STUDIEORDNING

Diplomuddannelse i Erhvervspædagogik

1. August 2026

Studieordningens historik
11-05-2026 Bedømmelsesform i modulet *Bæredygtighed i erhvervspædagogisk praksis* bliver lavet om til bestået/ikke bestået

Indhold

1 Indledning ... 3

2 Uddannelsens formål ... 3

3 Uddannelses varighed ... 4

4 Uddannelsens titel ... 4

5 Adgangskrav ... 4

6 Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold ... 4

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte ... 4

6.2 Uddannelsens struktur ... 5

7 Afgangsprojekt ... 6

7.1 Læringsmål for afgangsprojektet ... 6

7.2 Udarbejdelse af afgangsprojekt ... 6

8 Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse ... 7

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer ... 7

8.2 Evaluering ... 7

9 Prøver og bedømmelse ... 7

10 Merit ... 8

11 Censorkorps ... 8

12 Studievejledning ... 8

13 Klager og dispensation ... 8

14 Overgangsordninger ... 8

15 Retsgrundlag ... 8

16 Bilag 1 Obligatoriske moduler ... 9

16.1 Modul Ob 1. Læring i erhvervspædagogisk praksis ... 9

16.2 Modul Ob 2. Didaktik i erhvervspædagogisk praksis 9
16.3 Modul Ob 3. Videnskabsteori i erhvervspædagogisk praksis 10

17 Bilag 2 Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område 10
17.1 Modul Vf 1. Erhvervspædagogisk udviklingsarbejde 10
17.2 Modul Vf 2. Deltagere i de erhvervsrettede uddannelser 11
17.3 Modul Vf 3: Digitale teknologier i erhvervsrettede uddannelser 12
17.4 Modul Vf 4: Praksisrelateret undervisning i de erhvervsrettede uddannelser 12
17.5 Modul Vf 5: Fagligt entreprenørskab i erhvervsrettede uddannelser 13
17.6 Modul Vf 6: Ledelse af pædagogisk arbejde på erhvervsrettede uddannelser 14
17.7 Modul Vf 7: STEM-relateret undervisning i de erhvervsrettede uddannelser 14
17.8 Modul Vf 8: Bæredygtighed i erhvervspædagogisk praksis 15
17.9 Modul Vf 9: Praksisnær og helhedsorienteret undervisning epx 16

18 Bilag 3 Prøveallonge 17
18.1 GENERELLE BESTEMMELSER 17
18.2 PRØVEFORMER 19
18.3 SÆRLIGE FORHOLD 25

1 Indledning

Diplomuddannelse i Erhvervspædagogik er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter følgende love og bekendtgørelser.

- Bekendtgørelse om diplomuddannelser
- Bekendtgørelse af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
- Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelser for voksne

Uddannelsen hører under det pædagogiske fagområde i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af uddannelsesministeriet til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner. Det faglige fællesudvalg for diplomuddannelser på det pædagogiske område forestår på vegne af udbyderne tilretninger i studieordningen.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Diplomuddannelse i Erhvervspædagogik:

Københavns Professionshøjskole www.kp.dk
Professionshøjskolen Absalon www.phabsalon.dk
Professionshøjskolen UCN www.ucn.dk
UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole www.ucl.dk
VIA University College www.via.dk
UC SYD www.ucsyd.dk

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager det faglige fællesudvalg kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de nødvendige overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. august 2026

2 Uddannelsens formål

Formålet med Diplomuddannelse i Erhvervspædagogik er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at varetage pædagogiske funktioner som at planlægge, organisere, udvikle og realisere opgaver indenfor undervisning, vejledning, formidling, læring, didaktik og social inklusion samt udvikle egen praksis i relation til erhvervs- og arbejdsmarkedsområdet. Desuden er formålet at kvalificere den studerende til selvstændigt at indgå i tværfagligt og tværsektorielt samarbejde i såvel offentlige som private virksomheder, institutioner, forvaltninger m.v.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

3 Uddannelses varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudium, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt eksaminer og andre bedømmelser.

4 Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Diplom i Erhvervspædagogik og den engelske betegnelse er Diploma of Vocational Pedagogy jf. bekendtgørelse for diplomuddannelser bilag 1.

5 Adgangskrav

Adgang til optagelse på Diplomuddannelse i Erhvervspædagogik eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller en relevant videregående voksenuddannelse (VVU) samt, at ansøger har mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse.

Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse som ovenfor nævnt, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.
Institutionen optager desuden ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne, jf. § 15a lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne.
En ansøger, der opfylder de faglige betingelser for ansættelse som lærer ved erhvervsuddannelserne eller arbejdsmarkedsuddannelserne, kan optages på de to første obligatoriske moduler i diplomuddannelse i erhvervspædagogik: Modul 1 og Modul 2.
For herefter at kunne fortsætte på uddannelsen skal den studerende opfylde de almindelige adgangskrav, evt. ved en individuel realkompetencevurdering.

6 Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Den studerende skal gennem uddannelsen

- Erhverve sig teoretisk og praktisk grundlag for at kunne arbejde som lærer ved de erhvervsrettede uddannelser
- Udvikle sig professionelt og personligt
- Erhverve sig forudsætninger for erhvervspædagogisk efter- og videreuddannelse

De studerende skal opnå kompetencer inden for erhvervspædagogisk virksomhed på centre og skoler, der udbyder erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser. I tæt samspil med praksis skal den studerende udbygge sine kompetencer til at planlægge, tilrettelægge, gennemføre, evaluere og reflektere over praksisnær undervisning og kunne arbejde med udvikling af egen praksis.
Af særlig betydning er viden om - og kompetencer til gennemførelse af erhvervsrettet undervisning under hensyntagen til deltagerforudsætninger og læringsformer. Desuden fordrer undervisning på erhvervsrettede uddannelser og lignende uddannelser indsigt i vekseluddannelsesprincippet, et fleksibelt arbejdsmarked og kendskab til samspil mellem almendidaktik, fagdidaktik, teori og praksis.

Læringsmål

Kompetencemål Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at • Indgå i begrundede drøftelser om uddannelse, undervisning og læring inden for erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser og erhvervsrettet kursusvirksomhed • Udvikle egen praksis i spændingsfeltet mellem teori og praksis samt reflektere over forholdet mellem disse • Identificere egne læringsbehov og reflektere over egen læreproces	
For at opnå disse kompetencer skal den studerende	
Viden • Have indsigt i pædagogisk virksomhed i det erhvervspædagogiske felt • Have viden om erhvervspædagogik og -didaktik • Have viden om relationer og kommunikationens betydning for læring	**Færdigheder** • Kunne planlægge, tilrettelægge, gennemføre og evaluere praksisnær undervisning og differentierede undervisningsforløb • Kunne analysere, evaluere og udvikle erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser og erhvervsrettet kursusvirksomhed under hensyntagen til samfundets, arbejdsmarkedets og den enkeltes behov • Kunne samarbejde med deltagere, kolleger og organisation om læringsaktiviteter

6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfri moduler samt et afgangsprojekt, der afslutter uddannelsen.

Uddannelsens struktur:
Ob. Modul 1: Læring i erhvervspædagogisk praksis (10 ECTS point)
Ob. Modul 2: Didaktik i erhvervspædagogisk praksis (10 ECTS point)
Ob. Modul 3: Videnskabsteori i erhvervspædagogisk praksis (5 ECTS point)
Vf. Modul 1: Erhvervspædagogisk udviklingsarbejde (10 ECTS point)
Vf. Modul 2: Deltagere i de erhvervsrettede uddannelser (10 ECTS point)
Vf. Modul 3: Digitale teknologier i erhvervsrettede uddannelser (10 ECTS-point)
Vf. Modul 4: Praksisrelateret undervisning i de erhvervsrettede uddannelser (10 ECTS-point)
Vf. Modul 5: Fagligt entreprenørskab i erhvervsrettede uddannelser (10 ECTS-point)
Vf. Modul 6: Ledelse af pædagogisk arbejde på erhvervsrettede uddannelser (10 ECTS-point)
Vf. Modul 7: STEM-relateret undervisning i de erhvervsrettede uddannelser (10 ECTS-point)
Vf. Modul 8: Bæredygtighed i erhvervspædagogisk praksis (10 ECTS-point)
Vf. Modul 9: Praksisnær og helhedsorienteret undervisning for erhvervs- og professionsrettede uddannelser
Afgangsprojekt, (15 ECTS-point)

Obligatoriske moduler jf. bilag 1
Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 25 ECTS-point. For uddybning af læringsmål, indhold og omfang henvises til bilag 1.

Valgfrie moduler jf. bilag 2
Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 20 ECTS-point. For uddybning af læringsmål, indhold og omfang for uddannelsens faglige område henvises til bilag 2.

Den studerende kan vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 15 ECTS-point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

Afgangsprojekt
Afgangsprojektet på 15 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres af den studerende i tilknytning til de obligatoriske moduler og valgmoduler, som den studerende har gennemført. Institutionen skal godkende emnet.

Forudsætningen for at afslutte afgangsprojektet er, at uddannelsens øvrige moduler er bestået. Efter at have bestået afgangsprojektet vil den studerende modtage bevis for gennemført Diplomuddannelse i Erhvervspædagogik.

7 Afgangsprojekt

7.1 Læringsmål for afgangsprojektet

Med udgangspunkt i det godkendte emne inden for uddannelsens mål for læringsudbytte skal den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering

Kompetencemål • Kunne håndtere komplekse problemstillinger i erhvervspædagogisk virksomhed • Kunne anvende teorier og metoder med henblik på videnbaseret udvikling af erhvervspædagogisk virksomhed • Kunne indgå i professionel og tværprofessionel dialog om pædagogiske mål, metoder, tiltag og etik	
For at opnå disse kompetencer skal den studerende	
Viden • Have indsigt i - og forståelse af professionsrelevante teorier, metoder og anvendt forskning • Kunne forstå sammenhænge, dilemmaer og etiske problemstillinger i feltet mellem uddannelse, erhverv og samfund • Kunne reflektere over erhvervspædagogiske udviklingsmuligheder gennem inddragelse af forskellige videnperspektiver	**Færdigheder** • Kunne identificere og analysere relevante praksisnære problemstillinger • Kunne vurdere og diskutere valg af teorier, metoder og empiri i relation til emnet og den valgte problemstilling • Kunne begrunde og formidle praksisnære faglige problemstillinger og forslag til indsatser

7.2 Udarbejdelse af afgangsprojekt

Afgangsprojektet kan tage udgangspunkt i egen praksis, egne undersøgelser, analyser af relevante forskningsresultater og formidling af egne fagligt begrundede opfattelser med henblik på at udvikle praksis. Afgangsprojektet rummer på denne måde en syntese af praksisviden og viden fra forskning og udviklingsarbejde.

Praktisk produkt

Den studerende kan vælge, at afgangsprojektet rummer et praktisk produkt. Produktet skal være tilgængeligt for eksaminator og censor forud for den mundtlige prøve og have et passende omfang set i forhold til bedømmelsen. Et praktisk produkt skal være knyttet til en pædagogisk praksis og skal indgå i den pædagogisk faglige refleksion i den skriftlige opgave. Praktiske produkter kan være forskellige afhængigt af, hvad der er relevant for projektets problemstilling. Produkterne kan være i mange formater herunder digitale.

Det kan fx være produkter, som:

- Den studerende har skabt, og som vedrører den studerendes egen pædagogiske praksis,
- Deltagerne i den studerendes pædagogiske praksis har skabt,
- Formidler indhold til samarbejdspartnere og/eller brugere,
- Er skabt i en gennemført pædagogisk praksis,
- Er skabt med sigte på anvendelse i en fremtidig pædagogisk praksis.

Uddannelsesinstitutionerne udarbejder en skriftlig vejledning til afgangsprojektet.
Se uddannelsesinstitutionernes hjemmesider og prøveallongen i bilag 3.

8 Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisnings- og arbejdsformer fremgår af institutionernes studievejledninger for Diplomuddannelse i Erhvervspædagogik.

8.2 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til udbyderinstitutionernes systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen. Evalueringer af uddannelsen behandles desuden på møder mellem udbyderne.

9 Prøver og bedømmelse

Prøver bedømmes med en karakter i henhold til 7-trins-skalaen eller bestået/ikke bestået. Bedømmelsesformen er 7-trins-skalaen, medmindre andet er anført under de enkelte moduler.
Karakteren gives ved mundtlige prøver normalt umiddelbart efter eksaminationen; ved skriftlige prøver på et af uddannelsesinstitutionen fastsat og udmeldt tidspunkt.

Følgende moduler afsluttes med eksterne prøver:
Ob. Modul 1: Læring i erhvervspædagogisk praksis
Ob. Modul 2: Didaktik i erhvervspædagogisk praksis
Ob. Modul 3. Videnskabsteori i erhvervspædagogisk praksis
Ob. Afgangsprojekt

Øvrige moduler bedømmes ved interne prøver.

For prøver og eksamen gælder i øvrigt reglerne i Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen) og Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.
De udbydende institutioner fastsætter i fællesskab en beskrivelse af de enkelte prøveformer, deres omfang og tilrettelæggelse, som den enkelte udbyderinstitution skal lægge til grund for sin prøveafholdelse. Se prøveallongen i bilag 3.
Andre forhold vedrørende prøver fremgår af udbyderinstitutionernes studie- og eksamensvejledninger.

10 Merit
Der kan gives merit for moduler, når den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en konkret faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

11 Censorkorps
Diplomuddannelse i Erhvervspædagogik benytter det af ministeriet godkendte censorkorps for diplomuddannelser inden for det pædagogiske fagområde.

12 Studievejledning
Institutionen informerer og vejleder de studerende om uddannelsen, herunder om adgang til uddannelsen og modulerne samt om prøver.

13 Klager og dispensation
Klager over prøver behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.
Klager over øvrige forhold behandles efter reglerne i bekendtgørelse om diplomuddannelser.
Alle klager indgives til institutionen, der herefter træffer afgørelse.

14 Overgangsordninger
Studerende, der har gennemført et eller flere moduler efter reglerne om den pædagogiske diplomuddannelse i erhvervspædagogik, kan, hvis den enkelte institutions forhold tillader det, afslutte uddannelsen efter disse tidligere gældende regler.
Institutionerne kan i forbindelse med overgangsordningen udbyde særlige forløb på mindre end 5 ECTS-point i tilknytning til den enkelte studerendes afgangsprojekt, så det sikres, at det samlede studieforløb for den enkelte studerende udgør i alt 60 ECTS-points.

15 Retsgrundlag
Studieordningens retsgrundlag udgøres af:
- Bekendtgørelse om diplomuddannelser (13. juni 2022)
- Bekendtgørelse af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (30. august 2017)
- Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. (31. januar 2024)
- Bekendtgørelse om eksamen og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (14. juni 2022)
- Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelser for voksne (29. november 2013)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (4. juli 2022)

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

16 Bilag 1 Obligatoriske moduler

16.1 Modul Ob 1. Læring i erhvervspædagogisk praksis

10 ECTS-point

Kompetencemål

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at

- Udvikle, begrunde og reflektere over erhvervspædagogisk praksis på et læringsteoretisk grundlag
- Påtage sig ansvar for udvikling af erhvervspædagogisk praksis i forhold til viden om deltagernes læreprocesser i samarbejde med centrale aktører

For at opnå disse kompetencer skal den studerende

Viden	**Færdigheder**
• Kunne forstå og forklare teorier om læring i relation til erhvervspædagogisk praksis • Have viden om motivation, kommunikation og relationers betydning for læring • Kunne reflektere over unges og voksnes læreprocesser i erhvervspædagogisk praksis	• Kunne anvende teorier om læring i erhvervspædagogisk praksis • Kunne identificere og handle på erhvervspædagogiske problemstillinger i forhold til viden om deltagernes læreprocesser • Kunne observere, analysere og begrunde erhvervspædagogisk praksis i et læringsperspektiv

16.2 Modul Ob 2. Didaktik i erhvervspædagogisk praksis

10 ECTS-point

Kompetencemål

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at

- Tage ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere læreprocesser, der bygger på didaktiske overvejelser og refleksioner over erhvervspædagogisk praksis
- Kunne udvikle, diskutere og samarbejde om erhvervspædagogisk praksis i spændingsfeltet mellem undervisning, uddannelse, erhverv og samfund

For at opnå disse kompetencer skal den studerende

Viden	**Færdigheder**
• Have indsigt i didaktiske teorier, principper og modeller og forstå og forklare betydningen heraf for erhvervspædagogisk praksis og egen undervisningsplanlægning • Have viden om dannelsesbegrebet og kompetencebegrebet og disses betydning for erhvervspædagogisk praksis • Kunne reflektere over egen rolle og ansvar i erhvervspædagogisk praksis	• Kunne planlægge, gennemføre og begrunde erhvervspædagogisk praksis med afsæt i didaktiske refleksioner og etiske overvejelser • Kunne analysere, forholde sig til og drøfte didaktiske dilemmaer, problemstillinger og løsningsmodeller • Kunne omsætte politiske mål og organisatoriske strategier til erhvervspædagogisk praksis

16.3 Modul Ob 3. Videnskabsteori i erhvervspædagogisk praksis

5 ECTS-point

Kompetencemål Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at • Kunne indgå i relevant og udviklingsorienteret arbejde i erhvervspædagogisk praksis ud fra et kendskab til videnskabsteoretiske forståelser • Kunne gøre sig metodiske overvejelser om undersøgelse af erhvervspædagogisk praksis	
For at opnå disse kompetencer skal den studerende	
Viden • Kunne forstå udvalgte videnskabsteoretiske og metodiske tilgange i relation til erhvervspædagogisk praksis • Kunne reflektere over metodiske tilganges muligheder og begrænsninger i relation til erhvervspædagogisk praksis	**Færdigheder** • Kunne identificere en erhvervspædagogisk problemstilling med inddragelse af udvalgte videnskabsteoretiske forståelser • Kunne kritisk vurdere og udvælge metoder til at undersøge og udvikle erhvervspædagogisk praksis

17 Bilag 2 Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område

17.1 Modul Vf 1. Erhvervspædagogisk udviklingsarbejde

10 ECTS-point

Kompetencemål Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til • Selvstændigt at identificere udviklingsbehov på erhvervsskoler og -centre • Selvstændigt og i samspil med andre at udvikle erhvervspædagogisk virksomhed • At påtage sig ansvar i forbindelse med planlægning, gennemførelse, implementering og evaluering af organisatorisk udviklingsarbejde på erhvervsskoler og -centre	
For at opnå disse kompetencer skal den studerende	
Viden • Have indsigt i organisations- og ledelsesformer samt organisationskulturer på erhvervsskoler og -centre • Have viden om modeller og redskaber til planlægning, gennemførelse, implementering og evaluering af erhvervspædagogiske udviklingsarbejde	**Færdigheder** • Kunne analysere og vurdere organisationskulturer, organisationsformer og ledelsesformer med henblik på at identificere udviklingsbehov • Kunne vurdere og anvende modeller og redskaber til planlægning, gennemførelse, implementering og evaluering af erhvervspædagogisk udviklingsarbejde

• Have viden om erhvervspædagogiske professioners udvikling og betydning • Kunne reflektere over institutionsudvikling og dens betydning for erhvervspædagogisk praksis	• Kunne formidle erhvervspædagogisk udviklingsarbejde i dets forskellige faser til forskellige målgrupper på erhvervsskoler og -centre

17.2 Modul Vf 2. Deltagere i de erhvervsrettede uddannelser

10 ECTS-point

Kompetencemål

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at

- Håndtere forskelligartede elever og kursister under hensyntagen til individuelle forudsætninger og behov
- Indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om problemstillinger relateret til deltagere
- Påtage sig ansvar for at arbejde med elever og kursisters forudsætninger og behov på et etisk grundlag
- Kunne reflektere over deltagerforudsætningers betydning for egen praksis

For at opnå disse kompetencer skal den studerende

Viden	**Færdigheder**
• Have viden om deltagernes mangeartede forudsætninger ud fra sociologiske, psykologiske og antropologiske perspektiver • Have indsigt i ungdoms- og voksenkulturers betydning for deltagelse i uddannelse • Kunne forstå hvordan deltagernes motivation, modstand og mestring har betydning for - og manifesterer sig i skolehverdagen	• Kunne observere, analysere og vurdere elevers og kursisters forudsætninger for at indgå i læringsforløb • Kunne begrunde differentiering af undervisning med udgangspunkt i deltagernes forskellige forudsætninger • Kunne vurdere deltagernes forskellige adfærdsmønstre og handlemåder med henblik på tilrettelæggelse af læringsmiljøer

17.3 Modul Vf 3: Digitale teknologier i erhvervsrettede uddannelser
10 ECTS-point

Kompetencemål
Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at

- Udvikle og begrunde digitalt understøttede undervisnings- og læringsforløb
- Reflektere over digitale teknologiers anvendelse i et didaktisk og læringsteoretisk perspektiv i erhvervspædagogisk praksis
- Indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde om udvikling af digitalt understøttede undervisnings- og læringsforløb

For at opnå disse kompetencer skal den studerende

Viden	**Færdigheder**
• Kunne redegøre for og diskutere teorier og metoder om digitale teknologier i erhvervspædagogisk praksis • Kunne forstå og kritisk reflektere over digitale teknologiers didaktiske og læringsmæssige potentialer og udfordringer i erhvervspædagogisk praksis • Have indsigt i digital dannelse; herunder at tage kritisk stilling til digital omstilling og teknologiers betydning for individ, uddannelse, erhverv og samfund	• Kunne analysere og anvende digitale teknologier i planlægning, gennemførsel og evaluering af undervisning i et didaktisk og læringsteoretisk perspektiv • Kunne afprøve digitale teknologier i undervisnings- og læringsforløb; herunder analysere og vurdere muligheder og begrænsninger ved anvendelse af digitale teknologier i erhvervspædagogisk praksis • Kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde med relevante aktører om udvikling af digitalt understøttede undervisnings- og læringsforløb

17.4 Modul Vf 4: Praksisrelateret undervisning i de erhvervsrettede uddannelser
10 ECTS-point

Kompetencemål
Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til

- Selvstændigt at indgå i og tage ansvar for udvikling af samspil mellem teori-praksis og mellem skole og virksomhed med henblik på at fremme elevers/deltageres læring i såvel skolen som virksomheden
- Selvstændigt at indgå i og tage ansvar for fagligt og tværfagligt samarbejde med centrale aktører i erhvervs- og arbejdsmarkedsuddannelser
- At identificere egne læringsbehov og professionelt indgå i udviklingen af egen praksisrelateret undervisning

For at opnå disse kompetencer skal den studerende

Viden	**Færdigheder**

• Have viden om teori, praksis og tranfer som begreber og udfordringer i praksisrelateret undervisning • Have viden om erhvervsskolers, AMU-centres og virksomheders funktioner og roller i et vekseluddannelses-system • Have forståelse af og kunne reflektere over elevers/deltageres læringsmæssige udfordringer mellem teori og praksis og mellem skolen og virksomheden.	• Kunne observere, analysere og vurdere en erhvervsmæssig praksis med henblik på at identificere og formidle læringsteoretiske og didaktiske problemstillinger • Kunne vurdere og begrunde valg af metoder og læringsaktiviteter og anvende disse i en undervisning, der skaber sammenhæng mellem teori og praksis • Kunne formidle fagligt stof, så det støtter eleverne i at se meningen med faget og den faglige undervisning • Kunne anvende metoder, der støtter elevers integration af læring mellem skole og virksomhed

17.5 Modul Vf 5: Fagligt entreprenørskab i erhvervsrettede uddannelser

10 ECTS-point

Kompetencemål

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til

- At håndtere og selvstændigt tage ansvar for at nyskabe og kvalificere didaktikken gennem en undersøgende og eksperimenterende tilgang i et fagligt og tværfagligt samarbejde med inddragelse af relevante samarbejdspartnere og brugere.
- At arbejde entreprenørielt både didaktisk og brancherettet for derigennem at skabe rammerne for udvikling af elevernes entreprenørielle og innovative kompetencer.
- Selvstændigt og i samspil med andre at kunne identificere udviklingsbehov samt indgå i organisatorisk og tværprofessionelt arbejde med udvikling og implementering af entreprenørskabsundervisning.

For at opnå disse kompetencer skal den studerende

Viden	**Færdigheder**
• Have indsigt i og forståelse for entreprenørskab og forskellige tilgange til entreprenørielle og innovative processer og metoder i relation til erhvervsrettede uddannelsers branchespecifikke områder. • Have viden om forskellige teorier og metoder til entreprenørskabs-undervisning samt hvilken betydning de har for didaktik og læring.	• Kunne tilrettelægge, skabe og vurdere undervisnings- og læringsmiljøer som udvikler elevernes innovative og entreprenørielle kompetencer. • Kunne skabe erhvervsrettet entreprenørskabsundervisning begrundet i formål, mål, processer, metoder, resultater og anvendelsesperspektiver. • Kunne anvende og formidle forskellige fremgangsmåder, metoder og teknologier, der fremmer udviklingen af elevernes innovative og entreprenørielle kompetencer.

17.6 Modul Vf 6: Ledelse af pædagogisk arbejde på erhvervsrettede uddannelser

10 ECTS-point

Kompetencemål Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at • Lede og udvikle skolens organisatoriske og pædagogiske strategi • Initiere og samarbejde om udvikling og implementering af lærergruppens kompetenceudvikling	
For at opnå disse kompetencer skal den studerende	
Viden • Have viden om samarbejde og procesledelse • Have indsigt i observation og andre former for indsamling af viden • Have viden om metoder og teorier til udvikling af undervisning og didaktisk planlægning	**Færdigheder** • Kunne anvende og begrunde forskellige tilgange til samarbejde, tilrettelæggelser udviklingsprocesser og formidle dette • Kunne tilrettelægge, gennemføre og bearbejde observationer og anden vidensindsamling med blik for organisatoriske og etiske dilemmaer heri • Kunne understøtte og vurdere undervisningsrelaterede tiltag og forankre disse organisatorisk

17.7 Modul Vf 7: STEM-relateret undervisning i de erhvervsrettede uddannelser

10 ECTS-point

STEM: Science, Technology, Engineering, Mathematics

Kompetencemål Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til • At kunne identificere relevante erhvervsrettede STEM-faglige emner og tilrettelægge STEM-undervisning i et erhvervsrettet didaktisk perspektiv ud fra deltagernes forudsætninger • Selvstændigt at indgå i og tage ansvar for fagligt og tværfagligt samarbejde omkring udvikling af erhvervsrettet STEM-undervisning • At identificere egne læringsbehov i relation til STEM-faglighed og STEM-didaktik • At håndtere og selvstændigt tage ansvar for udvikling og kvalificering af STEM-relateret undervisning gennem en undersøgende og eksperimenterende tilgang	
For at opnå disse kompetencer skal den studerende	
Viden • Have viden om STEM-didaktik og dennes betydning for undervisning, læring og dannelse • Have viden om relevante STEM-faglige metoder for at kunne gennemføre helhedsorienteret og erhvervsrettet STEM-undervisning	**Færdigheder** • Kunne tilegne sig viden og færdigheder ud fra egne læringsbehov i relation til STEM-faglighed og gennemføre undersøgende og eksperimenterende STEM-undervisning • Kunne anvende sin indsigt i deltagerforudsætninger og STEM-faglige

• Have viden om forskellige faktorer, der kan have betydning for elevers motivation for deltagelse i STEM-undervisning	metoder til at planlægge, gennemføre og evaluere differentierede STEM-forløb • Kunne analysere og vurdere, hvordan gennemførte STEM-forløb kan videreudvikles, så de bidrager til en fortsat udvikling af skolens samlede STEM-indsats

17.8 Modul Vf 8: Bæredygtighed i erhvervspædagogisk praksis

10 ECTS-point, bestået/ Ikke-bestået

Kompetencemål

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at

- Påtage sig ansvar for at implementere en helheds- og udviklingsorienteret tilgang til bæredygtig udvikling i erhvervspædagogisk praksis gennem udvikling, planlægning, gennemførsel og evaluering af læringsforløb, der understøtter udviklingen af deltagernes handlekompetencer og globale medborgerskab.
- Indgå i samarbejde om lærings- og uddannelsesaktiviteter, der udvikler uddannelse for bæredygtig udvikling i eget fag samt på tværs af fag, erhverv og sektorer.

For at opnå disse kompetencer skal den studerende

Viden	**Færdigheder**
• Have viden om begreberne bæredygtighed, bæredygtig udvikling, handlekompetence samt dannelse til globalt medborgerskab • Have indsigt i samspillet og dilemmaer mellem sociale, naturmæssige, økonomiske samt kulturelle aspekter i bæredygtig udvikling. • Have viden om didaktiske arbejdsformer og læringsmiljøer der understøtter deltageres kompetenceudvikling og dannelse på de erhvervsrettede uddannelser.	• Kunne vurdere eget fags eller erhvervs rolle, ansvar og udviklingsmuligheder i arbejdet med bæredygtig udvikling. • Kunne reflektere over implikationer, interessekonflikter, dilemmaer, værdier og teknologiers centrale placering i arbejdet med erhvervsrettet uddannelse til bæredygtig udvikling. • Kunne anvende og analysere forskellige pædagogiske tilgange og læringsformer i relation til erhvervsrettet uddannelse for bæredygtig udvikling.

17.9 Modul Vf 9: Praksisnær og helhedsorienteret undervisning epx

10 ECTS-point

Kompetencemål

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til:

- At kunne identificere relevante praksisnære emner og problemstillinger ifm. undervisning rettet mod erhvervs- og professionsrettet praksis
- Selvstændigt at indgå i og tage ansvar for fagligt og tværfagligt samarbejde med centrale aktører på og udenfor uddannelsen
- At tage ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere praksisnær og helhedsorienteret undervisning, med hensyntagen til deltagernes forudsætninger.
- Kunne reflektere over og tilrettelægge undervisning med udgangspunkt i viden om erhvervs- og professionsrettede uddannelser og praksis

For at opnå disse kompetencer skal den studerende

Viden	**Færdigheder**
• Kunne forstå hvordan deltagernes motivation, modstand og mestring har betydning for deres deltagelse • Have viden om profession- og almendannelse og dets betydning for uddannelsespraksis • Have viden om didaktiske teorier, principper og modeller med relevans for praksisnær og helhedsorienteret undervisning for erhvervs- og professionsrettet uddannelser	• Kunne analysere og vurdere didaktiske og pædagogiske problemstillinger og løsningsmodeller i relation til praksisnær og helhedsorienteret undervisning • Kunne begrunde valg af praksisnære emner og tilrettelæggelsen af undervisning med hensyntagen til deltagerforudsætninger • Kunne omsætte politiske mål og organisatoriske strategier med fokus på undervisning

18 Bilag 3 Prøveallonge

Eksamensbestemmelser for diplomuddannelserne på det pædagogiske område:

Prøveformer, bedømmelsesformer og bedømmelsesgrundlag til gældende studieordninger:
Diplomuddannelsen i Pædagogik,
Diplomuddannelsen i Erhvervspædagogik,
Diplomuddannelsen i Formidling af kunst og kultur for børn og unge.

I henhold til gældende prøvebekendtgørelse, bekendtgørelse om diplomuddannelser samt de tre studieordninger for diplomuddannelserne på det pædagogiske område har udbyderne af diplomuddannelserne fastsat nedenstående prøvebestemmelser.

1. GENERELLE BESTEMMELSER

A) Uddannelsens prøver
B) Bedømmelse
C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver og projekter
D) Tilmelding til prøver herunder syge- og omprøve

2. PRØVEFORMER

E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

3. SÆRLIGE FORHOLD

F) Anvendelse af hjælpemidler
G) Det anvendte sprog ved prøven
H) Særlige prøvevilkår
I) Brug af egne og andres arbejder
J) Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen
K) Bedømmelsen af den studerendes formulerings- og staveevne
L) Klage og anke

Hjemmel for bestemmelserne findes i eksamensbekendtgørelsen.
Efter 1/9-2022: Find den her.

18.1 GENERELLE BESTEMMELSER

A) Uddannelsens prøver

Prøveformen
Prøveformen kan være skriftlig prøve, mundtlig prøve eller kombinationsprøve. Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter i sin studievejledning, hvilken af de tre prøveformer der anvendes for det enkelte modul, medmindre modulets prøveform er anført i studieordningen.
Karakterskala
Alle prøver bedømmes med en karakter i henhold til 7-trins-skalaen.
Karakteren gives ved mundtlige prøver normalt umiddelbart efter eksaminationen; ved skriftlige prøver på et af uddannelsesinstitutionen fastsat og udmeldt tidspunkt.

Individuel prøve eller gruppeprøve
Den studerende kan vælge at gå til individuel prøve eller gruppeprøve, medmindre der er fastsat andet under modulet i studieordningen. Hvis der ønskes gruppeprøve, skal de studerende meddele dette på et af institutionen fastlagt tidspunkt.

Individuel skriftlig prøve
En individuel skriftlig opgave udarbejdes alene af den studerende.

Skriftlig gruppeprøve
En skriftlig opgave til gruppeprøve kan udarbejdes af 2 eller 3 studerende.
Ved aflevering i gruppe er indledning, problemformulering og konklusion fælles for gruppen.
Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

Individuel mundtlig prøve
Studerende, der går til mundtlig prøve individuelt, udarbejder alene oplæg og produkter til prøven. Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, samtale og votering i forholdet 1:2:1.

Mundtlig gruppeprøve
Studerende, der går til mundtlig prøve i gruppe på 2 eller 3 studerende, udarbejder eventuelle oplæg til prøven og går til prøve sammen. Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminander og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, samtale og votering i forholdet 1:2:1.

Individuel bedømmelse
Bedømmelsen er altid individuel, uanset om der er tale om individuel prøve eller gruppeprøve. Det betyder, at den enkeltes præstation altid skal kunne identificeres i produkter, såfremt de indgår i bedømmelsen.

Formalia ved skriftlig fremstilling
Ved en side forstås formatet A4 med 2.400 typeenheder i gennemsnit pr. side, inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, bilagsliste og litteraturlister ved skriftlige produkter indgår ikke i det maksimale sidetal. Bilag kan ikke forventes læst af bedømmerne.

Placering af prøverne i uddannelsesforløbet
Modulprøverne afslutter modulet.

B) Bedømmelse
Prøver bedømmes internt eller eksternt, jf. Studieordningen kapitel 9.
Det fremgår af studieordningen for det enkelte modul, om det bedømmes internt eller eksternt. Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere udpeget af institutionen. Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Uddannelsesministeriet.

C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver/projekter
Der er ikke deltagelsespligt til undervisningen.
Det er den studerendes ansvar at opfylde de læringsmål, som er fastsat for modulet.
Bedømmelsen ved prøven vurderer graden af målopfyldelse.

D)Tilmelding til prøver herunder syge- og omprøve

Tilmelding til prøve
Den studerende har samtidigt med sin tilmelding til uddannelsen indstillet sig til prøve.
Uddannelsesinstitutionen meddeler eksaminanden tid og sted for prøvens afholdelse.
Framelding til prøven er ikke mulig. Hvis den studerende undlader at aflevere opgave eller udebliver fra prøven, tæller det som en prøvegang.

Omprøve og sygeprøve
Består den studerende ikke prøven, tilbydes omprøve, som normalt ligger sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret. Den studerende kan gå til omprøve 2 gange.

Ved forfald på grund af dokumenteret sygdom og barsel tilbydes den studerende sygeprøve eller omprøve, som normalt ligger sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret.

18.2 PRØVEFORMER

E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

Skriftlige prøver
Ved skriftlige prøver bedømmes udelukkende det skriftlige produkt.
Skriftlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til 3 studerende.
Ved aflevering i gruppe er indledning, problemformulering og konklusion fælles for gruppen.
Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

Opgavens omfang afhænger af, om modulet er på 10 ECTS eller 5 ECTS.

1. Skriftligt undersøgelsesdesign
Et undersøgelsesdesign kan karakteriseres ved systematisk og begrundet udvælgelse af undersøgelsesmetoder på grundlag af metodisk teori. Der skal indgå metodologiske overvejelser og begrundelser. Designet skal tage udgangspunkt i et praksisfelt og peger frem mod afgangsprojektet eller et selvstændigt udviklingsprojekt.
Bedømmelsen er individuel.

5 ECTS *Omfang af undersøgelsesdesign*
Max 6 sider for 1 studerende
Max 8 sider for 2 studerende
Max 10 sider for 3 studerende

10 ECTS *Omfang af undersøgelsesdesign*
Max 12 sider for 1 studerende
Max 16 sider for 2 studerende
Max 20 sider for 3 studerende

2. Skriftlig opgave
En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Opgaven skal vise den studerendes evner til anvendelse af begreber og teorier med henblik på ny viden, færdigheder og kompetencer. Analyse af centrale og eksemplariske praksisrelaterede situationer, som kan belyse relevante teoretiske og metodiske overvejelser.
Bedømmelsen er individuel.

5 ECTS *Omfang af skriftlig opgave*
Max 6 sider for 1 studerende
Max 8 sider for 2 studerende
Max 10 sider for 3 studerende

10 ECTS *Omfang af skriftlig opgave*
Max 12 sider for 1 studerende
Max 16 sider for 2 studerende
Max 20 sider for 3 studerende

3. Skriftlig case

En case er en beskrivelse af et problem, som har særlig interesse eller opmærksomhed, og som afspejler en relevant situation fra praksis.
Centralt er beskrivelsen af problemet og den kontekst, som casen foregår i. Casen må gerne bygge på systematiske observationer og undersøgelser. Det er væsentligt, at emnet er fagligt og professionelt relevant.
Den studerende udarbejder i forhold til sin case en skriftlig opgave. I den skriftlige opgave danner casen afsæt for formuleringen af en problemstilling, som analyseres ved hjælp af relevante teorier og med inddragelse af aktuelle undersøgelser. Opgaven munder ud i mulige forslag til ændringer af praksis.
Bedømmelsen er individuel.

5 ECTS *Omfang af skriftlig case*
Max 6 sider for 1 studerende
Max 8 sider for 2 studerende
Max 10 sider for 3 studerende

10 ECTS *Omfang af skriftlig case*
Max 12 sider for 1 studerende
Max 16 sider for 2 studerende
Max 20 sider for 3 studerende

4. Portfolio

En portfolio er en systematisk og målrettet udvælgelse af skriftlige refleksioner over et eller flere udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces. I løbet af modulet udarbejder den studerende en port folio. Til prøven udarbejdes en sammenfatning af denne portfolio.
Bedømmelsen er individuel.

5 ECTS *Omfang af portfolio*
Max 6 sider for 1 studerende
Max 8 sider for 2 studerende
Max 10 sider for 3 studerende

10 ECTS *Omfang af portfolio*
Max 12 sider for 1 studerende
Max 16 sider for 2 studerende
Max 20 sider for 3 studerende

Mundtlige prøver

En mundtlig prøve er en prøve, hvor kun den mundtlige besvarelse bedømmes.
Mundtlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til 3 studerende.

5. Mundtlig prøve på grundlag af synopsis

En synopsis er en begrundet disposition på max. 1 side, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag.
Synopsis indgår ikke i bedømmelsen.

Gruppe	**Prøvetid**
1 Studerende	30 min inkl. votering
2 Studerende	40 min inkl. votering
3 Studerende	60 min inkl. votering

Kombinationsprøver
En kombinationsprøve defineres som en mundtlig prøve kombineret med et produkt, som indgår i bedømmelsen. Produktet kan udarbejdes af en studerende eller af en gruppe på 2 eller 3 studerende. Bedømmelsen er individuel.

Individualiseringskrav
Ved skriftlige produkter, som tæller med i kombinationsprøvens bedømmelse, gælder at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele. Se nærmere under den enkelte kombinationsprøve neden for.

6. Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg
Et skriftligt oplæg er en sammenhængende tekst, der uddyber den valgte problemstilling og danner baggrund for den mundtlige prøve.
Den studerende udarbejder oplægget på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Ved gruppefremstillet oplæg gælder at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.
Oplæg og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

5 ECTS *Omfang af skriftligt oplæg*
Max 3 sider for 1 studerende
Max 4 sider for 2 studerende
Max 5 sider for 3 studerende

10 ECTS *Omfang af skriftligt oplæg*
Max 6 sider for 1 studerende
Max 8 sider for 2 studerende
Max 10 sider for 3 studerende

Gruppe	**Prøvetid**
1 Studerende	30 min inkl. votering
2 Studerende	40 min inkl. votering
3 Studerende	60 min inkl. votering

7. Mundtlig prøve kombineret med kort skriftlig case
En case rummer dels en beskrivelse af et problem, som afspejler en relevant situation fra praksis, dels en analyse af problemet.
Central er beskrivelsen af problemet og den kontekst, som casen foregår i. Beskrivelsen kan bygge på systematiske observationer og undersøgelser. Det er væsentligt, at emnet er fagligt og professionelt relevant.
Casebeskrivelsen danner afsæt for formuleringen af en problemstilling, som den studerende belyser og analyserer ved at inddrage relevante teorier.
Ved den mundtlige prøve kommenterer og uddyber den studerende sin problemstilling og casebeskrivelsen og viser gennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser sin evne til at analysere praksis.
Der perspektiveres i forhold til handlemuligheder i praksis.
Case og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Ved gruppefremstillet case gælder at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

5 ECTS *Omfang af case*
Max 3 sider for 1 studerende
Max 4 sider for 2 studerende
Max 5 sider for 3 studerende

10 ECTS *Omfang af case*
Max 6 sider for 1 studerende
Max 8 sider for 2 studerende
Max 10 sider for 3 studerende

Gruppe	**Prøvetid**
1 Studerende	30 min inkl. votering
2 Studerende	40 min inkl. votering
3 Studerende	60 min inkl. votering

8. Mundtlig prøve kombineret med praktisk produkt og synopsis

Et praktisk produkt defineres som fx en opførelse, en udstilling, en praktisk øvelse, et digitalt produkt, el. lign.
En synopsis er en begrundet disposition, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag for det praktiske produkt (max 1 side), der afleveres sammen med en litteraturliste (max 1 side).
Den studerende udarbejder et praktisk produkt og en synopsis som grundlag for prøven.
Praktisk produkt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Synopsis indgår ikke i bedømmelsen.

Gruppe	**Prøvetid**
1 Studerende	30 min inkl. votering
2 Studerende	45 min inkl. votering
3 Studerende	60 min inkl. votering

9. Mundtlig prøve kombineret med portfolio

En portfolio er en systematisk og målbevidst udvælgelse af skriftlige refleksioner over udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces.
Sammenfatning af portfolio og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

5 ECTS *Omfang af sammenfatning*
Max 3 sider for 1 studerende
Max 4 sider for 2 studerende
Max 5 sider for 3 studerende

10 ECTS *Omfang af sammenfatning*
Max 6 sider for 1 studerende
Max 8 sider for 2 studerende
Max 10 sider for 3 studerende

Gruppe	**Prøvetid**
1 Studerende	30 min inkl. votering
2 Studerende	45 min inkl. votering
3 Studerende	60 min inkl. votering

10. Mundtlig prøve kombineret med praktisk produkt og portfolie

Et praktisk produkt defineres som fx en opførelse, film, en udstilling, en praktisk øvelse, uddrag af et undervisningsforløb, et digitalt produkt, el.lign.
En portfolio er en systematisk og målbevidst udvælgelse af skriftlige refleksioner over udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces.
Den studerende udarbejder et praktisk produkt og en portfolie som grundlag for prøven.
Praktisk produkt, sammenfatning af portfolie og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

5 ECTS *Omfang af sammenfatning*
Max 3 sider for 1 studerende
Max 4 sider for 2 studerende
Max 5 sider for 3 studerende

10 ECTS *Omfang af sammenfatning*
Max 6 sider for 1 studerende
Max 8 sider for 2 studerende
Max 10 sider for 3 studerende

Gruppe	**Prøvetid**
1 Studerende	30 min inkl. votering
2 Studerende	45 min inkl. votering
3 Studerende	60 min inkl. votering

11. Mundtlig prøve kombineret med skriftlig opgave

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Den studerende udarbejder en skriftlig opgave som grundlag for prøven. Ved gruppefremstillet opgave gælder at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

Skriftlig opgave og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

5 ECTS *Omfang af skriftlig opgave*
Max 6 sider for 1 studerende
Max 8 sider for 2 studerende
Max 10 sider for 3 studerende

10 ECTS *Omfang af skriftlig opgave*
Max 12 sider for 1 studerende
Max 16 sider for 2 studerende
Max 20 sider for 3 studerende

Gruppe	**Prøvetid**
1 Studerende	30 min inkl. votering
2 Studerende	45 min inkl. votering
3 Studerende	60 min inkl. votering

12. Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg, præsenteret ved videosekvenser, PowerPoint-præsentation mv.

Den studerende udarbejder et skriftligt oplæg og et digitalt produkt (video, PowerPoint, blog eller lignende), der skal rumme centrale og eksemplariske situationer, som kan illustrere relevante, teoretiske og metodiske overvejelser.
Det skriftlige oplæg, der uddyber den valgte problemstilling, fremsendes til censor, mens det digitale produkt medbringes ved prøven og anvendes til fremlæggelse og analyse af stoffet ved den mundtlige prøve. Ved gruppefremstillet oplæg gælder at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.
Skriftligt oplæg og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Det digitale produkt indgår ikke i bedømmelsen.

5 ECTS *Omfang af skriftligt oplæg*
Max 3 sider for 1 studerende
Max 4 sider for 2 studerende
Max 5 sider for 3 studerende

10 ECTS *Omfang af skriftligt oplæg*
Max 6 sider for 1 studerende
Max 8 sider for 2 studerende
Max 10 sider for 3 studerende

Gruppe	**Prøvetid**
1 Studerende	30 min inkl. votering
2 Studerende	45 min inkl. votering
3 Studerende	60 min inkl. votering

13. Afgangsprojektet: Mundtlig prøve kombineret med stor skriftlig opgave og evt. praktisk produkt
Afgangsprojektet udarbejdes på grundlag af et selvvalgt og af institutionen godkendt emne.
Se studieordningens kapitel 7.

I forbindelse med udfærdigelsen af afgangsprojektopgaven skal den studerende dokumentere at beherske disponering af stoffet, argumentation, opstilling af litteraturliste, håndtering af citater og kildehenvisninger.

Den skriftlige opgave, den mundtlige præstation og evt. praktisk produkt indgår samlet i bedømmelsen.
Hvad enten den studerende vælger "skriftlig opgave uden praktisk produkt" eller "skriftlig opgave med praktisk produkt", er det muligt at vedlægge bilag, der ikke indgår i bedømmelsen. Bilag kan ikke forventes læst af bedømmerne.
Bedømmelsen er individuel med ekstern bedømmelse.

Hvis den skriftlige opgave er udarbejdet i gruppe, kan den studerende vælge mellem at gå til den mundtlige prøve individuelt eller som gruppe.

15 ECTS *Omfang af skriftlig opgave uden praktisk produkt*
Max 25 sider for 1 studerende
Max 32 sider for 2 studerende
Max 40 sider for 3 studerende

15 ECTS *Omfang af skriftlig opgave med praktisk produkt:*
Max 20 sider for 1 studerende
Max 27 sider for 2 studerende
Max 34 sider for 3 studerende

Gruppe	**Prøvetid**
1 Studerende	45 min inkl. votering
2 Studerende	70 min inkl. votering
3 Studerende	90 min inkl. votering

18.3 SÆRLIGE FORHOLD

F) Anvendelse af hjælpemidler
Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladte i forbindelse med udarbejdelse af bedømmelsesgrundlag og fremlæggelse til mundtlig prøve. Eksaminanden er selv ansvarlig for, at hjælpemidlerne er til stede, og at de virker. Institutionen kan af kapacitetsmæssige hensyn fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler.

G) Det anvendte sprog ved prøven
Prøverne aflægges normalt på dansk, medmindre undervisningen på modulet har været meddelt på et fremmedsprog, eller at væsentlige formål giver grundlag for dispensation.
I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.
Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere eksaminandens færdigheder i et andet sprog.

Uddannelsesinstitutionen kan desuden, hvor forholdene gør det muligt, tillade en eksaminand, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

H) Særlige prøvevilkår
Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

I) Brug af egne og andres arbejder
En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

En eksaminand bortvises fra prøven, hvis institutionen får bekræftet formodning om, at en eksaminand ikke overholder reglerne for retmæssig eksamensadfærd, herunder får eller giver uretmæssig hjælp, udgiver en andens arbejde for sit eget, anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller udviser forstyrrende adfærd. I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel.
En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt en prøvegang.
Uddannelsesinstitutionen kan under skærpede omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

J) Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen
En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.
En eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan kun deltage i prøven, hvis institutionen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysninger om opgaven og finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun i usædvanlige tilfælde forlænges.
En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Bliver uddannelsesinstitutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionen - eventuelt efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne - afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder uddannelsesinstitutionen ombedømmelse eller omprøve. Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler. Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan uddannelsesinstitutionen træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve.

K) Bedømmelse af den studerendes formulerings- og staveevne

Ved bedømmelsen af eksamenspræstationen i afgangsprojektet skal der lægges vægt på eksaminandens formulerings- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er affattet på dansk.
Det kan påvirke karakterfastsættelsen med én karakter i såvel opad- som nedadgående retning. Institutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

L) Klage og anke

Klage

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden og stiles til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvis usædvanlige forhold begrunder det.
Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.
Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling med mindre andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

Klagen kan vedrøre retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet.

Vedrører klagen faglige spørgsmål forelægger uddannelsesinstitutionen straks klagen for bedømmerne, der inden for en frist på 2 uger skal afgive en udtalelse. Juli måned indgår ikke i beregningen af fristen. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have mulighed for at kommentere udtalelserne inden for en frist af mindst en uge. Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelserne.

Afgørelsen kan være:

1) Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
2) Tilbud om ny eksamen (omprøve)
3) At klageren ikke får medhold i klagen eller
4) En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.
Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 2 uger efter meddelelse om, at afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt.
Er bevis udstedt, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil ny bedømmelse foreligger og eventuelt udstede et nyt bevis.
Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.
Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse.
Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse og begrundelsen for bedømmelsen.
Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Anke af afgørelse
Klageren kan indbringe uddannelsesinstitutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et af institutionen nedsat ankenævn, der træffer afgørelse.
Klageren indgiver anken til uddannelsesinstitutionen.
Anken skal indgives senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med uddannelses-institutionens afgørelse. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvis usædvanlige forhold begrunder det.
Uddannelsesinstitutionen nedsætter i samarbejde med censorformandskabet et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke.
Der kan nedsættes permanente ankenævn. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet.
Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan være

1) Tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver
2) Tilbud om ny eksamen (omprøve) ved nye bedømmere
3) At klageren ikke får medhold i anken og klagen dermed afvises
4) En kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Ankenævnets afgørelse skal meddeles til institutionen og klager, senest 2 måneder efter at klagen er indgivet. Juli måned indgår ikke i beregningen.
Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.
Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt klageren meddelelse om og bedømmerne kopi af afgørelsen.
Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.
Ankenævnets afgørelse vedrørende faglige spørgsmål kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.
Retlige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan indbringes for institutionen, som træffer afgørelse. Klagen skal indgives til institutionen, senest 2 efter den studerende har modtaget afgørelsen fra institutionen.
Uddannelsesinstitutionens endelige afgørelser kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagefristen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren. Klagen indgives til institutionen, der udarbejder en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.