

Model for tildeling af specialisering i pædagoguddannelsen¹

29. april 2015

Indhold

I. Indledning.....	2
II. Modellens forudsætninger og rammebetingelser	2
III. Beskrivelse af procedure	2
1. Information til studerende	3
2. Kriterier for tildeling	4
3. Afklarende samtaler	5
4. Spørgeskemabaseret information om den enkelte studerende	6
4.1 Det elektroniske spørgeskema	6
5. Individuelle samtaler	7
6. Vurderingen på baggrund af den individuelle samtale	8
7. Tildeling af en specialisering og orientering til de studerende	9
7.1 Principperne i fordelingsproceduren:	9
7.2 Meddelelse om resultatet af fordelingen	10
8. Klager.....	11
IV studieordningstekst.....	11
V Studieadministrative forhold	11
1. Planlægning af forløbet	11
2. IT-understøttelse af forløbet.....	12
VI Kompetenceudvikling.....	13
1. Formål.....	13
2. Indhold.....	13
3. Kadence	13
4. Udførelse	14
VII Budget	14

¹ Godkendt af ministeriet den 27. maj 2015

I. Indledning

Notatet beskriver principper og procedurer ved tildeling af en specialiseringsretning i 2014-pædagoguddannelsen, herunder et udkast til et elektronisk baseret spørgeskema. For at få det bedst mulige grundlag for specialiseringstildelingen er der lagt vægt på, at de studerende får en grundig introduktion til alle tre specialiseringer samt støtte til afklaring af egne ønsker og forudsætninger i forhold til de tre specialiseringer.

Modellen er udformet som en metodetriangulering, idet proceduren kombinerer 1) en selv vurderingsproces, hvor den studerende afklarer sine motiver, forudsætninger samt karriereplaner og på denne baggrund begrundet og pointsætter sine prioriteringer, med 2) professionshøjskolens vurdering af den studerendes selv vurdering og 3) en faglig vurdering af den studerendes forudsætninger.

Det anbefales, at professionshøjskolen integrerer dele af processen som elementer i eksisterende undervisnings- og studieaktiviteter med henblik på at udnytte de læringspotentialer, den indeholder.

II. Modellens forudsætninger og rammebetingelser

- Pædagoguddannelsen er en generalistuddannelse.
- Qua optagelsen på uddannelsen er alle studerende formelt set lige kompetente og som udgangspunkt ligestillede i forhold til uddannelsens muligheder.
- Specialiseringen tildeles af professionshøjskolen, så der er ikke tale om, at de studerende vælger specialisering.
- Proceduren og formidling om proceduren bør lægge vægt på, at den studerende prioriterer og får tildelt en bestemt specialisering med henblik på specifikke kompetencer. Dette afgør ikke i sig selv et karriereforløb efter endt uddannelse.
- De studerende skal kunne prioritere deres specialiseringsønsker på et informeret grundlag.
- Såvel procedure som de kriterier, der lægges til grund for tildelingen, skal være transparente for den studerende inden tildelingsprocessen.
- Tildelingsprocessen skal som udgangspunkt foregå ultimo 2. semester.
- Samtalerne skal varetages af interviewere, der har gennemgået et kompetenceforløb.
- Interviewerne har kendskab til pædagoguddannelsen og vil som hovedregel være tilknyttet pædagoguddannelsen som undervisere og/eller studievejledere.
- Proceduren skal evalueres og videreudvikles.

III. Beskrivelse af procedure

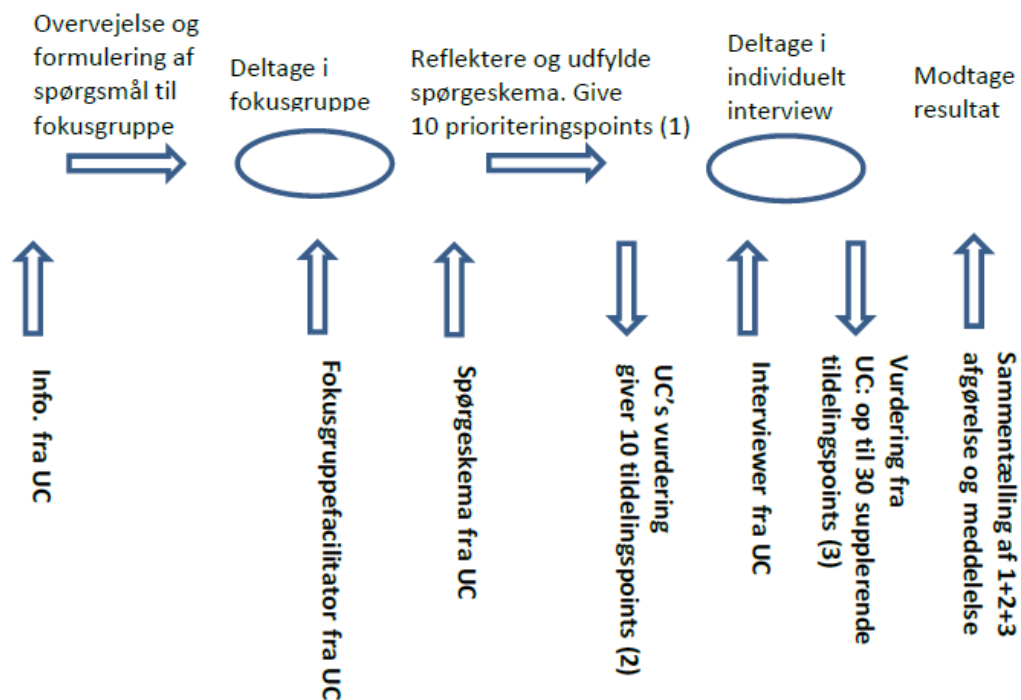
Modellen er bygget op om følgende elementer:

1. Information til studerende om de tre specialiseringer i et perspektiv af både uddannelse og karrieremuligheder.

2. Information om kriterier for tildeling.
3. Afklarende samtaler i fokusgrupper, der har som formål at støtte studerende i deres afklaring af ønsker og forudsætninger i forhold til de tre specialiseringer.
4. Spørgeskemabaseret information om den enkelte studerende.
5. Individuelle samtaler.
6. Vurdering på baggrund af spørgeskema og individuel samtale.
7. Tildeling af en specialisering.
8. Information til de studerende om tildelingen.
9. Klager

Procedure/proces er vist i modellen nedenfor "En studerendes vej til specialisering". Efterfølgende beskrives de enkelte elementer. I modellen og i den efterfølgende beskrivelse er der anvendt tre kategorier af points, dels den studerendes prioriteringspoints (1), dels professionshøjskolens tildelingspoints (2) samt supplerende tildelingspoints (3). I eksemplerne er der regnet med maksimalt 50 points, hvilket giver mulighed for at opnå op til 49 points på én specialiseringsretning.

En studerendes vej til specialisering:



1. Information til studerende

Med henblik på at understøtte de studerende i en målrettet afklaringsproces og for at give dem mulighed for at foretage deres prioriteringer på et velinformeret grundlag er professionshøjskolen for-

pligtet til at give de studerende ligeligt fordelt information om alle tre specialiseringer. Informationen omfatter også oplæg ved repræsentanter fra de tre specialiseringers professionsfelter.

Den information, som tilbydes de studerende, skal lægge vægt på at præsentere de tre specialiseringsretninger på en ligeværdig måde og med vægt på, at der er tale om et uddannelses- og ikke et karrierevalg. Ligeledes bør der lægges vægt på, at præsentationerne omfatter konsekvenserne af den politiske inklusionsdagsorden, sådan at de studerende er vidende om, at alle tre specialiseringer giver mulighed for at arbejde med forskellige målgrupper og opgaver.

Informationen foregår ved oplæg og skriftligt materiale og handler både om uddannelsesforløb og opgaver i praksis samt karrieremuligheder efter uddannelsen dvs., at der skal indgå følgende:

- Undervisningen, herunder praktikperioder samt kompetencemål i hver specialisering samt uddannelsens forløb og aktiviteter på tværs af specialiseringer, hvor det tydeliggøres i hvor stort omfang de tre specialiseringsretninger har fælles og forskellige forløb gennem uddannelsen.
- Lokale uddannelsesmæssige forhold, som kan have betydning, fx hvorvidt alle professionshøjskolens udbudssteder udbyder de tre specialiseringer, herunder den fastlagte dimensionering af specialiseringerne.
- Strukturelle forhold og særlige udfordringer i praktikforløb i hver af de tre specialiseringer.
- Arbejdsmuligheder, kompetenceudviklingsmuligheder, karriereforløb og lignende.

Såvel det skriftlige materiale som de mundtlige oplæg skal tage udgangspunkt i, at der er tale om en generalistuddannelse med en faglig specialisering. Begge dele skal præsentere en bredde, der i størst muligt omfang afspejler praksisfeltet, fx skal der inden for social- og specialpædagogik være materiale om pædagogisk arbejde med både voksne med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse og materiale om pædagogisk arbejde med kriminalitetstruede og psykisk sårbare børn og unge.

Informationsforløbene skal give studerende mulighed for at stille spørgsmål til repræsentanter fra praksis inden for de tre specialiseringsretninger. Det skriftlige introduktionsmateriale skal være tilgængeligt for studerende før oplæggene, hvorved de har mulighed for at forberede spørgsmål mv.

2. Kriterier for tildeling

Professionshøjskolen tildeler den studerende en specialiseringsretning på baggrund af en helhedsvurdering ud fra følgende kriterier:

1. kriterium: Den studerendes egne *prioriteringspoints*
2. kriterium: Professionshøjskolens *tildelingspoints*, som gives ud fra en vurdering af den studerendes oplysninger i et digitalt spørgeskema, hvori indgår:
 - 2.1 Den studerendes tilkendegivelse af prioriterede specialiseringsretningsønsker.
 - 2.2 Den studerendes begrundede motivation for de prioriterede ønsker.
 - 2.3 Den studerendes eventuelle beskrivelse af betydningsbærende personlige/praktiske forhold.

3. kriterium: Professionshøjskolens *supplerende tildelingspoints*, som gives på baggrund af en individuel samtale ud fra en case, hvor der foretages en faglig vurdering af:
 - 3.1 Den studerendes forståelse af den udfordring/de udfordringer, der er beskrevet i casen.
 - 3.2 Den studerendes overvejelser over betydningen af egne motiver, værdier og potentialer i forhold til den konkrete case.
 - 3.3 Den studerendes inddragelse af viden og færdigheder relateret til første kompetencemål.

Casens form og indhold og rammerne for den studerendes arbejde med casen er beskrevet nedenfor i afsnit 5.

Kriterium nr. 1 udgør 10 prioriteringspoints, som den studerende har fordelt på mindst to specialiseringsønsker med de fleste points på det/de højest prioriterede ønske(r).

Kriterium nr. 2 udgør i alt 10 tildelingspoints, som efter professionshøjskolens helhedsvurdering af svarene i spørgeskemaet fordeles på de tre specialiseringsretninger, hvor de lægges sammen de 10 prioriteringspoint, den studerende selv har fordelt. Herefter vil der for hver specialiseringsretning fremkomme et antal point, som er summen af den studerendes prioriteringspoint og antallet af tildelingspoint ud fra en vurdering af skemaet (jf. eksemplet nedenfor i afsnit 7).

Kriterium nr. 3 kan udgøre op til 10 tildelingspoints for hvert af de tre faglige temaer (jf. ovenfor 3.1, 3.2 og 3.3), altså i alt 30 points.

Den studerendes egen prioritering indgår således direkte i kriterierne. Summen af den studerendes 10 prioriteringspoints og professionshøjskolens op til 40 tildelingspoints udgør grundlaget for en tildeling, hvor antallet af points afgør rækkefølgen af tildelingen. Rækkefølgen er dermed afgørende for professionshøjskolens tildeling af den enkelte studerende i forhold til prioriteret specialiseringsønske. Procedure herfor samt illustrerende eksempler er nærmere beskrevet nedenfor i afsnit 7.

3. Afklarende samtaler

Som en del af proceduren for tildeling af en specialisering deltager de studerende i en fokusgruppe-baseret samtale, som kan støtte dem i at afklare ønsker og forudsætninger for at prioritere og begrundede disse prioriteringer. I en fokusgruppe vil studerende kunne inspirere og udfordre hinanden i individuelle og fælles overvejelser over betydningen af en prioritering/tildeling. Samtalerne i fokusgruppen indgår *ikke* som en vurdering i forhold til fordeling af tildelingspoints.

En fokusgruppe består af 6 studerende og ledes af en studievejleder eller anden person, som har gennemgået et kompetenceforløb med henblik på at varetage opgaven. Fokusgruppemødet varer 1 time.

Til fokusgruppemødet medbringer hver studerende en kortfattet, skriftlig formulering af et uddannelsesrelevant dilemma, et spørgsmål, en kommentar eller lignende, som er formuleret på baggrund af professionshøjskolens information om de tre specialiseringer (jf. afsnit 1 ovenfor)

Fokusgruppemødet omhandler følgende:

- A. Dialog om ligheder og forskelle i de tre specialiseringer ud fra kompetencemålene og professionshøjskolens tilbud inden for de tre specialiseringsretninger.
- B. Dialog ud fra de studerendes medbragte formulering af dilemmaer, spørgsmål mv.
- C. De studerendes forskellige forventninger til de tre specialiseringer og de typiske arbejdsområder, disse retter sig mod.
- D. Refleksioner over og dialog om faglige profiler ud fra spørgsmålet om, hvordan hver enkelt deltager kan se sig selv i et arbejde inden for de tre specialiseringer.
- E. Orientering om det elektroniske skema, som hver studerende skal udfylde efter fokusgruppemødet (gennemgang af spørgsmålene for at sikre, at de så vidt muligt er forstået).

4. Spørgeskemabaseret information om den enkelte studerende

Efter fokusgruppemødet udfylder hver studerende et elektronisk baseret skema med spørgsmål, som dels præciserer den studerendes ønsker og begrundelser dels afdækker vedkommendes viden og antagelser om muligheder inden for det/de prioriterede specialiseringsønsker. Skemaet, som præsenteres nedenfor i afsnit 4.1, omhandler følgende:

- A. Ønsker (prioriteringer og eventuelt ligestillede ønsker)
- B. Begrundet motivering for ønsker om specialiseringsretning
- C. Overvejelser over i forhold til første og anden prioritet: hvordan den studerende betragter sin motivation samt personlige såvel som arbejdsmæssige erfaringer og eventuelt kendskab til den/de ønskede specialisering(er) som en ressource i studiet.
- D. Overvejelser over typer af dagtilbud/bosted/institution/skole mv.
- E. Overvejelser over målgruppe
- F. Personlige/"praktiske" forhold

4. 1 Det elektroniske spørgeskema

A. Hvilken specialisering ønsker du?

For at angive hvilken/hvilke specialisering(er) du ønsker, skal du fordele 10 point (prioriteringspoints) på mindst 2 specialiseringer. Du kan give to specialiseringer det samme antal point, hvis du evt. prioriterer dem lige højt, men du skal bruge alle 10 points.

Antal point til Dagtilbudspædagogik:

Antal point til Skole- og fritidspædagogik:

Antal point til Social- og specialpædagogik:

B. Angiv dine to eller tre vigtigste grunde til det ønske, du giver flest points (evt. til to ønsker, hvis du har givet dem samme antal points).

Du må skrive op til 300 tegn (anslag og mellemrum) i feltet nedenfor:

C. Hvordan kan din motivation samt dine eventuelle personlige såvel som arbejdsmæssige erfaringer og eventuelt kendskab til den/de ønskede specialisering(er) være en ressource i dit studie?

Du må skrive op til 300 tegn (anslag og mellemrum) i feltet nedenfor:

D. Hvilken type dagtilbud/bosted/institution/skole mv. ønsker du at arbejde ved?

Du må skrive op til 125 tegn (anslag og mellemrum) i feltet nedenfor:

E: Hvilken målgruppe ønsker du først og fremmest at arbejde med og hvorfor?

Du må skrive op til 125 tegn (anslag og mellemrum) i feltet nedenfor:

F: Er der særlige personlige eller praktiske forhold, som har særlig betydning for dine muligheder for at være i praktik inden for bestemte områder?

Du må skrive op til 200 tegn (anslag og mellemrum) i feltet nedenfor:

5. Individuelle samtaler

Hver studerende får udleveret en case inden for området for sin første prioritet. Casen, som fylder maksimalt 1 side, kan relatere sig til alle uddannelsens emner og målgrupper inden for den pågældende specialisering. Der tages alene hensyn til specialiseringernes uddannelsesmæssige indhold og ikke til studerendes eventuelle individuelle karriereønsker. Dette betyder fx, at en studerende, der har skole- og fritidspædagogik som første prioritet, kan blive præsenteret for en case om børns leg og læring i skoletiden, selvom vedkommende har planer om at uddanne sig til et arbejde med fritidstilbud til unge.

De studerende skal være lige stillet med hensyn til forberedelsestid. Derfor skal professionshøjskolen offentliggøre nye cases hver dag, hvis processen med de individuelle samtaler forløber over flere dage. Der anvendes cases, som er valgt fra professionshøjskolernes fælles katalog, hvori der er minimum seks cases inden for hver specialisering. Der udarbejdes løbende nye cases til kataloget.

Den individuelle samtale er berammet til 15 minutter og baserer sig på:

1. Den studerendes egne oplysninger i det digitale spørgeskema.
2. Den studerendes refleksioner over den udleverede case med følgende spørgsmål:
 - 2.1 Hvad ser du som casens væsentligste problemstilling eller dilemma?
 - 2.2 Hvilke vigtige pædagogiske udfordringer og opgaver ser du i casen?
 - 2.3 Hvordan ser du dig selv i forhold til de spørgsmål, problemstillinger mv., som er i casen?

Intervieweren kan stille afklarende spørgsmål til de informationer, den studerende har givet i det digitale spørgeskema samt udfordre den studerende i forhold til casens spørgsmål.

6. Vurderingen på baggrund af den individuelle samtale

Intervieweren, som forestår den individuelle samtale, tildeler umiddelbart efter samtalen op til i alt 40 tildelingspoints, som fordeles ud fra følgende kriterier:

Vurdering ud fra tildelingskriterium nr. 2

I alt 10 tildelingspoints fordeles på de tre specialiseringsretninger ud fra en helhedsvurdering set i forhold til vedkommendes prioriterede specialiseringsønsker og den studerendes potentialer. Denne helhedsvurdering foretages på baggrund af informationerne i spørgeskemaet. Professionshøjskolen kan vælge at alle 10 points placeres på samme specialisering.

De 10 tildelingspoints lægges sammen med tildelingskriterium nr. 1 (den studerendes egen fordeling af 10 prioriteringspoints).

Vurdering ud fra tildelingskriterium nr. 3

Mellem 1 og 10 supplerende tildelingspoints tildeles for hvert af nedenstående punkter ud fra en faglig vurdering af den studerendes refleksioner over casens tre spørgsmål:

- a) Den studerendes refleksioner over den udleverede/valgte case, hvor vedkommende forholder sig til en eller flere problemstillinger eller dilemmaer i casen samt pædagogiske udfordringer (spørgsmål 2.1 og 2.2 i casen).
- b) Den studerendes overvejelser over betydningen af egne motiver, værdier og potentialer i forhold til den konkrete case (spørgsmål 2.3 i casen).
- c) I hvilken grad den studerende i sine svar inddrager viden og færdigheder inden for uddannelsens første kompetencemål (spørgsmål 2.1, 2.2 og 2.3 i casen).

Hver studerende har således 10 prioriteringspoints til fordeling på mindst to af de tre specialiseringsretninger. Hertil kommer 10 tildelingspoints, som professionshøjskolen tildeler og fordele ud fra

spørgeskemaet. Hvorvidt en studerende tildeles sin første prioritet afhænger af denne fordeling samt de supplerende tildelingspoints, som professionshøjskolen har givet på baggrund af kriterium nr. 3, hvor der som minimum bliver tildelt 1 point og maksimum 10 points for hvert af de tre punkter.

7. Tildeling af en specialisering og orientering til de studerende

Professionshøjskolen fordeler specialiseringspladserne ud fra de offentliggjorte kriterier jf. afsnit 2 ovenfor. Skemaet nedfor illustrerer et eksempel på en fordeling af henholdsvis prioriteringspoints, tildelingspoints og supplerende tildelingspoints for en studerende, der har dagtilbudspædagogik som sin første prioritet og skole-fritidspædagogik som sin anden prioritet:

Eksempel 1:

opgørelse af samlet antal points		Dagtil- bud	Skole/ fritid	Social/ special
Prioriteringspoints	Den studerendes egne prioriteringspoints	8	2	0
Tildelingspoints	Professionshøjskolens vurdering af spørgeskemaets svar	8	1	1
Supplerende tilde- lingspoints	Tildelingskriterium A (casens spørgsmål 2.1 og 2.2)	6		
	Tildelingskriterium B (casens spørgsmål 2.3)	6		
	Tildelingskriterium C (casens spørgsmål 2.1, 2.2 og 2.3)	5		
Samlet antal point		33	20	18

7.1 Principperne i fordelingsproceduren:

1. Professionshøjskolen tildeler først den specialisering, hvor færrest kan få opfyldt deres første prioritet.
2. Det samlede antal prioriterings- og tildelingspoints placerer den studerende i en rækkefølge for tildelingen af den ønskede specialiseringsretning.
3. I tilfælde, hvor der bliver studiepladser, som skal fordeles blandt en gruppe studerendes med pointlighed, skal der trækkes lod om disse pladser jf. eksemplet nedenfor.
4. Studerende, som heller ikke ved lodtrækningen får deres første prioritet, indgår efterfølgende i fordelingen af studerende i forhold til specialisering, hvor de har deres 2. prioritet (såfremt denne specialisering ikke allerede er fordelt). I den fordeling, disse studerende nu indgår i, ligestilles de med studerende, som har den pågældende specialisering som første prioritet.
5. Efter første runde, hvor der sker en tildeling inden for den specialisering, hvor færrest studerende kan få opfyldt deres første prioritet (pkt. 1) gentages proceduren i forhold til den specialisering, som dernæst kan tilgodeses færrest mulige første prioriteter.
6. Sidste tildelingsrunde sker således i forhold til den specialisering, hvor flest studerende kan få tildelt deres første prioritet.

Eksempel 2:

Sofie har skole- og fritidspædagogik som sin første prioritet. Hun har placeret 8 prioriteringspoints på denne (9 prioriteringspoints er det maksimale, hun kan placeres på én specialiseringsretning, da hun skal fordele de 10 points på mindst to specialiseringsretninger). De sidste 2 points har Sofie placeret på social- og specialpædagogik.

Professionshøjskolen har ud fra en helhedsvurdering af Sofies svar i spørgeskemaet valgt at placere 7 ud af 10 mulige tildelingspoints på Sofies første prioritet, 2 points på hendes tredje prioritet samt 1 point på hendes anden prioritet.

Desuden har professionshøjskolen givet Sofie 9 ud af 10 mulige supplerende tildelingspoints for hendes præstation i forhold til to af casens tre punkter samt 6 supplerende tildelingspoints ved det tredje punkt, sådan som det er illustreret i skemaet nedenfor.

	Dagtilbud	Skole/fritid	Soc./spec. pæd.
Sofies prioriteringspoints	0	8	2
Professionshøjskolens tildelingspoints (ift. spørgeskemaet)	2	7	1
Supplerende tildelingspoints (tildelingskriterium A)	9		
Supplerende tildelingspoints (tildelingskriterium B)	9		
Supplerende tildelingspoints (tildelingskriterium C)	6		
Det samlede antal points	26	39	27

Hvis grænsen for at få tildelt en studieplads inden for skole- og fritidspædagogik viser sig at blive 40 points, får Sofie ikke sin første prioritet, og hun kommer med i fordelingen af dagtilbudspædagogik, selvom hun har social- og specialpædagogik som sin 2. prioritet, og selvom hun har næst-flest pointes her. Dette skyldes, at social- og specialpædagogik allerede er fordelt, da denne specialisering kunne tilgodese færrest første prioriteter, og at fordelingen viste, at der skulle 45 points til at få tildelt denne specialisering.

Eksempel 3:

NN-UC har 42 studiepladser på social- og specialpædagogik. Heraf gives 38 pladser til studerende med 43 points og derover. De resterende fire pladser tildeles efter lodtrækning blandt seks studerende, som alle har opnået 42 points.

De to studerende, som ved denne lodtrækning ikke får deres første prioritet, indgår i fordelingen af skole- og fritidspædagogik, hvor de i princippet kan få tildelt en studieplads foran en studerende med skole- og fritidspædagogik som sin første prioritet.

7.2 Meddelelse om resultatet af fordelingen

De studerende modtager en skriftlig meddelelse om resultatet af fordelingen, herunder den studendes egne pointantal, de adgangsgivende pointantal og principperne for fordelingen.

Uddannelsens ledelse har ansvaret for fordelingen af specialiseringsretningerne.

8. Klager

Tildeling af specialisering er ikke en afgørelse i forvaltningslovens forstand. Det er faktisk forvaltningsvirksomhed. Det medfører, at der ikke er krav om en begrundelse og klagevejledning i forbindelse med oplysningen om, hvilken specialisering der tildeles.

Hvis en studerende klager over den tildelte specialisering, har vedkommende i institutionens afgørelse af klagen krav på en begrundelse for, hvorfor den ønskede 1. (og evt. 2.) prioritet ikke er blevet tildelt. Dette vil være en afgørelse i forvaltningslovens forstand, og – såfremt beslutningen om at tildele den studerende hans/hendes 2. eller 3. prioritet opretholdes – skal den studerende have klagevejledning. Hvis den studerende ønsker at klage over retlige spørgsmål i institutionens afgørelse, kan der klages til Styrelsen i medfør af § 28 i bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog.

IV studieordningstekst

Ifølge bekendtgørelsens § 21 skal studieordningens fællesdel indeholde regler/kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer:

Adgang til specialiseringer afgøres på professionshøjskolen efter en fælles national procedure. Fordelingen er underlagt den gældende dimensionering af de tre specialiseringer fastsat af Uddannelsesministeriet. Proceduren er tilgængelig på Professionshøjskolens hjemmeside. Professionshøjskolen tildeler den studerende en specialiseringsretning på baggrund af en helhedsvurdering ud fra følgende kriterier:

- *Den studerendes egne prioriterede ønsker*
- *Den studerendes begrundede motivation for de prioriterede ønsker*
- *Den studerendes beskrivelse af betydningsbærende personlige og praktiske forhold relateret til professionsudøvelse*
- *Den studerendes forståelse af faglige professionsudfordringer og dilemmaer samt evnen til at pege på handlinger*
- *Den studerendes overvejelser over betydningen af egne motiver, værdier og potentialer i forhold til det pædagogiske arbejdsfelt*
- *Den studerendes inddragelse af viden og færdigheder relateret til første kompetencemål*

V Studieadministrative forhold

For at sikre størst mulig sikkerhed i overholdelse af den fælles nationale procedure og mindst mulige studieadministrativt ressourcer er det nødvendigt at tage følgende forhold i betragtning:

1. Planlægning af forløbet

Den enkelte professionshøjskole fastsætter den mest hensigtsmæssige tidsperiode at afvikle tildelingsprocessen under hensyntagen til uddannelsesforløbet på det enkelte udbudssted. Det betyder fastlæggelse af datoer for (jf. proceduren beskrevet under afsnit III):

- a) Information til de studerende (pkt. 1-2)

- b) Fokusgruppesamtaler (pkt. 3)
- c) Individuelle samtaler (pkt. 5)
- d) Vurdering, tildeling (pkt. 6-7)
- e) Information til de studerende (pkt. 8-9)

Et eksempel på en to-ugers tidsplan kan se således ud (det forudsættes at de involverede studievejledere hver har samtaler med ca. 50 studerende):

Proces	Bemærkning	Dato
A: Information til studerende	Mundtlig eller skriftligt	Man. 17. nov.
B: Fokusgruppesamtaler	Studerende skal forberede kort dilemma. Samtaler med 50 studerende tager ca. 8,5 time. Bagefter udfylder studerende spørgeskema.	Tirs. 19. – ons. 20. nov.
C: Individuelle samtaler	Studerende forbereder en case, der offentliggøres om morgenen dagen før samtalen. Samtaler med 50 studerende tager ca. 25 timer inkl. vurdering af spørgeskemasvar (10 min.) og tildeling af points (5 min.)	Man. 24. – ons. 26. nov.
D: Vurdering, tildeling	Umiddelbart efter hver individuel samtale.	Man. 24. – ons. 26. nov.
F: Information om tildeling	Afventer at alle studerende har fået tildelt points af studievejledere. Den uddannelsesansvarlige skal have mulighed for at tjekke tildelingen inden den offentliggøres.	Fre. 28. nov.

2. IT-understøttelse af forløbet

De studerendes oplevelse af kvaliteten af tildelingsproceduren afhænger af, at de forstår kriterierne - og er sikre på at de overholdes. For at sikre dette er der behov for studieadministrativ understøttelse af tildelingsprocessen, og skal denne understøttelse ske manuelt, er der tale om et særdeles omfattende arbejde. Hidtil har der også været anvendt studieadministrativ understøttelse til 2007-uddannelsen, men det har været en helt anden proces, der har været betydelig mindre ressourcekrævende.

En skitse af en it-baseret løsning kunne se således ud:

1. Fra SIS hentes oplysninger om, hvilke studerende, der indgår i processen.
2. De studerende får mailbesked om at de skal udfylde spørgeskemaet og udfylder spørgeskemaet. Spørgsmål til spørgeskemaet er ens på landsplan og forefindes allerede.
3. Studievejlederen får mailsvar om at de studerende har udfyldt skemaet og kan læse de studerendes besvarelse.
4. Cases offentliggøres dagen før de individuelle samtaler.
5. Studievejlederen tildeler efter hver individuel samtale op til 40 points til den studerende.
6. Studievejlederen og den uddannelsesansvarlige får mailbesked, når alle studerende har fået tildelt points.
7. Der sker en automatisk tildeling på baggrund af proceduren nævnt i afsnit 7.1.

8. Studievejlederen og den uddannelsesansvarlige får mailbesked, når alle studerende har fået tildelt specialisering og kan danne sig overblik på både skærm og papir for at tjekke tildelingen. Giver overblikket anledning til ændringer i tildelingen, kan kun den uddannelsesansvarlige rette i pointtildelingen.
9. Den uddannelsesansvarlige godkender tildelingen.
10. Til SIS tilgår oplysninger om, hvilke studerende der har fået den enkelte specialisering.
11. De studerende modtager individuelt mailsvar om deres tildeling.

VI Kompetenceudvikling

1. Formål

En fælles tildelingsprocedure giver mulighed for fælles kompetenceudvikling af de studievejledere og undervisere, der skal varetage fokusgruppesamtalerne og de individuelle samtaler, og dermed sikkerhed for at de studerende landet over får ensartet behandling i tildelingsproceduren.

2. Indhold

Ud over generel information og baggrundsviden om tildelingsproceduren som den er beskrevet i dette notat, er det vigtigste indhold af kurset at gøre deltagerne i stand til at varetage fokusgruppesamtaler, individuelle samtaler og tildeling af point. Det sker gennem realistiske øvelser.

Et vejledende program:

Formiddag:

- Tildelingsprocedurens historik, formål og indhold.
- Gennemgang og drøftelse af metoderne: fokusgruppesamtaler, spørgeskema, cases og individuelle samtaler.
- Pointgivning.
- (Efter første runde vil der kunne gennemføres en evaluering, og resultaterne herfra præsenteres og drøftes på kurset.)

Eftermiddag:

- Afprøvning samtale-/interviewteknik med forsøgspersoner (studerende, der selv skal gennemgå tildelingsproceduren) så øvelsen er ganske realistisk.
- Pointgivning på baggrund af de realistiske samtaler.
- Foregår i mindre grupper af studievejledere og undervisere, der efterfølgende diskuterer deres vurderinger.

3. Kadence

Kurset skal afvikles før hver tildelingsrunde, så det både forbereder de studievejledere og undervisere, der ikke har deltaget før, og dem der har. I første omgang skal kurset afholdes to gange i 2015 og to gange i 2016, hvorefter det afgøres, om der fortsat er behov for det.

4. Udførelse

Der er behov for at løse følgende opgaver i forbindelse med kurserne – fx af en arbejdsgruppe nedsat af Pædagoguddannelsens Ledernetværk:

- Planlægning af kurserne inkl. aftaler med undervisere og forsøgspersoner.
- Afviklingen af kurserne inkl. tilmelding.
- Udarbejdelse af spørgeguide til studievejlederne og underviserne til brug for fokusgruppe-samtaler og individuelle samtaler.
- Der foretages en evaluering efter tildelingsrunderne i 2015 og 2016.

VII Budget

Forudsætninger	
Antal studerende	5.000,00
Timepris	400,00

Budgettet er et bruttobudget. Der vil være ressourcer i et vist omfang i PH allerede i dag har ved administration af uddannelserne.

i alt: 2.494.280,00

Aktivitet	beløb	bemærkninger
Kurser		
Gennemførelse af kurser det første år	296.000,00	100 deltagere på 1 dags kursus vurderet efter behov for interviewere
Forplejning	90.000,00	dagspris 900 kr.
transport	50.000,00	gnst 500 kr. pr. rejse
Information		
Oplæg på institutionerne National PowerPoint	20.000,00	50 at * 400 = 20.000 kr.
National tekst om modellen		
Gruppeinterviews		
	333.333,33	time
Spørgeskema		
vurdering af svar	333.333,33	10 min. i gnst. Pr. vurdering
Individuelle interview		
Udarbejdelse af cases	53.280,00	18 cases - 1 arbejdsdag pr. case
gennemførelse af interview	500.000,00	5000 studerende a' 15 minutter
Administration		
	208.333,33	10 min. håndtering pr. studerende
IT system til håndtering af spørgeskema, pointgivning	450.000,00	VERIFICERES HOS MORTEN PERMIN
Arbejdsgruppe		
	160.000,00	300 timer + transport

