rammer

Der henvises i øvrigt til studieordningen for jordemoderuddannelsen (2016) samt:

- BEK nr. 774 af 12/06/2023. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i jordemoderkundskab
- BEK nr. 863 af 14/06/2022. Bekendtgørelse om eksamen og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 1125 af 04/07/2022 Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område