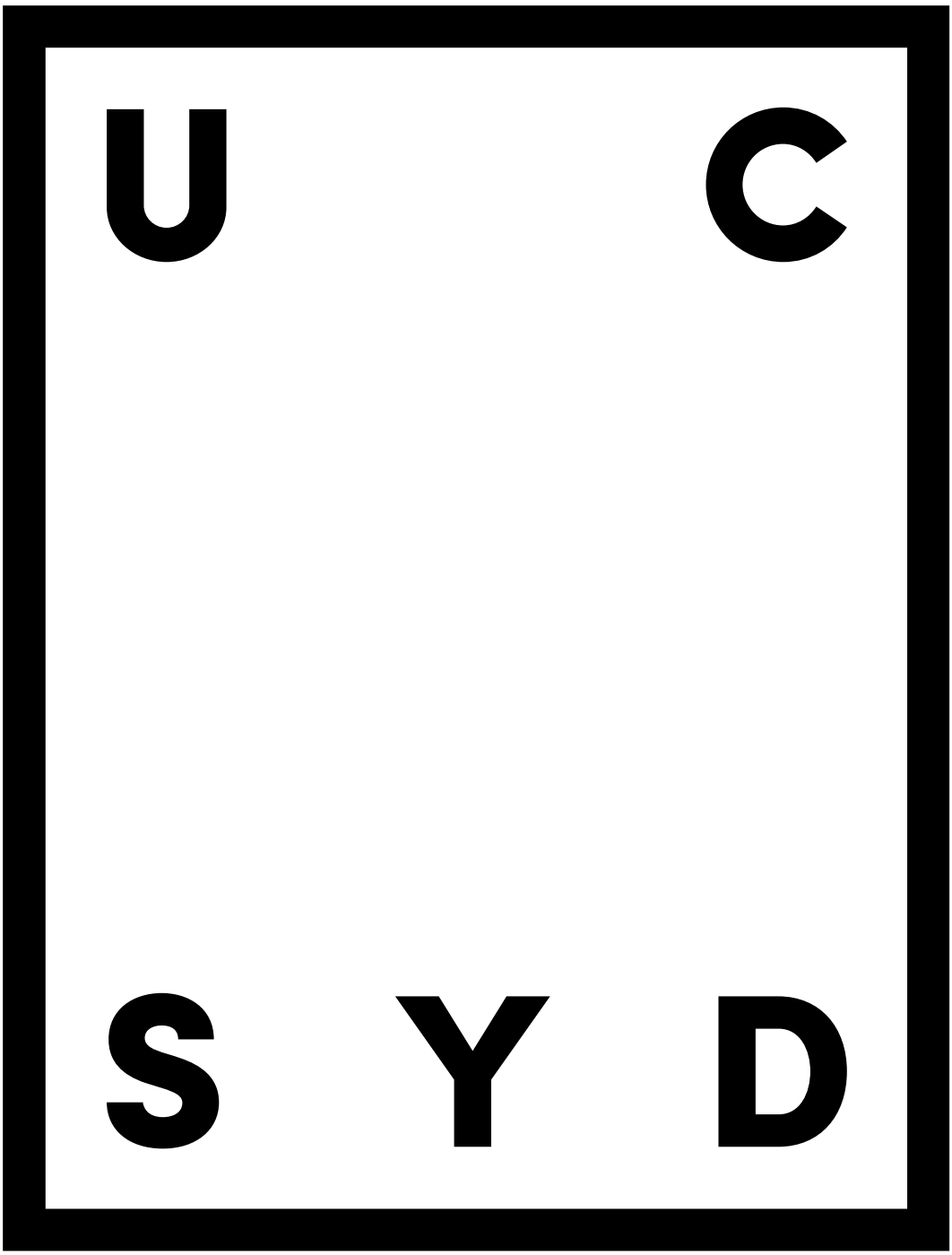
Professionsbachelor socialrådgiver

Studieordning



Institut for samfund og kommunikation

ucsyd.dk

Professionsbachelor Socialrådgiver

(Bachelor of Social Work)

Studieordning

National og institutionel

National studieordning gældende pr. 1. august 2026

Institutionel studieordning gældende pr. 1. august 2026

Forord

Socialrådgiveruddannelsen tilrettelægges pr. 1. august 2026 i henhold til Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som socialrådgiver, BEK nr. 279 af 12/02/2026.

Denne studieordning beskriver indhold i socialrådgiveruddannelsen i Danmark. Den er opdelt i en fællesdel og en institutionsdel. Fællesdelen er gældende for alle udbud af socialrådgiveruddannelsen i Danmark og fremgår af kapitel 1-6. Institutionsdel fremgår af kapitel 7-15.

Fællesdelen af studieordningen for professionsbachelor i socialrådgivning er udstedt i henhold til § 21, stk. 1 i bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Studieordningens institutionsdel er fastsat af den enkelte institution, der udbyder uddannelsen.

Uddannelsen giver dimittender ret til at anvende titlen professionsbachelor som socialrådgiver. Den engelske titel er Bachelor of Social Work. Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Social Work.

Indhold

NATIONAL DEL KAPITEL 1-6

1. FORMÅL OG KONSTITUERENDE FAGELEMENTER 2

1.1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL 2
1.2. UDDANNELSENS KONSTITUERENDE FAGELEMENTER 2
1.3. LÆRINGSMÅL FEJL! BOGMÆRKE ER IKKE DEFINERET.
1.4. UDDANNELSENS SAMLEDE ECTS-FORDELING 4

2. UDDANNELSENS TILRETTELÆGGELSE OG FAGELEMENTER 6

2.1. UDDANNELSENS TILRETTELÆGGELSE 6
2.2. GENERELLE FORHOLD OM UDDANNELSENS INDHOLD 6
2.3. UDDANNELSENS INDHOLD 6
2.3.1. MENNESKERS LIVSBETINGELSER OG SOCIAL UDSATHED (30 ECTS) 6
2.3.2. SOCIALRÅDGIVERENS HANDLERUM - POLITISKE, RETLIGE, ØKONOMISKE OG ORGANISATORISKE RAMMER FOR SOCIALT ARBEJDE (25 ECTS) 8
2.3.3. PRAKTIK 1 (5 ECTS) 9
2.3.4. PROFESSIONEL PRAKSIS - TEORI OG METODE I SOCIALT ARBEJDE (15 ECTS) 9
2.3.5. KOMMUNIKATION, RELATION OG RÅDGIVNING I SOCIALT ARBEJDE (15 ECTS) 10
2.3.6. PRAKTIK 2 (25 ECTS) 11
2.3.7. PROFESSIONEL DANNELSE (5 ECTS) 12
2.3.8. SOCIALT ARBEJDE I TVÆRPROFESSIONEL OG TVÆRSEKTORIEL PRAKSIS (15 ECTS) 13

2.3.9. SOCIALFAGLIGE VURDERINGER OG INDSATSER (15 ECTS) 14
2.3.10. VIDEN, DOKUMENTATION OG UNDERSØGELSESMETODER (15 ECTS) 14
2.3.11. PROFESSIONSFAGLIG BACHELOREKSAMEN (15 ECTS) 15

3. PRAKTIKKEN 17

4. KRAV TIL PROFESSIONSFAGLIG BACHELOREKSAMEN 18

5. MERIT VEDR. STUDIEORDNINGENS FÆLLESDEL 19

5.1. GENERELT OM MERIT 19
5.2. FORHÅNDSMERIT 19

6. IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSORDNINGER 20

6.1. OVERGANGSORDNING 20

INSTITUTIONEL DEL KAPITEL 7-15

7. SEMESTEROVERSIGT 22

7.1. SEMESTEROVERSIGT FOR HELTIDSUDDANNELSEN 22
7.2. SEMESTEROVERSIGT FOR DELTIDSUDDANNELSEN 23

8. INSTITUTIONELT FAGELEMENT 24

8.1.1. REFLEKSIV SOCIALFAGLIG PRAKSIS - KULTUR OG GRUPPEPROCESSER 24

9. PRAKTIK 26

9.1. INDHOLD OG LÆRINGSMÅL 26
9.2. TILDELING AF PRAKTIKPLADS 26
9.3. KRITERIER FOR GENNEMFØRT PRAKTIK 26

9.4. MØDEPLIGT OG FRAVÆR 27
9.4.1. FRAVÆR UNDER PRAKTIK 1 27
9.4.2. FRAVÆR UNDER PRAKTIK 2 28
9.5. ØVRIGE REGLER OG RAMMER FOR PRAKTIK 28
9.6. PRAKTIK I UDLANDET 28

10. INTERNATIONALISERING OG UDLANDSOPHOLD 29

11. EKSAMENER 31

11.1. GENERELT OM EKSAMENER 31
11.2. EKSAMENSBESTEMMELSER 32
11.3. EKSEMPLER PÅ EKSAMENSFORMER 32
11.4. SPROG I FORHOLD TIL EKSAMENER 33
11.5. KLAGEADGANG I FORBINDELSE MED EKSAMEN 33
11.6. ONLINE EKSAMEN 33

12. MERIT 34

12.1. GENERELT OM MERIT FOR PRAKTIK 34
12.2. MERIT FOR DET INSTITUTIONELLE ELEMENT 34

13. RAMMER OG REGLER FOR UDDANNELSEN SAMT GENNEMFØRELSE 35

13.1. UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER 35
13.2. DIFFERENTIERET UNDERVISNING 35
13.3. EVALUERING AF UDDANNELSENS TILRETTELÆGGELSE OG STUDENTERTRIVSEL 36
13.4. PROGRESSION 36
13.5. DELTAGELSES- OG MØDEPLIGT 36
13.6. TAVSHEDSPLIGT 37
13.7. REGLER OG KRITERIER FOR VURDERING AF STUDIEAKTIVITET 37
13.8. TEKSTER PÅ FREMMEDSPROG 37
13.9. SOCIALPÆDAGOGISK STØTTE – SPS 37

13.10. ORDENSREGLER 37
13.11. HJEMMEL 37

14. OVERGANGSORDNING 38

15. DISPENSATION 39

National del

Kapitel 1-6

1. Formål og konstituerende fagelementer

Som beskrevet i bekendtgørelsen BEK nr. 279 af 12/02/2026 er uddannelsens formål og konstituerende fagelementer følgende:

1.1. Uddannelsens overordnede formål

Uddannelsen til professionsbachelor som socialrådgiver (herefter: uddannelsen) skal uddanne og kvalificere den studerende til at forebygge og bidrage til løsning af menneskers sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser.

Uddannelsen skal uddanne den studerende til at møde og rådgive mennesker i forskellige livssituationer med afsæt i relationskompetence, professionel myndighedsudøvelse og faglig refleksion. Uddannelsen giver den studerende kompetencer til at kunne træffe og begrunde afgørelser med udgangspunkt i professionens videngrundlag og det socialfaglige handlerum, herunder de politiske, juridiske, økonomiske og organisatoriske rammer.

Uddannelsen skal i en vekselvirkning mellem teori og praksis – både i undervisningen og i praktikken – kvalificere den studerende til at kunne arbejde selvstændigt og helhedsorienteret med socialfaglige indsatser i og på tværs af den offentlige, private og civile sektor med afsæt i borgerens perspektiv.

1.2. Uddannelsens konstituerende fagelementer

Den uddannede socialrådgiver kan på professionel vis omsætte og anvende teoretisk, empirisk og erfaringsbaseret viden om praksis og konkrete metoder til at udføre socialrådgivning og socialt arbejde med udgangspunkt i følgende konstituerende fagelementer:

1**) Sociale problemer og social udsathed:** Uddannelsens genstandsfelt, herunder sammenhængen mellem livsbetingelser, psykosociale forhold og borgerens perspektiv samt professionens værdier og etiske grundlag i mødet med borgeren. Socialrådgivernes kommunikative og relationelle kompetencer i mødet med borgeren, herunder hvordan socialrådgiveren undersøger, inddrager og arbejder med sociale problemer og andre socialfaglige udfordringer.

2) Det socialfaglige handlerum og rollen som socialrådgiver: Politiske, juridiske, økonomiske og organisatoriske rammer for det sociale arbejde. Socialfaglige vurderinger og professionel

myndighedsudøvelse, herunder kompetencer til at beskrive, analysere og vurdere sociale problemer samt forstå, træffe og begrunde afgørelser.

3) Socialrådgivning som professionel praksis: Socialrådgiverens virke inden for og på tværs af sektorer, herunder kompetencer til tværprofessionelt samarbejde og professionel kommunikation. Ledelse af tværprofessionelt samarbejde, sagsledelse samt igangsættelse og koordinering af helhedsorienterede indsatser med udgangspunkt i borgerens perspektiv, socialfaglige metoder og faglig refleksion.

1.3. Læringsmål

Læringsmålt omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor som socialrådgiver skal opnå i uddannelsen. Den studerende opnår disse mål ved at gennemføre og bestå uddannelsens fagelementer.

Viden

Den uddannede har viden om:

1. sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med livsbetingelser, social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser
2. sammenhængen mellem livsbetingelser, psykosociale forhold og borgerens mestring af eget liv
3. professionel kommunikation, relationsdannelse og borgerinddragelse
4. velfærdsstatens politiske, juridiske, økonomiske og organisatoriske rammesætning af det socialfaglige handlerum og socialrådgivers rolle
5. lovgivning, retskilder og retsanvendelse
6. sagsbehandling, myndighedsudøvelse og borgerens rettigheder
7. socialt arbejdes historie, værdier og etiske grundlag samt socialrådgiveres forskellige roller
8. teorier, metoder og praksis inden for socialrådgivning og socialt arbejde, nationalt og internationalt
9. tværprofessionelt og helhedsorienteret samarbejde på tværs af offentlige, private og civile sektorer med afsæt i borgerens perspektiv

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. beskrive og analysere livsbetingelser og sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser
2. møde, rådgive og kommunikere professionelt med borgere i forskellige livssituationer

3. gennemføre systematiske undersøgelses- og sagsbehandlingsforløb
4. træffe afgørelser og udøve socialfagligt skøn med inddragelse af borgerens perspektiv
5. anvende metoder og redskaber til forebyggelse, mestring og løsning af sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser
6. formidle praksisnære og faglige problemstillinger, løsninger og afgørelser målrettet og forståeligt i skriftlig og mundtlig form til relevante målgrupper
7. omsætte forsknings- og udviklingsbaseret viden til kvalificering af egen praksis

Kompetencer

Den uddannede kan:

1. etablere, vedligeholde og afslutte en professionel relation med mennesker
2. kommunikere professionelt, mundtligt, skriftligt og inddragende, herunder formidle og begrunde socialfaglige beslutninger
3. foretage faglige vurderinger og prioritering af sociale indsatser med afsæt i den enkeltes, familiens, lokalsamfundets og organisationers ressourcer og den forventede effekt
4. udøve professionel sagsledelse, myndighed og dømmekraft og foretage socialfagligt skøn indenfor politiske, juridiske, økonomiske og organisatoriske rammer
5. indgå i samarbejde og bidrage til faglige arbejdsfællesskaber med en professionel tilgang
6. selvstændigt koordinere borgerforløb og tværprofessionelt samarbejde med samarbejdspartnere, virksomheder og civilsamfund
7. håndtere modsætningsfyldte krav og forventninger fra borgere, pårørende, netværk og samarbejdspartnere på tværs af sektorer i forbindelse med igangsættelse, koordinering og beslutning af socialfaglige indsatser
8. bidrage til dokumentation, evaluering, kvalitetssikring og udvikling af socialfaglig praksis
9. tage ansvar for egen professionsfaglige dannelse og reflektere over professionsudøvelsen ud fra professionens vidensgrundlag og etik

1.4. Uddannelsens samlede ECTS-fordeling

Socialrådgiveruddannelsen er en fuldtidsuddannelse normeret til 195 ECTS-point. Et studenterårsværk svarer til 60 ECTS-point. Hele uddannelsen er tilrettelagt indenfor fagets fagelementer og består af en række obligatoriske forløb, samt praktik, fleksible forløb og professionsrettet bacheloreksamen.

Uddannelsens samlede antal ECTS fordeles på følgende måde:

Nationale obligatoriske fagelementer	135 ECTS-point
Institutionelle fagelementer	15 ECTS-point
Praktik	30 ECTS-point
Professionsfaglig bacheloreksamen	15 ECTS-point
Uddannelsen udgøres i alt af	**195 ECTS-point**

2. Uddannelsens tilrettelæggelse og fagelementer

2.1. Uddannelsens tilrettelæggelse

Uddannelsen er tilrettelagt med seks semestre a' 30 ECTS samt et afsluttende semester på 15 ECTS. Indenfor rammen af de enkelte semestre indeholder uddannelsen de fagelementer, der beskrives i afsnit 2.3.

2.2. Generelle forhold om uddannelsens indhold

Socialrådgiveruddannelsen er professionsrettet og praksisnær. Med udgangspunkt i den politiske aftale om Reform af erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelserne af 26/3 2025 har uddannelsen fokus på at uddanne fagligt dygtige socialrådgivere med et stærkt fokus på socialrådgiverfagets kernekompetencer. Gennem et tæt samarbejde med praksisfeltet om både undervisning og praktik og et progressivt fokus på de studerendes læring og professionsdannelse giver uddannelsen gennem praksisnær undervisning og professionsorienterede eksaminer de studerende faglige forudsætninger til at blive myndige og relationskompetente socialrådgivere.

De enkelte fagelementer tager afsæt i konkrete problemstillinger fra praksis og har socialt arbejde som omdrejningspunkt. I uddannelsen inddrages internationale forhold og perspektiver, hvor det er relevant for professionens genstandsfelt i praksis, for dens vidensgrundlag og for selve professionsudøvelsen. Indholdsbeskrivelsen af fagelementerne tager udgangspunkt i en fælles terminologi knyttet til den nationale kvalifikationsramme.

2.3. Uddannelsens indhold

Uddannelsen er inddelt i 7 semestre med i alt 12 fagelementer, hvoraf ét er institutionelt. De nationale fagelementer er:

2.3.1. Menneskers livsbetingelser og social udsathed (30 ECTS)

Indhold:

Fagelementet giver en grundlæggende introduktion til socialt arbejdes historie og professionens grundlag. Det introducerer til socialrådgiveres arbejdsopgaver, professionens værdier og etiske grundlag med henblik på, at den studerende opnår et fagligt fundament for den videre uddannelse. De studerende arbejder

med menneskers livsbetingelser, sociale problemer og social udsathed samt kommunikation og borgerkontakt. Gennem praksisnære øvelser trænes identificering af sociale problemstillinger, faglig formidling, samarbejde og refleksion over egen læring.

Læringsudbytte:

Viden

Den studerende kan:

- redegøre for socialt arbejdes historie, etiske grundlag og den retlige regulering samt socialrådgiveres forskellige roller
- redegøre for sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med særlige livsbetingelser, social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser
- redegøre for sammenhængen mellem livsbetingelser, psykosociale forhold og borgerens mestring af eget liv
- redegøre for professionel kommunikation, kontaktetablering, relationsdannelse og borgerinddragelse

Færdigheder

Den studerende kan:

- etablere kontakt med borgere i forskellige livssituationer
- formidle praksisnære og socialfaglige problemstillinger knyttet til social udsathed

Kompetencer

Den studerende kan:

- identificere problemstillinger knyttet til livsbetingelser og sociale problemer, som kan opstå i forbindelse med social udsathed, arbejdsløshed og/eller funktionsnedsættelser
- identificere og reflektere over egen læring
- indgå i fagligt samarbejde og læringsfællesskaber, herunder give og modtage faglig feedback på en måde, der understøtter faglig fordybelse

2.3.2. Socialrådgiverens handlerum - politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for socialt arbejde (25 ECTS)

Indhold:
Fagelementet omhandler de rammer, der danner grundlaget for socialrådgiverens professionsudøvelse. Undervisningen fokuserer på forståelsen af de politiske, retlige og økonomiske rammer, som forskellige organisationer arbejder under, og hvordan disse former socialrådgiverens handlerum. Der arbejdes med rettigheder, retsanvendelse, afgørelsespraksis og borgerinddragelse som centrale aspekter af myndighedsarbejdet. De studerende lærer at anvende teorier og metoder fra professionens videngrundlag til at identificere og forstå socialrådgiverens handlemuligheder i konkrete situationer og udvikle deres faglige dømmekraft.

Læringsudbytte:
Viden
Den studerende kan:

- redegøre for velfærdsstatens retlige regulering og den politiske, økonomiske og organisatoriske rammesætning af det socialfaglige handlerum
- redegøre for juridisk metode, relevant lovgivningsgrundlag, retskilder og borgerens rettigheder
- redegøre for socialrådgiveren i myndighedsrollen samt socialt arbejde i civile, private og offentlige organisationer
- redegøre for grundlæggende elementer i myndighedsarbejde, herunder sagsbehandling og afgørelser

Færdigheder
Den studerende kan:

- udarbejde og anvende en systematisk analyse af borgerens sagsforløb med inddragelse af borgerens perspektiv
- identificere socialrådgiverens handlerum i forskellige organisatoriske rammer

Kompetencer
Den studerende kan:

- foretage socialfagligt skøn og træffe afgørelse i en myndighedsrolle
- kommunikere skriftligt i myndighedsarbejdet

2.3.3. Praktik 1 (5 ECTS)

Indhold:

Praktik 1 giver den studerende mulighed for at møde socialrådgiverprofessionens praksis og udvikle en grundlæggende forståelse af professionsudøvelse i en konkret organisatorisk sammenhæng. Praktikken introducerer den studerende til socialfaglige problemstillinger og arbejdsopgaver, som de udfolder sig i hverdagen på praktikstedet.

Gennem deltagelse i praksisfællesskaber og refleksion over egen rolle får den studerende erfaring med socialfaglige arbejdsgange og opbygger begyndende forståelse for professionens arbejdsområder, metoder og samarbejdsrelationer.

Læringsudbytte:

Viden

Den studerende kan

- redegøre for formål og styring i offentlige, private eller civile organisationer
- redegøre for socialrådgiverens rolle, funktion og opgaver i praktikorganisationen

Færdigheder

Den studerende kan:

- observere og beskrive socialrådgiverens arbejde i praktikinstitutionen
- indgå selvstændigt i professionelle relationer og i arbejdsfællesskabet med kolleger

Kompetencer

Den studerende kan

- tage ansvar for og reflektere over egen læring i praksis

2.3.4. Professionel praksis - teori og metode i socialt arbejde (15 ECTS)

Indhold:

Fagelementet giver den studerende grundlæggende forudsætninger for at forstå og udøve socialrådgivning som professionel praksis. Undervisningen introducerer professionens teoretiske og vidensbaserede fundament og centrale tilgange til analyse af sociale problemstillinger.

Der arbejdes praksisorienteret med teorier, metoder, teknologiske muligheder og dokumentation som grundlag for fagligt begrundede indsatser samt centrale perspektiver som magt, etik, ansvar og helhedssyn.

Læringsudbytte:

Viden

Den studerende kan

- redegøre for teorier og metoder i socialrådgivning og socialt arbejde
- redegøre for professionsudøvelse i praksis
- redegøre for digitale og teknologiske muligheder i socialt arbejde

Færdigheder

Den studerende kan

- analysere og vurdere socialfaglige problemstillinger ud fra helhedssyn, etik og magt
- anvende teorier, metoder og redskaber til identifikation og forebyggelse af sociale problemer

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt omsætte teori og metode til systematisk sagsbehandling til at håndtere sociale problemer

2.3.5. Kommunikation, relation og rådgivning i socialt arbejde (15 ECTS)

Indhold:

Fagelementet udvikler den studerendes forudsætninger for at planlægge og gennemføre professionelle samtaler og rådgivning i socialt arbejde. Undervisningen introducerer centrale teorier og metoder til kommunikation, relationsdannelse, inddragelse og rådgivning, som trænes med henblik på at kunne indgå professionelt i relationer og rådgivningsforløb. Der arbejdes med formidling, dokumentation og journalisering samt de juridiske og etiske krav, der knytter sig til professionel mundtlig og skriftlig kommunikation. Elementet træner den studerendes evne til at formidle faglige vurderinger og rådgive med fokus på borgerens perspektiv og mestring.

Læringsudbytte:

Viden

Den studerende kan

- redegøre for relationsdannelse og inddragelse i socialt arbejde
- redegøre for metoder til kommunikation, samtaler og socialfaglig rådgivning

Færdigheder

Den studerende kan

- etablere en professionel relation med borgere i forskellige livssituationer
- formidle faglige problemstillinger, vurderinger og afgørelser med inddragelse af borgerens perspektiv

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere og tilrettelægge professionel kommunikation med borgere i forskellige livssituationer
- rådgive borgere i forskellige livssituationer og understøtte mestring af deres eget liv

2.3.6. Praktik 2 (25 ECTS)

Indhold:

Praktik 2 giver den studerende indsigt i praktikinstitutionens formål, etiske grundlag, indsatser, metoder, rammer og samarbejdspartnere. Praktikken styrker den studerendes evne til selvstændigt at varetage socialfaglige opgaver i praksis. Den studerende omsætter viden fra uddannelsens første semestre i konkrete socialfaglige opgaver og indsatser og arbejder med stigende selvstændighed. Praktikken understøtter udviklingen af faglige vurderinger, professionel kommunikation og refleksion over egen rolle, læring og udvikling som kommende socialrådgiver.

Læringsudbytte:

Viden

Den studerende kan

- redegøre for praktikinstitutionens formål og etiske grundlag
- redegøre for praktikinstitutionens indsatser, metoder og redskaber
- redegøre for praktikinstitutionens rammer og samarbejdspartnere

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende viden fra uddannelsens første tre semestre til at forstå og begrunde socialfaglige vurderinger og handlinger i praktikinstitutionens kontekst, i afgrænsede borgerforløb eller opgaver
- udføre centrale socialfaglige opgaver som kommende socialrådgiver inden for praktikinstitutionens handlerum
- reflektere over den professionelle rolle i relation til borgeren

Kompetencer

Den studerende kan

- agere professionelt som socialrådgiver inden for praktikinstitutionens handlerum
- reflektere over egen og praktikinstitutionens professionelle kommunikation med borgere
- identificere og reflektere over egne læringsbehov og egen udvikling i relation til socialrådgiverprofessionen

2.3.7. Professionel dannelse (5 ECTS)

Indhold:

Fagelementet handler om den studerendes rolle i praktikken. Gennem indsigt i det socialfaglige handlerum og refleksion over egen læring arbejder den studerende med at identificere og forfølge egne faglige mål som kommende socialrådgiver.

Læringsudbytte:

Viden

Den studerende kan

- redegøre for det socialfaglige handlerum i praktikinstitutionen
- redegøre for relevant lovgivning og retskilder i relation til praktikinstitutionen

Færdigheder

Den studerende kan

- reflektere over og udvælge egne lærings- og udviklingsbehov knyttet til praktikforløbet

Kompetencer

Den studerende kan

- identificere og arbejde med egne mål og læringsbehov i relation til socialrådgiverprofessionen

2.3.8. Socialt arbejde i tværprofessionel og tværsektoriel praksis (15 ECTS)

Indhold:

Fagelementet udvikler den studerendes forståelse af socialrådgiverens roller og ansvar i tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde. Undervisningen omfatter planlægning, koordinering og mødeledelse af helhedsorienterede indsatser med afsæt i borgerens perspektiv. Den studerende arbejder med professionel sagsledelse og håndtering af modsætningsfyldte krav i det tværgående samarbejde.

Læringsudbytte:

Viden

Den studerende kan

- redegøre for socialrådgiverens opgaver og roller i det tværsektorielle og tværprofessionelle samarbejde
- redegøre for retlig regulering af samarbejdet mellem samfundets sektorer og professioner
- redegøre for helhedsorienterede indsatser med afsæt i borgerens perspektiv

Færdigheder

Den studerende kan

- planlægge og koordinere helhedsorienterede indsatser på tværs af sektorer
- varetage mødeledelse og samarbejde med andre interne og eksterne samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende kan

- udøve professionel sagsledelse, myndighedsudøvelse og dømmekraft i det tværsektorielle samarbejde
- håndtere modsætningsfyldte krav og forventninger i det tværsektorielle/tværprofessionelle samarbejde

2.3.9. Socialfaglige vurderinger og indsatser (15 ECTS)

Indhold:

Fagelementet udvikler den studerendes forståelse af socialrådgiverens rolle og af sammenhængen mellem pris, kvalitet og effekt i socialfaglige indsatser. Undervisningen styrker evnen til at analysere borgerens behov, vurdere indsatser og identificere udviklingsbehov. Den studerende trænes i at prioritere og træffe faglige beslutninger ud fra borgerens livssituation samt formidle dem i samarbejde med borgere og professionelle.

Læringsudbytte:

Viden

Den studerende kan

- redegøre for socialrådgiverens rolle i indsatsarbejdet
- redegøre for socialfaglige indsatser, evaluering og praksisudvikling i sammenhæng med pris, kvalitet og effekt

Færdigheder

Den studerende kan

- analysere og vurdere borgerens indsatsbehov
- identificere udviklingsbehov på det socialfaglige område

Kompetencer

Den studerende kan

- foretage faglige prioriteringer af sociale indsatser med afsæt i borgerens livssituation og organisationens handlerum
- træffe afgørelser om socialfaglige indsatser og formidle beslutningen til borgere og samarbejdspartnere

2.3.10. Viden, dokumentation og undersøgelsesmetoder (15 ECTS)

Indhold:

Fagelementet udvikler den studerendes forståelse af videnskabssyn og centrale begreber i undersøgelsesarbejde i socialfaglig praksis. Undervisningen styrker evnen til at identificere og anvende forskellige

vidensformer samt indsamle viden til dokumentation, evaluering og problemløsning. Den studerende træ-nes i refleksivt og selvstændigt at undersøge, dokumentere og vurdere socialfaglige problemstillinger.

Læringsudbytte:

Viden

Den studerende kan

- redegøre for grundlæggende videnskabssyn og centrale begreber i socialfaglig kontekst

Færdigheder

Den studerende kan

- indsamle relevant viden til dokumentation, evaluering og løsning af socialfaglige problemstillinger
- identificere forskellige vidensformer, herunder teoretisk, empirisk, evidensbaseret, praksisbaseret og tavs viden

Kompetencer

Den studerende kan

- reflektere over anvendelsen af forskellige kilder og vidensformer i undersøgelsen af en konkret socialfaglig problemstilling
- selvstændigt undersøge, dokumentere og evaluere problemstillinger i relation til socialfaglig prak-sis

2.3.11. Professionsfaglig bacheloreksamen (15 ECTS)

Indhold:

Fagelementet samler den studerendes læring fra hele uddannelsen og styrker evnen til selvstændigt at undersøge en problemstilling af central betydning for socialrådgiverprofessionen. Ved at anvende og re-flektere over professionens etik, metoder og vidensgrundlag demonstrerer den studerende faglig fordy-belse, professionsrettet analyse samt skriftlig og mundtlig formidling heraf. Eksamensarbejdet udvikler samtidig den studerendes skriftlige og mundtlige formidlingskompetencer.

Læringsudbytte:

Viden

Den studerende kan

- beskrive en konkret problemstilling med udgangspunkt i de konstituerende fagelementer:
- sociale problemer og socialt arbejde
- det socialfaglige handlerum og rolle som socialrådgiver
- socialrådgivning som professionel praksis

Færdigheder

Den studerende kan

- afgrænse og begrunde en empirisk problemstilling fra socialt arbejdes praksis

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt undersøge en praksisnær og professionsrelevant problemstilling med inddragelse af professionens vidensgrundlag og relevante metoder
- foretage faglige vurderinger af og planlægge handlemuligheder ift. forebyggelse og løsninger af sociale problemer

3. Praktikken

Praktik 1 gennemføres på 2. semester for alle udbud. Praktikken afsluttes med én eksamen, som bedømmes med »bestået« eller »ikke bestået«.
Praktik 2 gennemføres på 4. semester på Københavns Professionshøjskole, Professionshøjskolen Absalon, UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole, UC SYD og VIA University College. På Aalborg Universitet gennemføres praktik 2 på 4. eller 5. semester. Praktikken afsluttes med én eksamen.

4. Krav til professionsfaglig bacheloreksamen

Den professionsfaglige bacheloreksamen dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver, at uddannelsens Læringsmål er opnået.
Bacheloreksamen tager udgangspunkt i en praksisnær problemstilling inden for uddannelsens genstandsfelt. Problemstillingen, der skal være central for professionen, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed.
Institutionen skal godkende problemstillingen.

5. Merit vedr. studieordningens fællesdel

5.1. Generelt om merit

Merit betyder, at den studerende fritages for en del af uddannelsen samt den tilhørende eksamen. Ved tildeling af merit tilstræbes desuden, at der sker en tidsmæssig afkortning af uddannelsen.

I forbindelse med tildeling af merit anses et fagelement for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den uddannelse, hvor fagelementet blev gennemført.

Den studerende kan indgive en evt. klage over et afslag på merit til Kvalifikationsnævnet inden for en frist på fire uger, efter afgørelsen blev meddelt klageren.

Beståede fagelementer ækvivalerer de tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse institutionen om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde eller efter reglerne i denne studieordning merit på baggrund af gennemførte fagelementer, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering.

5.2. Forhåndsmerit

En studerende, der ønsker at gennemføre en del af sin uddannelse ved en anden dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution, skal ansøge hjeminstitutionen om forhåndsmerit.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

6. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Denne fællesdel af studieordningen træder i kraft den 1. august 2026. Studieordningen gælder for alle studerende, som optages på uddannelsen efter ikrafttrædelsesdatoen.

6.1. Overgangsordning

Studerende, der er begyndt på uddannelsen før den 1. august 2026, og som kan færdiggøre uddannelsen inden for uddannelsens normerede studietid, dog senest den 31. maj 2030, skal færdiggøre uddannelsen efter tidligere studieordning.

Institutionel del

Kapitel 7-15

De følgende kapitler udgør studieordningens institutionelle del for Socialrådgiveruddannelsen ved UC SYD og er gældende for heltidsuddannelsen (ordinær og delvis digital) og for deltidsuddannelsen.

Den institutionelle del af studieordningen indeholder blandet andet beskrivelser af indhold og læringsmål for det institutionelle element, regler for praktik og merit samt øvrige rammer for uddannelsen. Regler og rammer for eksamen er beskrevet i eksamensbestemmelserne for socialrådgiveruddannelsen på UC SYD, som er et tillæg til den institutionelle studieordning.

Foruden studieordningen har UC SYD udarbejdet en Juridisk Håndbog, hvor regler og bestemmelser er beskrevet blandet andet [Juridisk håndbog / udstedelse af eksamensbevis], [Juridisk håndbog / dispensation], [Juridisk håndbog / merit], [Juridisk håndbog / orlov], [Juridisk håndbog / overflytning] og [Juridisk håndbog / talentbekendtgørelsen].

I tilknytning til hvert semester og studiestart udarbejdes studieplaner for den konkrete afvikling af undervisningen på semestret med angivelse af tema, indhold, litteratur, dato for afvikling af undervisning mv. Studieplanerne kan sammen med øvrige oversigter, findes digitalt på uddannelsens læringsplatform.

7. Semesteroversigt

7.1. Semesteroversigt for heltidsuddannelsen

Studieår	Semester	Fagelement	ECTS	Censur
1.	1.	Menneskers livsbetingelser og social udsathed	30	Intern
	2.	Socialrådgiverens handlerum - politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for socialt arbejde	25	Ekstern
		Praktik 1	5	Intern
2.	3.	Professionel praksis - teori og metode i socialt arbejde	15	Intern
		Kommunikation, relation og rådgivning i socialt arbejde	15	
	4.	Praktik 2	25	Ekstern
		Professionel dannelse	5	
3.	5.	Socialt arbejde i tværprofessionel og tværsektoriel praksis	15	Intern
		Refleksiv socialfaglig praksis - kultur og gruppeprocesser (institutionelt element)	15	
	6.	Socialfaglige vurderinger og indsatser	15	Intern
		Viden, dokumentation og undersøgelsesmetoder	15	
4.	7.	Professionsfaglig bacheloreksamen	15	Ekstern

7.2. Semesteroversigt for deltidsuddannelsen

Studieår	Semester	Fagelement	ECTS	Censur
1.	1.	Menneskers livsbetingelser og social udsathed	30	Intern
1. (2.)	2.	Socialrådgiverens handlerum - politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for socialt arbejde	25	Ekstern
		Praktik 1	5	Intern
2.	3.	Professionel praksis - teori og metode i socialt arbejde	15	Intern
		Kommunikation, relation og rådgivning i socialt arbejde	15	
3.	4.	Praktik 2	25	Ekstern
		Professionel dannelse	5	
	5.	Socialt arbejde i tværprofessionel og tværsektoriel praksis	15	Intern
		Refleksiv socialfaglig praksis - kultur og gruppeprocesser (institutionelt element)	15	
4.	6.	Socialfaglige vurderinger og indsatser	15	Intern
		Viden, dokumentation og undersøgelsesmetoder	15	
	7.	Professionsfaglig bacheloreksamen	15	Ekstern

8. Institutionelt fagelement

8.1.1. Refleksiv socialfaglig praksis - kultur og gruppeprocesser

Socialrådgiveruddannelsen ved UC SYD udbyder et institutionelt fagelement på 15 ECTS-point på 5. semester. Fagelementet beskrives herunder:

Indhold:
Det institutionelle element udvikler den studerendes refleksive praksis med afsæt i kultur og gruppeprocesser. Undervisningen fokuserer på kulturteorier, kulturforståelse, gruppemetoder og retssikkerhedsmæssige forhold i socialt arbejde. Den studerende trænes i at arbejde faciliterende i gruppesammenhænge med forståelse for livsformer, kultur og normer i overensstemmelse med retssikkerhedsmæssige krav om objektivitet, saglighed og ligebehandling

Læringsudbytte:

Viden
Den studerende skal:

- have viden om kulturteorier og kulturforståelser, samt tilgange og metoder til socialt arbejde med grupper
- kunne forstå kulturteorier og kulturforståelser, samt reflektere over betydningen for socialt arbejde med grupper og egen fagprofessionelle rolle
- kunne redegøre for den forvaltningsretlige rammesætning af skøn og ligebehandling i indsatsen med grupper, herunder kravene om objektivitet og saglighed

Færdigheder
Den studerende skal:

- kunne vurdere kulturforståelsens betydning for det socialfaglige skøn og begrunde valg af metode for indsatsen
- kunne anvende relevant metodisk tilgang i socialt arbejde med grupper og facilitere gruppe- og forandringsprocesser
- kunne formidle de retssikkerhedsmæssige forhold i gruppeindsatsen, herunder skøn og ligebehandling, til borgere og samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende skal:

- kunne identificere gruppers sociale problemstillinger og selvstændigt håndtere komplekse og dilemmafyldte situationer i og med grupper
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med afsæt i etik, kulturforståelse og gruppebaseret tilgang
- kunne identificere egne læringsbehov og kritisk reflektere og udvikle egen praksis i mødet med grupper

9. Praktik

9.1. Indhold og læringsmål

Der henvises til den nationale studieordning under 2.3, hvor læringsmål for praktik 1 og praktik 2 er beskrevet.

9.2. Tildeling af praktikplads

Praktikpladserne fremskaffes og fordeles af uddannelsesinstitutionen. Praktikpladserne rekrutteres fra kommunale, regionale, statslige og private arbejdspladser i følgende kommuner: Esbjerg, Fanø, Varde, Billund, Vejen, Kolding, Haderslev, Aabenraa, Sønderborg og Tønder. Som studerende er det ikke tilladt selv at opsøge praktikpladser. Al henvendelse om praktikpladser inden fordeling skal ske til praktikkoordinator.

Studerende der forholder sig passivt ved tildeling af praktik, vil automatisk få tildelt en praktikplads.

I henhold til eksamensbekendtgørelsens § 5 har en studerende ret til ét tilbud om en praktikplads. På UC SYD er man tilbudt en plads, når praktikpladserne er fordelt. For yderligere information henvises til UC SYD's juridiske håndbog / praktik.

9.3. Kriterier for gennemført praktik

Det er en forudsætning for at blive indstillet til eksamen, at uddannelsesinstitutionen vurderer, at praktikken er gennemført. Kriterierne for om praktikkerne er gennemført fremgår af nedenstående:

Kriterier for praktik 1

- Den studerende følger proceduren for kontakt til kommende praktiksted efter tildeling af praktikplads
- Den studerende opfylder kravet om mødepligt, følger praktikinstitutionens arbejdstid- og regler, samt overholder UC SYD's ordensregler.

Kriterier for praktik 2

- Den studerende følger proceduren for kontakt til kommende praktiksted efter tildeling af praktikplads
- Den studerende deltager i praktiksamtale med underviser forud for praktikken
- Den studerende deltager på praktikintrodag

- Den studerende opfylder kravet om mødepligt, følger praktikinstitutionens arbejdstid- og regler, samt overholder UC SYD's ordensregler

Hvis den studerende ikke opfylder kriterierne for gennemførsel af den tildelte praktik, vil den studerende som udgangspunkt blive udskrevet uden at få nyt tilbud om praktik. Bliver den studerende bortvist fra praktikken, afviser den studerende det tildelte praktiksted, udebliver den studerende fra praktikstedet e.l., vil den studerende som udgangspunkt blive udskrevet fra uddannelsen efter en høring. Hvis den studerende ikke overholder ovenstående kriterier, modtager den studerende et brev om påtænkt udskrivning. Kun i tilfælde hvor der foreligger usædvanlige forhold, kan den studerende få tilbud om en ny praktikplads. Dette kræver en begrundet ansøgning om dispensation fra den studerende. For yderligere information henvises til UC SYD's juridiske håndbog.

9.4. Mødepligt og fravær

Der er mødepligt til alle praktikkens elementer og den studerende er forpligtet til at deltage aktivt i hele den planlagte praktik.

I tilfælde, hvor praktikstedet orienterer uddannelsen om, at en studerende har for højt fravær, vil uddannelsen kontakte den studerende med henblik på at afklare mulighederne for afhjælpning inden prøven. De konkrete muligheder for afhjælpning vil afhænge af sagens faktiske omstændigheder, og i nogle tilfælde kan fraværet være så højt, at afhjælpning ikke er muligt.

Hvor det, grundet fraværets omfang, ikke er muligt at foretage afhjælpning, vil den studerende modtage en høring vedrørende påtænkt udskrivning, idet der alene er ret til én praktikplacering pr. forløb.

I vurderingen af, om mødepligten er opfyldt, er årsagen til fravær underordnet. Dog kan uddannelsen give dispensation til en yderligere praktikplacering i de tilfælde, hvor praktikken ikke gennemføres som følge af usædvanlige forhold.

9.4.1. Fravær under praktik 1

Overstiger fraværet 1 dag foretages en vurdering af om det er muligt med afhjælpning, eller om den studerende får tilsendt en påtænkt udskrivning fra uddannelsen. Afhjælpning kan omfatte, at den studerende får stillet en afhjælpningsopgave, som skal sikre, at den studerende opnår praktikforløbets læringsudbytte.

9.4.2. Fravær under praktik 2

Overstiger fraværet 5 dage foretages en vurdering af om det er muligt med afhjælpning, eller om den studerende får tilsendt en påtænkt udskrivning fra uddannelsen. Afhjælpning kan omfatte at praktikperioden forlænges. Dette sker efter aftale med praktikstedet og uddannelsesinstitutionen, og forudsætter at den studerendes studieforløb kan fortsætte som planlagt.

9.5. Øvrige regler og rammer for praktik

Den specifikke afvikling af det enkelte praktikelement beskrives i praktikhåndbøgerne, hvor yderligere praktiske og pædagogiske oplysninger vil fremgå. Praktikhåndbøgerne bliver tilgængelige i praktikportalen for studerende og praktiksteder forud for praktikforløbene.

9.6. Praktik i udlandet

Se kapitel 10.

10. Internationalisering og udlandsophold

Internationale studie- og praktikophold har til formål at styrke den studerendes internationale og interkulturelle kompetencer, samt understøtte opfyldelsen af uddannelsens læringsmål gennem studie- eller praktikaktiviteter i udlandet.

Alle uddannelsesaktiviteter i forbindelse med internationale ophold forudsætter forhåndsgodkendelse fra uddannelsen. Relevante obligatoriske dokumenter, herunder Learning Agreement og/eller praktikaftale, skal være indgået og godkendt inden afrejse.

Uddannelsen har en international koordinator, som vejleder studerende om internationale muligheder og fungerer som kontaktperson før, under og efter opholdet. Koordinatoren bistår desuden i kontakten mellem uddannelsen og det udenlandske studie- eller praktiksted samt i forbindelse med udarbejdelse af nødvendige formelle dokumenter. Kontaktoplysninger fremgår af uddannelsens læringsplatform.

Generelle rammer for internationale ophold
Studerende kan gennemføre et eller flere semestre eller dele heraf ved en uddannelsesinstitution i udlandet. Herudover kan feltarbejde, indsamling af empiri mv. i forbindelse med bachelorprojektet gennemføres i udlandet efter nærmere aftale med uddannelsen. Eksamen kan aflægges i udlandet eller ved uddannelsen efter nærmere aftale med uddannelsen.

Anvendelse af empiri, datamateriale eller andet materiale på et andet sprog end dansk i forbindelse med prøver, eksamener og bachelorprojekt skal forhåndsgodkendes af uddannelsen, idet dette kan stille særlige krav til eksaminator og censor i forbindelse med eksamens afvikling og bedømmelse.

Godkendelse af internationale studie- og praktikophold forudsætter, at:

- den studerende er studieaktiv og opfylder uddannelsens krav om progression på ansøgningstidspunktet
- den studerende opfylder de faglige og formelle forudsætningskrav for det pågældende uddannelseselement
- den studerende behersker ét af hovedsprogene, ved enten praktik- eller studieophold
- opholdet kan gennemføres sikkerhedsmæssigt forsvarligt i henhold til Udenrigsministeriets gældende rejsevejledninger
- den studerende selv afholder udgifter til rejse, ophold og eventuelle studieudgifter
- den studerende har selv ansvar for at have alle nødvendige forsikringer

For øvrig information henvises til afsnit 5,2 samt de studerendes læringsplatform, som rummer oplysninger om internationale muligheder og rammer.

Særlige rammer for praktik i udlandet

Praktik 2 på 4. semester kan gennemføres i udlandet efter godkendelse fra uddannelsen. Ved ønske om udlandspraktik kontaktes praktikkoordinatoren ifm. opstart af 2. semester.

11. Eksamener

Formålet med eksamener er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens fagelementer. Der er en lang række bestemmelser knyttet til eksamen; fx adgang til eksamen, hjælpemidler, klage over en eksamen, plagiering m.v. Der henvises her til:

- Den gældende eksamensbekendtgørelse
- Den nationale studieordnings kapitel 4 vedr. bacheloreksamen
- Eksamensbestemmelserne for socialrådgiveruddannelsen på UC SYD
- UC SYD's Juridiske håndbog

11.1. Generelt om eksamener

Der er en række generelle bestemmelser, som er oplistet herunder:

Eksamensforudsætninger

Eventuelle eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Hvis den studerende ikke har opfyldt alle eksamensforudsætninger før den ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg. Den studerende skal efter den ordinære eksamen afhjælpe eksamensforudsætninger inden reeksamen. Hvis den studerende ikke opfylder forudsætningerne for at blive indstillet til reeksamen, betragtes det som et brugt eksamensforsøg.

Eventuelle eksamensforudsætninger for de respektive uddannelseselementer vil være beskrevet i eksamensbestemmelserne, som tillæg til studieordningen.

Tilmelding/afmelding til eksamen

En studerende, der har påbegyndt et uddannelseselement, er automatisk tilmeldt de eksamener, der hører til elementet. Det er ikke muligt at afmelde sig eksamen, medmindre dette er begrundet i usædvanlige forhold. Læs mere i juridisk håndbo.g

Censur og bedømmelse

- Af studieordningen fremgår hvilke eksamener, der er eksterne og interne. Ved eksterne eksamener medvirker en ekstern censor, som udpeges af et fælles censorkorps, nedsat af Uddannelses- og forskningsministeriet
- Den studerende har tre forsøg til at bestå en eksamen
- En eksamen er bestået, når der er opnået karakteren 02 eller derover (7-trins-skalaen) eller ved "bestået"

- Alle eksamener skal individuelt bedømmes.
- Alle eksamener skal være bestået, før den studerende kan indstilles til eksamen i det professionsrettede bachelorprojekt

Særlige prøvevilkår

UC SYD kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Der henvises til Juridisk Håndbog for dispensation til særlige vilkår.

Snyd, plagiering og disciplinære foranstaltninger

For information vedr. snyd, plagiering samt disciplinære foranstaltninger henvises til Juridisk Håndbog samt UC SYD's ordensregler.

Brug af generativ kunstig intelligens

Brug af generativ kunstig intelligens i eksamener følger UC SYDs gældende regler. Der henvises her til Juridisk Håndbog. Eventuelle afvigelser fra UC SYD's gældende regler vil fremgå af den enkelte eksamensbestemmelse.

11.2. Eksamensbestemmelser

I eksamensbestemmelserne for socialrådgiveruddannelsen på UC SYD fremgår eksamensbestemmelsen for den enkelte eksamen. Her fremgår oplysninger om eksamensform, -krav, -indhold, - bedømmelse mv. Her findes også formalia vedr. skriftlige eksamener og produkter – herunder formkrav.

11.3. Eksempler på eksamensformer

Følgende eksamensformer kan forekomme på uddannelsen:

- Projekt med fremlæggelse
- Portfolio
- Praktisk prøve m. refleksion
- Mundtlig eksamen
- Case baseret prøve
- Take-home eksamen

- Multiple choice
- Skriftlige stedprøver

11.4. Sprog i forhold til eksamener

Eksamener aflægges på dansk. Eksamenerne kan dog aflægges på svensk eller norsk, medmindre eksamenens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

11.5. Klageadgang i forbindelse med eksamen

Der henvises til Juridisk Håndbog samt gældende eksamensbekendtgørelse.

11.6. Online eksamen

Der kan under usædvanlige forhold gives tilladelse til, at en eksamen kan afholdes online. Usædvanlige forhold er kendetegnet ved pludseligt opståede forhold som den studerende ikke har haft mulighed for at sikre sig imod. Usædvanlige forhold skal som udgangspunkt kunne dokumenteres.
I forbindelse med reeksamen kan det blive nødvendigt med online deltagelse af ekstern censor. Beslutning om dette træffes alene af institutionen.

På den delvist digitale uddannelse afvikles alle eksamener med udgangspunkt online. Der kan dog forekomme eksamener, hvor der stilles krav om fysisk fremmøde.

Yderligere regler omkring online eksamen er beskrevet i eksamensbestemmelserne.

12. Merit

For generelle bestemmelser omkring merit henvises til Juridisk Håndbog.

12.1. Generelt om merit for praktik

Afgørelsen om merit på praktik træffes af institutionen ud fra en faglig vurdering på baggrund af en konkret ansøgning, hvor dokumentation vedlægges for gennemført undervisning og beskæftigelse relateret til det semester og dets læringsmål, ansøgningen om merit omhandler. Beskæftigelsen og undervisningen skal have haft et omfang, en varighed og et fagligt niveau der gør det muligt at opnå praktikforløbets lærings-mål.

Ansøgning om merit skal indeholde alle relevante dokumenter. Krav til dokumentation og ansøgning fremgår af institutionens ansøgningsskema.

Ansøgning om merit skal være indgivet indenfor nedenstående frister:

- Ansøgning om merit for praktik 1 skal indgives senest en måned efter studiestart på 1. semester. Dette gælder både heltids- og deltidsuddannelsen.
- Ansøgning om merit for praktik 2 skal indgives senest inden udgangen af 2. semester.
  For studerende på deltidsuddannelsen skal ansøgning om merit for praktik 2 indgives senest inden udgangen af 3. semester.

12.2. Merit for det institutionelle element

For rammer vedr. merit på det institutionelle element henvises til Juridisk Håndbog samt kapitel 5,2 i studieordningen

13. Rammer og regler for uddannelsen samt gennemførelse

Uddannelsen har en række overordnede rammer for tilrettelæggelse og gennemførelse som også beskriver hvilke vilkår og forventninger, der knytter sig til den studerendes deltagelse, progression og gennemførelse af uddannelsen.

13.1. Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen er et fuldtidsstudie med forskellige undervisning- og arbejdsformer. Uddannelsen indeholder undervisnings- og læringsformer, der understøtter den studerendes udvikling af uddannelsens læringsmåling i forhold til viden, færdigheder og kompetencer. Undervisnings- og læringsformer fremgår af studieplanerne og studieaktivitetsmodellen for de danske Professionshøjskoler

Studiegruppearbejde er en bærende arbejdsform på uddannelsen og understøtter de studerendes faglige og samarbejdsmæssige kompetencer. De studerende indgår i studiegrupper, som anvendes i både undervisnings- og eksamenssammenhæng. Alle studerende forventes at deltage aktivt i studiegruppearbejdet.

Andre eksempler på undervisnings- og arbejdsformer, der kan anvendes på uddannelsen:

- Holdundervisning, samlæsninger af flere hold, forelæsninger samt digitale undervisningsformer
- Træning og øvelser på hold og i grupper, herunder kommunikationstræning, rollespil, videooptagelser, supervision mv
- Problembaseret- og dialogbaseret læring samt projektorienteret undervisning
- Praksisinddragelse f.eks. ved brug af cases og problemstillinger fra praksis, besøg hos praksis, oplæg og paneldrøftelse med inddragelse af fagpersoner fra praksis
- Tværprofessionelle forløb
- Vejledning – individuel, gruppevis og på hold

13.2. Differentieret undervisning

På uddannelsen indgår og arbejdes der med forskellige former for differentiering. Formålet med differentiering er overordnet at bidrage til de studerendes udvikling af viden, færdigheder og kompetencer, herunder at understøtte udvikling af relevante studiemetoder og arbejdsformer samt skabe mulighed for at de studerende kan indgå i forskellige faglige samarbejdsrelationer og læringsfælleskaber.

Differentieringen på uddannelsen understøttes gennem:

- faglig vejledning, specifikke undervisningsaktiviteter og øvrige studiestøttende aktiviteter
- Den studerendes mulighed for at deltage i forskellige studiestøttende aktiviteter i forhold til brug af IT-værktøjer, skriveværksteder, studievejledningsgrupper, dæmpning af eksamensangst o. lign.

Mundtlige og skriftlige evalueringer, feedback, samt studentermiljøundersøgelser indgår som led i den løbende kvalitetssikring og -udvikling og danner grundlag for løbende at vurdere behov for at udvikle relevante tiltag til understøttelse af differentiering i uddannelsen.

13.3. Evaluering af uddannelsens tilrettelæggelse og studentertrivsel

Som et led i UC SYDs kvalitetsarbejde evalueres uddannelsens tilrettelæggelse. Derudover evaluerer underviserne løbende undervisningen som led i tilrettelæggelsen og i samarbejde med de studerende. Der foretages desuden studentertrivselsmålinger. Resultater uploades på læringsplatformen.

13.4. Progression

Progressionen i uddannelsen er tilrettelagt under hensyntagen til opbygningen i selvstændigt afprøvede fagelementer. Der er progression med stigende sværhedsgrad fra første til afsluttende fagelement, hvor hovedvægten lægges på videns- og færdighedsmål i begyndelsen af uddannelsen, mens kompetencemålene gradvist bygges op og afprøves senere i uddannelsen. Derudover er der indbygget en progression på tværs af elementerne med stigende krav til de studerendes studie- og læringsmæssige og akademiske kompetencer, som forberedelse til bachelorprojektet og som grundlag for mulig videreuddannelse.

13.5. Deltagelses- og mødepligt

Der er deltagelsespligt på uddannelsen. Deltagelsespligt indebærer at være studieaktiv og være deltagende i alle uddannelsens studieelementer. Denne forpligtelse gælder af hensyn til egen læring og af hensyn til de grupper, som den studerende deltager i under studieforløbene, herunder studiearbejdsgrupper og ad hoc arbejdsgrupper. Deltagelsespligt omfatter også pligt til at aflevere opgaver og rapporter. Manglende studieaktivitet kan medføre, at den studerende bliver kontaktet af uddannelsen.

Der er mødepligt til alle praktikkens elementer. Se afsnit 9.

13.6. Tavshedspligt

Den studerende er underlagt reglerne for tavshedspligt om fortrolige oplysninger, der erhverves i såvel undervisningen på institutionen, som under praktikforløb eller øvrige eksterne aktiviteter.

13.7. Regler og kriterier for vurdering af studieaktivitet

1. og 2. semester skal være bestået inden udgangen af 4. semester efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.
På deltid skal 1. og 2. semester være bestået senest med udgangen af 5. semester.

13.8. Tekster på fremmedsprog

Der kan forekomme litteratur på fremmedsprog på uddannelsen.

13.9. Socialpædagogisk støtte – SPS

Studerende med en varig funktionsnedsættelse kan søge om Specialpædagogisk Støtte (SPS) efter bevilling fra Undervisningsministeriet, Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen, http://www.spsu.dk/ Studerende kan indledningsvis rette henvendelse til uddannelsens studievejleder og orientere sig på læringsplatformen

13.10. Ordensregler

Den studerende er pligtig til at gøre sig bekendt med ordensreglerne som kan tilgås på de studerendes læringsplatform.

13.11. Hjemmel

Link til Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside og gældende love og regler: http://ufm.dk/lov-stof/gaeldende-love-og-regler/uddannelser/professionsbacheloruddannelser

14. Overgangsordning

Studerende, der er optaget på en tidligere studieordning, men som ikke har mulighed for at fortsætte eller færdiggøre uddannelsen på tidligere studieordning, overgår til den nu gældende studieordning. Institutionen træffer i den forbindelse afgørelse om eventuel merit og faglig indplacering samt fastsætter eventuelle overgangsbestemmelser.

15. Dispensation

Der kan i særlige tilfælde dispenseres fra studieordningens bestemmelser samt eksamensbestemmelser i det omfang, de er fastsat af UC SYD. En dispensation kan kun gives, hvis der er tale usædvanlige forhold. Efter praksis er usædvanlige forhold kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Usædvanlige forhold skal som hovedregel have en tidsmæssig placering og sammenhæng, der kan begrunde, at ansøger ikke har kunnet opfylde en given regel. De usædvanlige forhold skal som udgangspunkt dokumenteres. For yderligere henvises her til UC SYD's Juridiske Håndbog.