DANSKE PROFESSIONSHØJSKOLER

STUDIEORDNING

Diplomuddannelse i

Formidling af kunst og kultur for børn og unge

1. august 2023

Indhold

1. Indledning ... 2
2. Uddannelsens formål ... 2
3. Uddannelsens varighed ... 3
4. Uddannelsens titel ... 3
5. Adgangskrav ... 3
6. Uddannelsens struktur ... 4
7. Afgangsprojekt ... 5
8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse ... 6
9. Prøver og bedømmelse ... 6
10. Merit ... 7
11. Censorkorps ... 7
12. Studievejledning ... 7
13. Klager og dispensation ... 7
14. Overgangsordninger ... 8
15. Retsgrundlag ... 8
16. Obligatoriske moduler (Ob) ... 9
16.1 Modul Ob 1: Børn og unges kultur ... 9
16.2 Modul Ob 2: Formidling af kunst og kultur ... 10
16.3 Modul Ob 3: Undersøgelse af formidlingspraksis ... 11
17. Fælles valgfrie moduler (Vf) ... 12
17.1 modul Vf 1: Skabende processer med børn og unge ... 12
17.2 Modul Vf 2: Dialogbaseret formidling af kunst og kultur ... 13
17.3 Modul Vf 3: Iscenesættelse og performative processer ... 14
18. Bilag 1: Prøveallonge ... 15

1. Indledning

Diplomuddannelsen i Formidling af kunst og kultur for børn og unge er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om diplomuddannelser
- Bekendtgørelse af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
- Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelser for voksne

Uddannelsen hører under "Det pædagogiske fagområde" i Bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af uddannelsesministeriet til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Det faglige fællesudvalg for diplomuddannelser på det pædagogiske område forestår på vegne af udbyderne tilretninger i studieordningen.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Diplomuddannelsen i Formidling af kunst og kultur for børn og unge:

- Professionshøjskolen Absalon www.phabsalon.dk
- UC SYD www.ucsyd.dk
- VIA University College www.via.dk

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager det faglige fællesudvalg kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger. Studieordningen har virkning fra 1. august 2023.

2. Uddannelsens formål

Formålet med diplomuddannelsen i Formidling af kunst og kultur for børn og unge er at give den studerende kompetence til formidling og udvikling af kunst og kultur til børn og unge.
Formålet ligger inden for fagområdets formål, som er fastsat i Bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Mål for læringsudbytte

Den studerende skal opnå personlige og faglige kompetencer i arbejdet med formidling af kunst og kultur for børn og unge. Dette opnås ved, at den studerende får viden, færdigheder og kompetencer om formidling af kunst og kultur for børn og unge gennem indsigt i teorier og praksiserfaringer udviklet i et tværfagligt og udviklingsorienteret miljø.

<table>
<tr><td colspan="2">Kompetencemål
Det er målet, at den uddannede
➢ kan påtage sig ansvaret for udvikling af kunst- og kulturformidling for børn og unge på et teoretisk og praktisk afprøvet grundlag.
➢ kan håndtere planlægning, design og udvikling af kunst- og kulturformidlingsprojekter for børn og unge</td></tr>
<tr><td colspan="2">For at opnå disse kompetencer skal den studerende have viden og færdigheder</td></tr>
<tr><td>Viden
Det er målet, at den uddannede
➢ har viden om kunst og kultur samt børns og unges kultur i et historisk perspektiv
➢ har kendskab til kunstneriske og videnskabelige metoder og teorier om formidling af kunst og kultur for børn og unge
➢ har indsigt i nye medier og deres anvendelse i formidling af kunst og kultur for børn og unge</td><td>Færdigheder
Det er målet, at den uddannede
➢ mestrer at tilrettelægge, evaluere og udvikle kunst- og kulturformidlingsforløb for børn og unge
➢ kan iværksætte kunstneriske processer i forbindelse med formidlingspraksis
➢ kan reflektere over forholdet mellem en formidlingspraksis og teori om formidling
➢ kan anvende og vurdere udviklings- og forskningsbaseret viden om kunst- og kulturformidling for børn og unge</td></tr>
</table>

3. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til et studenterårsværk. Et studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i et år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).
ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af uddannelsen eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudium, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt eksaminer og andre bedømmelser. Den studerende skal afslutte afgangsprojektet senest 6 år efter uddannelsens begyndelse.

4. Uddannelsens titel

Bestået uddannelse giver ret til at anvende titlen Diplom i Formidling af kunst og kultur til børn og unge.
Den engelske titel er Diploma in Mediation of Arts and Culture for Children and Young People.

5. Adgangskrav

Adgang til uddannelsen og dens enkelte moduler er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant uddannelse, mindst på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller en videregående voksenuddannelse (VVU) gennemført som et reguleret forløb.
Ansøgeren skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse.
Institutionen kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne om relevant uddannelse, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed, herunder ansøgere, der har gennemført en relevant videregående voksenuddannelse som fleksibelt forløb.
Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til § 15 a i Lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne

har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

6. Uddannelsens struktur

Diplomuddannelse i formidling af kunst og kultur for børn og unge indeholder tre obligatoriske moduler og fire fælles valgfrie moduler samt et afgangsprojekt, der afslutter uddannelsen.

Obligatoriske moduler

Obligatorisk modul: Børn og unges kultur 10 ECTS
Obligatorisk modul: Formidling af kunst og kultur 10 ECTS
Obligatorisk modul: Undersøgelse af formidlingspraksis 5 ECTS

Fælles valgfrie moduler

Fælles valgfrit modul: Skabende processer med børn og unge 10 ECTS
Fælles valgfrit modul: Dialogbaseret formidling af kunst og kultur 10 ECTS
Fælles valgfrit modul: Iscenesættelse og performative processer 10 ECTS

Diplom afgangsprojekt

Obligatorisk Afgangsprojekt 15 ECTS

Obligatoriske moduler
Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter 25 ECTS-point.
Læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler: Der henvises til punkt 16.

Fælles valgfrie moduler
Uddannelsen omfatter fælles valgfrie moduler, hvorfra der frit kan vælges i et omfang af op til 20 ECTS-point.
Læringsmål, indhold og omfang af de fælles valgfrie moduler: Der henvises til punkt 17.

Den studerende kan vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 15 ECTS points. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

Afgangsprojekt
Afgangsprojektet, som afslutter uddannelsen, har et omfang på 15 ECTS-points.
Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres af den studerende i tilknytning til de obligatoriske moduler og valgfrie moduler, som den studerende har gennemført. Institutionen skal godkende emnet for afgangsprojektet. Forudsætningen for at afslutte afgangsprojektet er, at de andre moduler i uddannelsen først er bestået.

7. Afgangsprojekt

15 ECTS – Ekstern prøve

Læringsmål for afgangsprojektet

Formål

Afgangsprojektet afslutter diplomuddannelsen i formidling af kunst og kulturformidling for børn og unge. Modulet skal give den studerende mulighed for at anvende de kompetencer, der er opnået gennem uddannelsesforløbet, i en sammenhængende præstation, der dokumenterer at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Mål for læringsudbytte

Kompetencemål Det er målet, at den uddannede ▪ Kan påtage sig ansvaret for udvikling af kunst- og kulturformidling for børn og unge på et teoretisk og praktisk afprøvet grundlag. ▪ Kan håndtere planlægning, design og udvikling af formidlingsprojekter for børn og unge	
For at opnå disse kompetencer skal den studerende have viden og færdigheder	
Viden ▪ Viden om kunst og kultur samt børns og unges kultur i et historisk perspektiv ▪ Kendskab til kunstneriske og videnskabelige metoder og teorier om formidling af kunst og kultur til børn og unge ▪ Indsigt i nye medier og deres anvendelse i formidlingen af kunst og kultur for børn og unge	**Færdigheder** ▪ Kan tilrettelægge, evaluere og udvikle formidlingsforløb for målgruppen ▪ Kan iværksætte kunstneriske processer i forbindelse med formidlingspraksis ▪ Kan reflektere over forholdet mellem en formidlingspraksis og teori om formidling ▪ Kan anvende og vurdere udviklings- og forskningsbaseret viden om kunst- og kulturformidling for børn og unge

Udarbejdelse af afgangsprojekt

Afgangsprojektet er den studerendes afsluttende projekt, hvor den studerende med udgangspunkt i det godkendte emne skal dokumentere læringsudbyttet for uddannelsen ved en afsluttende prøve.

Studerende kan udarbejde afgangsprojektet alene eller i gruppe på op til tre studerende, som kan vælge at gå til prøve sammen. Hvis den skriftlige del af projektet er udarbejdet i en gruppe, kan den studerende vælge mellem at gå til den mundtlige prøve individuelt eller i gruppen.

Afgangsprojektet kan tage udgangspunkt i egen praksis, egne undersøgelser, analyser af relevante forskningsresultater og formidling af egne fagligt begrundede opfattelser med henblik på at udvikle praksis og et eget realiseret formidlingsprojekt. Afgangsprojektet rummer på denne måde en syntese af praksisviden og viden fra anvendt forskning og udviklingsarbejde.

Praktisk produkt
Den studerende kan vælge, at afgangsprojektet rummer et praktisk produkt. Produktet skal være tilgængeligt for eksaminator og censor forud for den mundtlige prøve og have et passende omfang set i forhold til bedømmelsen. Et praktisk produkt skal være knyttet til en pædagogisk praksis og skal indgå i den pædagogisk faglige refleksion i den skriftlige opgave. Praktiske produkter kan være forskellige afhængigt af, hvad der er relevant for projektets problemstilling. Produkterne kan være i mange formater herunder digitale.

Det kan fx være produkter, som:
- den studerende har skabt, og som vedrører den studerendes egen pædagogiske praksis,
- deltagerne i den studerendes pædagogiske praksis har skabt,
- formidler indhold til samarbejdspartnere og/eller brugere,
- er skabt i en gennemført pædagogisk praksis,
- er skabt med sigte på anvendelse i en fremtidig pædagogisk praksis

Bedømmelsen af afgangsprojektet er individuel og sker på baggrund af en skriftlig opgave, en mundtlig prøve og evt. et praktisk produkt. Udarbejdes den skriftlige opgave i en gruppe, skal hver enkelt deltagers bidrag kunne identificeres. Se nærmere om krav til afgangsprojektets skriftlige opgave og mundtlige prøve i prøveallongen sidst i studieordningen, bilag 1.

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

Undervisnings- og arbejdsformer
Uddannelsen tager udgangspunkt i viden fra anvendt forskning, udvikling og kunstnerisk arbejde samt fra den studerendes egen viden og egne praksiserfaringer. Undervisningen tilrettelægges, så det sker i et samspil mellem teoriinddragelse og praksisbearbejdning, hvor den studerende gives mulighed for at udvikle sin praksisviden i relation til viden fra anvendt forskning og kunstnerisk arbejde.
Studiet, undervisningen, vejledningen og praksiserfaringerne støtter samlet uddannelsens formål. Det kommer til udtryk i forskellige undervisnings- og arbejdsformer, som inddrager den studerende i de kunstnerisk skabende processer gennem for eksempel: Selvstændige studieaktiviteter, kunstnerisk virksomhed, projektarbejde, case arbejde, øvelse, observation og undersøgelse samt relevant faglitteratur. Vejledning gives både individuelt og til grupper.
Undervisnings- og arbejdsformerne er praksisnære, idet de inddrager den studerendes erhvervserfaring og kompetencer. Der arbejdes med fleksible læringsformer, herunder relevante virtuelle arbejdsformer. Undervisnings- og arbejdsformerne afspejles i prøver og bedømmelse.

Evaluering
Der gennemføres evalueringer på alle diplommoduler med henblik på at indhente respons om de studerendes oplevelse og udbytte af modulet. Den indhentede respons anvendes til efterfølgende refleksion og til fremtidig planlægning af moduler og uddannelsen som helhed.
En gang årligt mødes de udbydende professionshøjskoler for at evaluere og justere uddannelsen.

9. Prøver og bedømmelse
Hvert modul afsluttes med en prøve med individuel bedømmelse efter 7-trins-skalaen.

Regelgrundlaget
Regelgrundlaget for prøver og bedømmelse ved diplomuddannelsen er:

- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Ekstern eller intern prøve
De obligatoriske moduler, de fælles valgfrie moduler afsluttes med ekstern eller intern prøve.
Afgangsprojektet afsluttes med en mundtlig, ekstern prøve på grundlag af en skriftlig opgave og evt. et praktisk produkt. Den skriftlige opgave på max. 25 sider (max. 20 sider ved Afgangsprojekt med valg af praktisk produkt) kan udarbejdes individuelt eller i gruppe på 2 eller 3 deltagere. Den skriftlige opgave, den mundtlige præstation og evt. praktisk produkt indgår samlet i bedømmelsen.
De udbydende institutioner fastsætter i fællesskab en prøveallonge med beskrivelse af de enkelte prøveformer, deres omfang og tilrettelæggelse, som den enkelte udbyderinstitution skal lægge til grund for sit eksamensreglement. Prøveformer til de enkelte moduler vælges lokalt ud fra den fælles prøveallonge, som er et tillæg til denne studieordning; se punkt 18: Bilag 1

Eksamensbeviser
Institutionen udsteder et modulbevis til den studerende for hvert bestået modul. Den institution, hvor den studerende indstiller sig til afgangsprojektet, udsteder samlet uddannelsesbevis for gennemført uddannelse.

10. Merit

Der kan søges om merit på grundlag af gennemførte uddannelseselementer fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Uddannelsesinstitutionen træffer afgørelse om merit ud fra en konkret vurdering. Ved en positiv meritafgørelse overføres uddannelseselementer fra en anden videregående uddannelse til uddannelseselementer (moduler) på diplomuddannelsen. Normalt gives ikke merit for mindre dele end et modul.
Afgørelsen træffes efter forvaltningslovens Kap. 6 og 7 på baggrund af et administrativt skøn/faglig vurdering, hvor der skal gives en begrundelse, herunder hovedhensyn som er lagt til grund for afgørelsen samt en klagevejledning.

11. Censorkorps

Diplomuddannelsen i Formidling af kunst og Kultur for Børn og Unge benytter det af Uddannelsesministeriet godkendte censorkorps for det pædagogiske område for diplomuddannelser.

12. Studievejledning

De studerende orienteres om undervisningen, undervisningsformer, eksamensvejledning og eksamen. Der henvises til institutionens studievejledning/studiebeskrivelse.

13. Klager og dispensation

Institutionen kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i denne studieordning, der alene er fastsat af de udbydende institutioner.

Vedrørende klage henvises til diplomuddannelsernes prøveallonge, studieordningens punkt 18.

14. Overgangsordninger

Institutionerne er forpligtede til at sikre, at de studerende kan færdiggøre deres uddannelse. Studerende, der har gennemført et eller flere moduler efter reglerne i en tidligere studieordning for uddannelsen, kan afslutte uddannelsen efter disse tidligere regler, såfremt den enkelte institutions forhold tillader det.
Studerende, der har gennemført et eller flere moduler efter en tidligere studieordning, kan afslutte uddannelsen efter reglerne i denne studieordning.
Institutionerne kan i forbindelse hermed udbyde særlige forløb på mindre end 5 ECTS-point i tilknytning til den enkelte studerendes afgangsprojekt, således at det sikres, at det samlede studieforløb for den enkelte studerende udgør i alt mindst 60 ECTS-point.

15. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- Bekendtgørelse om diplomuddannelser
- Bekendtgørelse af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
- Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterskalabekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelser for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

16. Obligatoriske moduler (Ob)

16.1 Modul Ob 1: Børn og unges kultur

10 ECTS-point – Intern prøve

Formål

Det er modulets formål, at den studerende på et teoretisk og kunstnerisk praktisk grundlag introduceres til forståelser af børn og unges kultur som præmis for udvikling af egen formidling af kunst og kultur

Mål for læringsudbytte

<table>
<tr><td colspan="2">Kompetencemål
Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at
▪ formidle et praksisbaseret og teoretisk reflekteret indblik i børns og unges kultur med henblik på udvikling af kunst- og kulturformidling</td></tr>
<tr><td colspan="2">For at opnå disse kompetencer skal den studerende have viden og færdigheder</td></tr>
<tr><td>Viden
▪ Teori om børns og unges kultur samt barndoms- og ungdomsbegreberne i et historisk perspektiv
▪ Teori om børnekulturforskning historisk og aktuelt, herunder sondringen mellem kultur for, med og af børn
▪ Kulturformidling med afsæt i børns og unges kultur , herunder kendskab til konkrete projekter</td><td>Færdigheder
▪ Kan analysere kunst- og kulturformidlingspraksis ved hjælp af begreber fra børnekultur- og ungdomskulturforskningen
▪ Kan reflektere over forholdet mellem kultur for, med og af børn og unge
▪ Kan anvende elementære udtryksformer fra børns og unges kultur eller eget kunstnerisk-kulturelt repertoire</td></tr>
</table>

16.2 Modul Ob 2: Formidling af kunst og kultur

10 ECTS-point – Ekstern prøve

Formål

Det er modulets formål at den studerende gennem praktiske og teoretiske indsigter, arbejder med formidling af kunst og kultur i aktuel og relevant politiske kontekst, og at den studerende udvikler rammesætning og metodegreb til en tidssvarende kunst- og kulturformidlingspraksis.

Mål for læringsudbytte

<table>
<tr><td colspan="2">Kompetencemål
Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at
▪ udvikle egen kunst- og kulturformidling inden for én eller flere praksisrelaterede kunstneriske / kulturelle felter</td></tr>
<tr><td colspan="2">For at opnå disse kompetencer skal den studerende have viden og færdigheder</td></tr>
<tr><td>Viden
▪ Kunst og kulturbegreber
▪ Teorier og metoder til formidling af kunst og kultur
▪ Relevante formidlingsmæssige greb historisk og aktuelt
▪ Det kulturpolitiske og praktiske formidlingsfelt, der beskæftiger sig med børnekultur og ungekultur, herunder et kendskab til konkrete projekter</td><td>Færdigheder
▪ Kan vurdere, begrunde og anvende empiri og teori om formidling til børn og unge
▪ Kan anvende elementære formidlingsmæssige greb som formidler af kunst og kultur for børn og unge</td></tr>
</table>

16.3 Modul Ob 3: Undersøgelse af formidlingspraksis

5 ECTS-point – Intern prøve

Formål

Det er formålet at det studerende på et teoretisk reflekteret grundlag får indblik i relevant undersøgelses-praksis- og metode i det kunst- og kulturformidlingsfaglige felt, med henblik på at kunne gennemføre og formidle egne metodiske og teoretiske konsistente undersøgelser i praksis.

Mål for læringsudbytte

<table>
<tr><td colspan="2">Kompetencemål
Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at
▪ udvikle og tilrettelægge undersøgelsesdesign og begrunde metodevalg
▪ anvende relevante undersøgelsesmetoder i analyse, vurdering og præsentation af egen eller andres kunst- og kulturformidlingspraksis</td></tr>
<tr><td colspan="2">For at opnå disse kompetencer skal den studerende have viden og færdigheder</td></tr>
<tr><td>Viden
▪ Forståelse af forskellige tilgange og metoder til undersøgelse af formidlingspraksis
▪ Viden om forskellige videnskabsgrene der beskræftiger sig med kunst, kultur og formidling</td><td>Færdigheder
▪ Kan identificere forholdet mellem en undersøgelses intention, genstand og metode og undersøgelsens anvendelsesmuligheder
▪ Kan redegøre for muligheder og begrænsninger i forskellige undersøgelsesmetoder
▪ Kan analysere og vurdere egne og andres undersøgelsesresultater</td></tr>
</table>

17. Fælles valgfrie moduler (Vf)

17.1 modul Vf 1: Skabende processer med børn og unge

10 ECTS-point – Ekstern prøve

Formål

Det er formålet at den studerende får indblik i og erfaring med skabende processer med børn og unge, på et kunstnerisk praktisk og formidlingsteoretisk grundlag.

Mål for læringsudbytte

<table>
<tr><td colspan="2">Kompetencemål
Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at
▪ udvikle skabende processer som formidlingspraksis</td></tr>
<tr><td colspan="2">For at opnå disse kompetencer skal den studerende have viden og færdigheder</td></tr>
<tr><td>Viden
▪ Indsigt i teorier om skabende processer
▪ Viden om børn og unges deltagelse i og udbytte af kunstnerisk skabende arbejde</td><td>Færdigheder
▪ Kan tilrettelægge, igangsætte, styre og motivere en skabende proces med børn og unge
▪ Kan anvende skabende processer som formidlingsmetode af kunst og kultur for børn og unge</td></tr>
</table>

17.2 Modul Vf 2: Dialogbaseret formidling af kunst og kultur

10 ECTS-point – Intern prøve

Formål

Det er formålet at den studerende med praktisk og teoretisk indblik i dialogbaseret formidling af kunst og kultur, udvikler egen dialogisk praksis og kan håndtere implikationer i indhold og tilrettelæggelse af kunst- og kulturformdling.

Mål for læringsudbytte

<table>
<tr><td colspan="2">Kompetencemål
Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at
▪ udvikle og skabe en dialogbaseret kunst- og kulturformidling for og med børn og unge</td></tr>
<tr><td colspan="2">For at opnå disse kompetencer skal den studerende have viden og færdigheder</td></tr>
<tr><td>Viden
▪ Indsigt i forskellige teorier og metoder om dialogbaseret kunst- og kulturformidling med børn og unge</td><td>Færdigheder
▪ Kan analysere og vurdere egne og andres dialogbaserede formidling
▪ Kan anvende og refelktere over relevante metoder til dialogbaseret formidling af kunst og kultur.
▪ Kan reflektere over egen og andres dialogisk formidling af kunst og kultur for børn og unge.</td></tr>
</table>

17.3 Modul Vf 3: Iscenesættelse og performative processer

10 ECTS-point – Ekstern prøve

Formål

Det er formålet at den studerende med praktisk og teoretisk indblik i iscenesættelse og performative processer kan skabe kunst og kultur med børn og unge.

Mål for læringsudbytte

<table>
<tr><td colspan="2">Kompetencemål
Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at
▪ iscenesætte og håndtere performative processer fra igangsættelse til performance og dermed skabe forskellige engagerende, kunstnerisk skabende deltagelsesrum for børn og unge
▪ anvende iscenesættelsens virkemidler og metoder i forskellige formidlings- og skabelsesprocesser for, med og af børn</td></tr>
<tr><td colspan="2">For at opnå disse kompetencer skal den studerende have viden og færdigheder</td></tr>
<tr><td>Viden
• viden om teori om iscenesættelsens virkemidler
• viden om konceptudvikling, performativ materialehåndtering og komposition i iscenesættelse</td><td>Færdigheder
• Kan i praksis rammesætte et reflekteret mulighedsrum og dermed tilrettelægge, igangsætte og motivere børn og unges deltagelse i performative processer
• Kan reflektere over eget og andres arbejde med iscenesættelse som proces, læringsrum og kompetencefelt</td></tr>
</table>

18. Bilag 1: Prøveallonge

Eksamensbestemmelser for diplomuddannelserne på det pædagogiske område:

Prøveformer, bedømmelsesformer og bedømmelsesgrundlag til gældende studieordninger:
Diplomuddannelsen i Pædagogik,
Diplomuddannelsen i Erhvervspædagogik,
Diplomuddannelsen i Formidling af kunst og kultur for børn og unge.

I henhold til gældende prøvebekendtgørelse, bekendtgørelse om diplomuddannelser samt de tre studieordninger for diplomuddannelserne på det pædagogiske område har udbyderne af diplomuddannelserne fastsat nedenstående prøvebestemmelser.

1. GENERELLE BESTEMMELSER

A) Uddannelsens prøver
B) Bedømmelse
C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver og projekter
D) Tilmelding til prøver herunder syge- og omprøve

2. PRØVEFORMER

E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

3. SÆRLIGE FORHOLD

F) Anvendelse af hjælpemidler
G) Det anvendte sprog ved prøven
H) Særlige prøvevilkår
I) Brug af egne og andres arbejder
J) Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen
K) Bedømmelsen af den studerendes formulerings- og staveevne
L) Klage og anke

Hjemmel for bestemmelserne findes i

- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videre-gående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsmini-steriets område (karakterbekendtgørelsen)

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

GENERELLE BESTEMMELSER

A) Uddannelsens prøver

Prøveformen
Prøveformen kan være skriftlig prøve, mundtlig prøve eller kombinationsprøve. Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter i sin studievejledning, hvilken af de tre prøveformer der anvendes for det enkelte modul, med mindre modulets prøveform er anført i studieordningen.

Karakterskala
Alle prøver bedømmes med en karakter i henhold til 7-trins-skalaen.
Karakteren gives ved mundtlige prøver normalt umiddelbart efter eksaminationen; ved skriftlige prøver på et af uddannelsesinstitutionen fastsat og udmeldt tidspunkt.

Individuel prøve eller gruppeprøve
Den studerende kan vælge at gå til individuel prøve eller gruppeprøve, med mindre der er fastsat andet under modulet i studieordningen. Såfremt der ønskes gruppeprøve, skal de studerende meddele dette på et af institutionen fastlagt tidspunkt.

Individuel skriftlig prøve
En individuel skriftlig opgave udarbejdes alene af den studerende.

Skriftlig gruppeprøve
En skriftlig opgave til gruppeprøve kan udarbejdes af 2 eller 3 studerende.
Ved aflevering i gruppe er indledning, problemformulering og konklusion fælles for gruppen.
Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

Individuel mundtlig prøve
Studerende, der går til mundtlig prøve individuelt, udarbejder alene oplæg og produkter til prøven. Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, samtale og votering i forholdet 1:2:1.

Mundtlig gruppeprøve
Studerende, der går til mundtlig prøve i gruppe på 2 eller 3 studerende, udarbejder eventuelle oplæg til prøven og går til prøve sammen. Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminander og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, samtale og votering i forholdet 1:2:1.

Individuel bedømmelse
Bedømmelsen er altid individuel, uanset om der er tale om individuel prøve eller gruppeprøve. Det betyder, at den enkeltes præstation altid skal kunne identificeres i produkter, såfremt de indgår i bedømmelsen.

Formalia ved skriftlig fremstilling
Ved en side forstås formatet A4 med 2.400 typeenheder i gennemsnit pr. side, inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, bilagsliste og litteraturlister ved skriftlige produkter indgår ikke i det maksimale sidetal. Bilag kan ikke forventes læst af bedømmerne.

Placering af prøverne i uddannelsesforløbet
Modulprøverne afslutter modulet.

B) Bedømmelse

Prøver bedømmes internt eller eksternt, jf. Studieordningen kapitel 9.
Det fremgår af studieordningen for det enkelte modul, om det bedømmes internt eller eksternt. Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere udpeget af institutionen. Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Uddannelsesministeriet.

C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver/projekter
Der er ikke deltagelsespligt til undervisningen.
Det er den studerendes ansvar at opfylde de læringsmål, som er fastsat for modulet.
Bedømmelsen ved prøven vurderer graden af målopfyldelse.

D)Tilmelding til prøver herunder syge- og omprøve

Tilmelding til prøve
Den studerende har samtidigt med sin tilmelding til uddannelsen indstillet sig til prøve.
Uddannelsesinstitutionen meddeler eksaminanden tid og sted for prøvens afholdelse.
Framelding til prøven er ikke mulig. Hvis den studerende undlader at aflevere opgave eller udebliver fra prøven, tæller det som en prøvegang.

Omprøve og sygeprøve
Består den studerende ikke prøven, tilbydes omprøve, som normalt ligger sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret. Den studerende kan gå til omprøve 2 gange.
Ved forfald på grund af dokumenteret sygdom og barsel tilbydes den studerende sygeprøve eller omprøve, som normalt ligger sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret.

PRØVEFORMER

E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

Skriftlige prøver
Ved skriftlige prøver bedømmes udelukkende det skriftlige produkt.
Skriftlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til 3 studerende.
Ved aflevering i gruppe er indledning, problemformulering og konklusion fælles for gruppen.
Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

Opgavens omfang afhænger af, om modulet er på 10 ECTS eller 5 ECTS.

1. Skriftligt undersøgelsesdesign
Et undersøgelsesdesign kan karakteriseres ved systematisk og begrundet udvælgelse af undersøgelsesmetoder på grundlag af metodisk teori. Der skal indgå metodologiske overvejelser og begrundelser. Designet skal tage udgangspunkt i et praksisfelt og peger frem mod afgangsprojektet eller et selvstændigt udviklingsprojekt.
Bedømmelsen er individuel.

5 ECTS Omfang af undersøgelsesdesign	*10 ECTS Omfang af undersøgelsesdesign*
max 6 sider for 1 studerende	max 12 sider for 1 studerende
max 8 sider for 2 studerende	max 16 sider for 2 studerende
max 10 sider for 3 studerende	max 20 sider for 3 studerende

2. Skriftlig opgave

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Opgaven skal vise den studerendes evner til anvendelse af begreber og teorier med henblik på ny viden, færdigheder og kompetencer. Analyse af centrale og eksemplariske praksisrelaterede situationer, som kan belyse relevante teoretiske og metodiske overvejelser.
Bedømmelsen er individuel.

5 ECTS Omfang af skriftlig opgave	*10 ECTS Omfang af skriftlig opgave*
max 6 sider for 1 studerende	max 12 sider for 1 studerende
max 8 sider for 2 studerende	max 16 sider for 2 studerende
max 10 sider for 3 studerende	max 20 sider for 3 studerende

3. Skriftlig case

En case er en beskrivelse af et problem, som har særlig interesse eller opmærksomhed, og som afspejler en relevant situation fra praksis.
Centralt er beskrivelsen af problemet og den kontekst, som casen foregår i. Casen må gerne bygge på systematiske observationer og undersøgelser. Det er væsentligt, at emnet er fagligt og professionelt relevant.
Den studerende udarbejder i forhold til sin case en skriftlig opgave. I den skriftlige opgave danner casen afsæt for formuleringen af en problemstilling, som analyseres ved hjælp af relevante teorier og med inddragelse af aktuelle undersøgelser. Opgaven munder ud i mulige forslag til ændringer af praksis.
Bedømmelsen er individuel.

5 ECTS Omfang af skriftlig case	*10 ECTS Omfang af skriftlig case*
max 6 sider for 1 studerende	max 12 sider for 1 studerende
max 8 sider for 2 studerende	max 16 sider for 2 studerende
max 10 sider for 3 studerende	max 20 sider for 3 studerende

4. Portfolio

En portfolio er en systematisk og målrettet udvælgelse af skriftlige refleksioner over et eller flere udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces. I løbet af modulet udarbejder den studerende en port folio. Til prøven udarbejdes en sammenfatning af denne portfolio.
Bedømmelsen er individuel.

5 ECTS Omfang af sammenfatning	*10 ECTS Omfang af sammenfatning*
max 6 sider for 1 studerende	max 12 sider for 1 studerende
max 8 sider for 2 studerende	max 16 sider for 2 studerende
max 10 sider for 3 studerende	max 20 sider for 3 studerende

Mundtlige prøver
En mundtlig prøve er en prøve, hvor kun den mundtlige besvarelse bedømmes.
Mundtlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til 3 studerende.

5. Mundtlig prøve på grundlag af synopsis
En synopsis er en begrundet disposition på max. 1 side, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag.
Synopsis indgår ikke i bedømmelsen.

Prøvetid
1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 45 min inkl. votering
3 studerende 60 min inkl. votering

Kombinationsprøver
En kombinationsprøve defineres som en mundtlig prøve kombineret med et produkt, som indgår i bedømmelsen. Produktet kan udarbejdes af en studerende eller af en gruppe på 2 eller 3 studerende. Bedømmelsen er individuel.

Individualiseringskrav
Ved skriftlige produkter, som tæller med i kombinationsprøvens bedømmelse, gælder at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele. Se nærmere under den enkelte kombinationsprøve neden for.

6. Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg
Et skriftligt oplæg er en sammenhængende tekst, der uddyber den valgte problemstilling og danner baggrund for den mundtlige prøve.
Den studerende udarbejder oplægget på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Ved gruppefremstillet oplæg gælder at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.
Oplæg og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

5 ECTS Omfang af skriftligt oplæg	*10 ECTS Omfang af skriftligt oplæg*
max 3 sider for 1 studerende	max 6 sider for 1 studerende
max 4 sider for 2 studerende	max 8 sider for 2 studerende
max 5 sider for 3 studerende	max 10 sider for 3 studerende

Prøvetid
1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 45 min inkl. votering
3 studerende 60 min inkl. votering

7. Mundtlig prøve kombineret med kort skriftlig case
En case rummer dels en beskrivelse af et problem, som afspejler en relevant situation fra praksis, dels en analyse af problemet.
Central er beskrivelsen af problemet og den kontekst, som casen foregår i. Beskrivelsen kan bygge på systematiske observationer og undersøgelser. Det er væsentligt, at emnet er fagligt og professionelt relevant.
Casebeskrivelsen danner afsæt for formuleringen af en problemstilling, som den studerende belyser og analyserer ved at inddrage relevante teorier.

Ved den mundtlige prøve kommenterer og uddyber den studerende sin problemstilling og casebeskrivelsen og viser gennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser sin evne til at analysere praksis.
Der perspektiveres i forhold til handlemuligheder i praksis.
Case og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Ved gruppefremstillet case gælder at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen.
Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

5 ECTS Omfang af case	*10 ECTS Omfang af case*
max 3 sider for 1 studerende	max 6 sider for 1 studerende
max 4 sider for 2 studerende	max 8 sider for 2 studerende
max 5 sider for 3 studerende	max 10 sider for 3 studerende

Prøvetid
1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 45 min inkl. votering
3 studerende 60 min inkl. votering

8. Mundtlig prøve kombineret med praktisk produkt og synopsis
Et praktisk produkt defineres som fx en opførelse, en udstilling, en praktisk øvelse, et digitalt produkt, el. lign.
En synopsis er en begrundet disposition, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag for det praktiske produkt (max 1 side), der afleveres sammen med en litteraturliste (max 1 side).
Den studerende udarbejder et praktisk produkt og en synopsis som grundlag for prøven.
Praktisk produkt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Synopsis indgår ikke i bedømmelsen.

Prøvetid
1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 45 min inkl. votering
3 studerende 60 min inkl. votering

9. Mundtlig prøve kombineret med portfolio
En portfolio er en systematisk og målbevidst udvælgelse af skriftlige refleksioner over udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces. Sammenfatning af portfolio og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

5 ECTS Omfang af sammenfatning	*10 ECTS Omfang af sammenfatning*
max 3 sider for 1 studerende	max 6 sider for 1 studerende
max 4 sider for 2 studerende	max 8 sider for 2 studerende
max 5 sider for 3 studerende	max 10 sider for 3 studerende

Prøvetid
1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 45 min inkl. votering
3 studerende 60 min inkl. Votering

10. Mundtlig prøve kombineret med praktisk produkt og portfolie

Et praktisk produkt defineres som fx en opførelse, film, en udstilling, en praktisk øvelse, uddrag af et undervisningsforløb, et digitalt produkt, el.lign.
En portfolio er en systematisk og målbevidst udvælgelse af skriftlige refleksioner over udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces.
Den studerende udarbejder et praktisk produkt og en portfolie som grundlag for prøven.
Praktisk produkt, sammenfatning af portfolie og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

5 ECTS Omfang af sammenfatning	*10 ECTS Omfang af sammenfatning*
max 3 sider for 1 studerende	max 6 sider for 1 studerende
max 4 sider for 2 studerende	max 8 sider for 2 studerende
max 5 sider for 3 studerende	max 10 sider for 3 studerende

Prøvetid

1 studerende	30 min inkl. votering
2 studerende	45 min inkl. votering
3 studerende	60 min inkl. Votering

11. Mundtlig prøve kombineret med skriftlig opgave

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Den studerende udarbejder en skriftlig opgave som grundlag for prøven. Ved gruppefremstillet opgave gælder at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

Skriftlig opgave og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

5 ECTS Omfang af skriftlig opgave	*10 ECTS Omfang af skriftlig opgave*
max 6 sider for 1 studerende	max 12 sider for 1 studerende
max 8 sider for 2 studerende	max 16 sider for 2 studerende
max 10 sider for 3 studerende	max 20 sider for 3 studerende

Prøvetid

1 studerende	30 min inkl. votering
2 studerende	45 min inkl. votering
3 studerende	60 min inkl. votering

12. Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg, præsenteret ved videosekvenser, PowerPoint-præsentation mv.

Den studerende udarbejder et skriftligt oplæg og et digitalt produkt (video, PowerPoint, blog eller lignende), der skal rumme centrale og eksemplariske situationer, som kan illustrere relevante, teoretiske og metodiske overvejelser.
Det skriftlige oplæg, der uddyber den valgte problemstilling, fremsendes til censor, mens det digitale produkt medbringes ved prøven og anvendes til fremlæggelse og analyse af stoffet ved den mundtlige prøve.
Ved gruppefremstillet oplæg gælder at indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen.
Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.
Skriftligt oplæg og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Det digitale produkt indgår ikke i bedømmelsen.

5 ECTS Omfang af skriftligt oplæg
Max 3 sider for 1 studerende
max 4 sider for 2 studerende
max 5 sider for 3 studerende

10 ECTS Omfang af skriftligt oplæg
max 6 sider for 1 studerende
max 8 sider for 2 studerende
max 10 sider for 3 studerende

Prøvetid
1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 45 min inkl. votering
3 studerende 60 min inkl. Votering

13. Afgangsprojektet: Mundtlig prøve kombineret med stor skriftlig opgave og evt. praktisk produkt
Afgangsprojektet udarbejdes på grundlag af et selvvalgt og af institutionen godkendt emne.
Se studieordningens kapitel 7.

I forbindelse med udfærdigelsen af afgangsprojektopgaven skal den studerende dokumentere at beherske disponering af stoffet, argumentation, opstilling af litteraturliste, håndtering af citater og kildehenvisninger.

Den skriftlige opgave, den mundtlige præstation og evt. praktisk produkt indgår samlet i bedømmelsen.
Hvad enten den studerende vælger "skriftlig opgave uden praktisk produkt" eller "skriftlig opgave med praktisk produkt", er det muligt at vedlægge bilag, der ikke indgår i bedømmelsen. Bilag kan ikke forventes læst af bedømmerne.
Bedømmelsen er individuel med ekstern bedømmelse.

Hvis den skriftlige opgave er udarbejdet i gruppe, kan den studerende vælge mellem at gå til den mundtlige prøve individuelt eller som gruppe.

15 ECTS
Omfang af skriftlig opgave uden praktisk produkt
max 25 sider for 1 studerende
max 32 sider for 2 studerende
max 40 sider for 3 studerende

Omfang af skriftlig opgave med praktisk produkt:
maks. 20 sider ved 1 studerende
maks. 27 sider ved 2 studerende
maks. 34 sider ved 3 studerende.

Prøvetid
1 studerende 45 min inkl. votering
2 studerende 70 min inkl. votering
3 studerende 90 min inkl. votering

SÆRLIGE FORHOLD

F) Anvendelse af hjælpemidler
Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladte i forbindelse med udarbejdelse af bedømmelsesgrundlag og fremlæggelse til mundtlig prøve. Eksaminanden er selv ansvarlig for, at hjælpemidlerne er til stede, og at de virker. Institutionen kan af kapacitetsmæssige hensyn fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler.

G) Det anvendte sprog ved prøven
Prøverne aflægges normalt på dansk, medmindre undervisningen på modulet har været meddelt på et fremmedsprog, eller at væsentlige formål giver grundlag for dispensation.
I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.
Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere eksaminandens færdigheder i et andet sprog.

Uddannelsesinstitutionen kan desuden, hvor forholdene gør det muligt, tillade en eksaminand, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

H) Særlige prøvevilkår
Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

I) Brug af egne og andres arbejder
En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

En eksaminand bortvises fra prøven, hvis institutionen får bekræftet formodning om, at en eksaminand ikke overholder reglerne for retmæssig eksamensadfærd, herunder får eller giver uretmæssig hjælp, udgiver en andens arbejde for sit eget, anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller udviser forstyrrende adfærd. I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel.
En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt en prøvegang.
Uddannelsesinstitutionen kan under skærpede omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

J) Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen
En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.
En eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan kun deltage i prøven, hvis

institutionen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysninger om opgaven og finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun i usædvanlige tilfælde forlænges. En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Bliver uddannelsesinstitutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionen - eventuelt efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne - afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder uddannelsesinstitutionen ombedømmelse eller omprøve. Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler. Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan uddannelsesinstitutionen træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve.

K) Bedømmelse af den studerendes formulerings- og staveevne

Ved bedømmelsen af eksamenspræstationen i afgangsprojektet skal der lægges vægt på eksaminandens formulerings- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er affattet på dansk.
Det kan påvirke karakterfastsættelsen med én karakter i såvel opad- som nedadgående retning. Institutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

L) Klage og anke

Klage

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden og stiles til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvis usædvanlige forhold begrunder det.
Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.
Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling med mindre andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

Klagen kan vedrøre retlige og faglige spørgsmål, herunder prøveforløbet.

Vedrører klagen faglige spørgsmål forelægger uddannelsesinstitutionen straks klagen for bedømmerne, der inden for en frist på 2 uger skal afgive en udtalelse. Juli måned indgår ikke i beregningen af fristen. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have mulighed for at kommentere udtalelserne inden for en frist af mindst en uge. Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens eventuelle kommentarer til udtalelserne.

Afgørelsen kan være:

1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
2) tilbud om ny eksamen (omprøve)
3) at klageren ikke får medhold i klagen eller
4) en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar

Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 2 uger efter meddelelse om, at afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt.
Er bevis udstedt, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil ny bedømmelse foreligger og eventuelt udstede et nyt bevis.
Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.
Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse.
Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse og begrundelsen for bedømmelsen.
Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Anke af afgørelse
Klageren kan indbringe uddannelsesinstitutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et af institutionen nedsat ankenævn, der træffer afgørelse.
Klageren indgiver anken til uddannelsesinstitutionen.
Anken skal indgives senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med uddannelsesinstitutionens afgørelse. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvis usædvanlige forhold begrunder det.
Uddannelsesinstitutionen nedsætter i samarbejde med censorformandskabet et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke.
Der kan nedsættes permanente ankenævn. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget underviser og en studerende inden for fagområdet.
Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan være

1) tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver
2) tilbud om ny eksamen (omprøve) ved nye bedømmere
3) at klageren ikke får medhold i anken og klagen dermed afvises
4) en kombination af 1-3, hvis eksamen omfatter en skriftlig opgavebesvarelse med mundtligt forsvar.

Ankenævnets afgørelse skal meddeles til institutionen og klager, senest 2 måneder efter at klagen er indgivet. Juli måned indgår ikke i beregningen.
Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.
Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt klageren meddelelse om og bedømmerne kopi af afgørelsen.
Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.
Ankenævnets afgørelse vedrørende faglige spørgsmål kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Retlige spørgsmål ved ankenævnets afgørelse kan indbringes for institutionen, som træffer afgørelse.
Klagen skal indgives til institutionen, senest 2 efter den studerende har modtaget afgørelsen fra institutionen.
Uddannelsesinstitutionens endelige afgørelser kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagefristen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren. Klagen indgives til institutionen, der udarbejder en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. Institutionen sender herefter den samlede sag til behandling i styrelsen.