STUDIEORDNING

for

Akademiuddannelsen i socialt arbejde

Opdateret maj 2026

Indhold

INDHOLD 2

INDLEDNING 4

1 UDDANNELSENS FORMÅL 4

2 UDDANNELSENS VARIGHED 4

3 UDDANNELSENS TITEL 4

4 ADGANGSKRAV 4

5 UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE, STRUKTUR OG INDHOLD 5

5.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte **5**

5.2 Uddannelsens struktur **5**

5.3 Model for Akademiuddannelsen i socialt arbejde **6**

6 AFGANGSPROJEKT 7

6.1 Læringsmål for afgangsprojektet **7**

7 UDDANNELSENS PÆDAGOGISKE OG DIDAKTISKE TILRETTELÆGGELSE 7

7.1 Undervisnings- og arbejdsformer **7**

7.2 Evaluering **7**

8 PRØVER OG BEDØMMELSE 7

8.1 Merit **7**

9 CENSORKORPS 8

10 STUDIEVEJLEDNING 8

11 RETSGRUNDLAG 8

BILAG 1: OBLIGATORISKE MODULER 9

Social praksis (Ob1) **9**

Organisation og styring (Ob2) **10**

BILAG 2: VALGFRIE MODULER 11

Socialt arbejde indenfor arbejdsmarked og beskæftigelse (VF1) **11**

Socialt arbejde med udsatte grupper (VF2) .....

Socialt arbejde med udsatte familier, børn og unge (VF3) **13**

Teorier og metoder i det forebyggende og gadeplansbaserede arbejde med børn og unge (VF4) **14**

Pårørende- og netværkssamarbejde (VF5) **15**

Sundhed på socialområdet (VF6) **15**

BILAG 3: RETNINGSSPECIFIKKE MODULER 17

Akademiuddannelsen i psykosocialt arbejde **17**

Bio-psyko-social rehabilitering (RS1) ENG: Bio-psycho-social rehabilitation **17**

Psykosociale dobbeltproblematikker (RS2) ENG: Psychosocial comorbidities **17**

Akademiuddannelsen i socialt arbejde – demens **19**

Omsorg for den demente borger (RS3) **19**

Socialt arbejde med demente borgere (RS4) **19**

Akademiuddannelsen i socialt arbejde – Tolkning **21**

Fagtolkens tolkefaglighed og tolkeetik (RS5) ENG: Skilled impreter ethics and professionalism **21**

Fagtolken inden for arbejdsmarkedet, beskæftigelse, integration, uddannelse (RS6) ENG: Skilled interpreter in the labour market, employment, integration, education **21**

Fagtolken inden for det sociale område (RS7) ENG: Skilled interpreter in social services **22**

Fagtolken inden for politi- og retsområdet (RS8) ENG: Skilled interpreter in police and lega areas **23**

Fagtolken inden for sundhedsområdet (RS9) ENG: Skilled interpreter in the health care area **24**

BILAG 4: PRØVEFORMER, BEDØMMELSESFORMER OG BEDØMMELSESGRUNDLAG 25

GENERELLE BESTEMMELSER 25

A) Uddannelsens prøver **25**

B) Bedømmelse **25**

C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver/projekter **26**

D) Frist for afmelding til prøver samt afholdelse af syge- og omprøve **26**

PRØVEFORMER 26

SÆRLIGE FORHOLD 29

Indledning

Akademiuddannelsen i socialt arbejde er en erhvervsrettet, videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser fra Uddannelses- og Forskningsministeriet/Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Uddannelsen hører under fagområdet for Velfærd, undervisning og sundhed i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

Følgende uddannelsesinstitution er ved denne studieordningens ikrafttræden godkendt til udbud af Akademiuddannelsen i socialt arbejde:

- Professionshøjskolen København
- Professionshøjskolen Absalon
- VIA University College
- UC Syd.

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionen kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1.8.2026.

1 Uddannelsens formål

Formålet med Akademiuddannelsen i socialt arbejde er at kvalificere deltagere til at varetage funktioner i indsatsen for at forebygge og afhjælpe sociale problemer på grundlag af praksisnær faglig viden. Det skal ske ved at give kompetencer til at anvende de mest centrale redskaber i socialt arbejde, viden om de teoretiske og metodiske perspektiver, de bygger på, og indsigt i den bredere baggrund, de kan ses i forhold til.

På uddannelsen opnår deltagere med praksiserfaring en teoretisk viden om og forståelse for centrale socialfaglige temaer samt øvelse i anvendelse af forskellige metoder til forståelse og kvalificering af sociale indsatser i praksis.

Uddannelsen kan indgå som et element i deltagernes videre karriere- og kompetenceudvikling.

På denne måde skal uddannelsen medvirke til at sikre kvalificeret arbejdskraft på det sociale område ved at bidrage til en løbende kompetenceudvikling af voksne, der udfører sociale opgaver i såvel offentlige som private organisationer.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som er fastsat i bekendtgørelse om akademiuddannelser.

2 Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til et studenterårsværk. Et studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i et år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt eksaminer og andre bedømmelser.

3 Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen *AU (akademiuddannet) i socialt arbejde*. Den engelske betegnelse er *AP (Academy Profession) Degree in Social Work* (jf. Bekendtgørelse for videregående voksenuddannelser).

4 Adgangskrav

Adgang til optagelse på den sociale akademiuddannelse eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en af følgende adgangsgivende uddannelser:

- Relevant erhvervsuddannelse
- Relevant grunduddannelse for voksne (GVU)
- Gymnasial uddannelse
- Relevant uddannelse på mindst samme niveau som nr. 1-3.

Ansøger skal have 2 års erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Relevant erhvervserfaring, der er opnået sideløbende med den adgangsgivende uddannelse kan medregnes ved optagelse.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse for voksne (videreuddannelsessystemet) har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

5 Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

Akademiuddannelsen giver en grundintroduktion til arbejdet på det sociale område i den kontekst, indsatsen foregår i. På uddannelsen har du mulighed for at specialisere dig indenfor børn, unge og voksne i udsatte positioner.

Den giver samtidig relevante faglige kompetencer til videregående uddannelse ved diplomuddannelser inden for det sociale område.

5.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Uddannelsen kvalificerer medarbejderne til at løfte sociale opgaver i offentlige og private organisationer.

Uddannelsens mål for læringsudbytte er, at de studerende,

Viden

- Har viden om og forståelse af velfærdsstatens udvikling og styringsmæssige rammer for arbejdet i social praksis.
- Har viden om anvendelse af relevante teorier og metoder i social praksis.

Færdigheder

- Skal kunne anvende og kombinere relevante faglige perspektiver på sociale indsatser inden for gældende organisatoriske og styringsmæssige rammer.
- Skal kunne vurdere praksisnære sociale problemstillinger og justere arbejdsgange.
- Skal kunne formidle sociale problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og personer i udsatte positioner.

Kompetencer

- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige processer på det sociale område.
- Skal kunne varetage afgrænsede planlægningsopgaver.
- Skal kunne identificere og udvikle egne handlemuligheder i social praksis samt fortsat videreuddannelse.

5.2 Uddannelsens struktur

En samlet Akademiuddannelse i Socialt Arbejde er bygget op over to obligatoriske moduler, tre valgfrie moduler og et afgangsprojekt, der tilsammen udgør i alt 60 ECTS-point. Alle moduler er på hver 10 ECTS-point.

Obligatoriske moduler

Uddannelsens obligatoriske fagmoduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 20 ECTS-point.

De obligatoriske moduler er fælles uafhængig af om den studerende vælger Den sociale Akademiuddannelse med uddannelsesretning eller med valgfri specialisering, og de obligatoriske moduler skal sammen med retningsspecifikke og/eller valgfrie moduler gennemføres og bestås før eksamen på afgangsprojektet.

Valgfrie moduler

De valgfri moduler omfatter 30 ECTS-point. De valgfrie moduler giver den studerende mulighed for at fordybe sig i specifikke temaer inden for det sociale område, såsom børn, unge og voksne i udsatte positioner fx indenfor psykosocialt arbejde, demens og tolkning.

Uddannelsen er tilrettelagt med tre uddannelsesretninger, hvoraf den studerende kan vælge én med henblik på retningsbetegnelse. Vælger den studerende ikke mindst 20 ECTS-point inden for én uddannelsesretning, gennemføres uddannelsen som Den sociale Akademiuddannelse med valgfri specialisering (uden retning).

Hvert modul er en afgrænset faglig enhed, der kan studeres selvstændigt.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af modulerne henvises til *bilag 1, 2 og 3*.

Afgangsprojekt

Afgangsprojektet, der afslutter uddannelsen udgør 10 ECTS-point. Det er en forudsætning for påbegyndelse af afgangsprojektet, at den studerende har færdiggjort uddannelsens øvrige moduler.

Her skal den studerende arbejde med en selvvalgt problemstilling inden for social praksis og på et analytisk og metodisk grundlag angive løsningsforslag til den valgte problemstilling.

5.3 Model for Akademiuddannelsen i socialt arbejde

Model med valgfri specialisering
Social praksis (Ob1) 10 ECTS point
Organisation og styring (Ob2) 10 ECTS point
Valgfrie moduler 30 ECTS point
Afgangsprojekt 10 ECTS point
Model med uddannelsesretning
Social praksis (Ob1) 10 ECTS point
Organisation og styring (Ob2) 10 ECTS point
Retningsspecifikt modul 10 ECTS point
Retningsspecifikt modul 10 ECTS point
Valgfrit modul 10 ECTS point
Afgangsprojekt 10 ECTS point
Model med uddannelsesretning indenfor tolkning
Social praksis (Ob1) 10 ECTS point
Organisation og styring (Ob2) 10 ECTS point
RS5: Fagtolkens tolkefaglighed og tolkeetik 10 ECTS point
Retningsspecifikt modul 10 ECTS point
Valgfrit modul 10 ECTS point
Afgangsprojekt 10 ECTS point

6 Afgangsprojekt

6.1 Læringsmål for afgangsprojektet

Formålet med afgangsprojektet er, at den studerende i praksis demonstrerer, at formålet med hele uddannelsesforløbet er indfriet, herunder at uddannelsens niveau er opnået.

Projektet behandler et af den studerende udvalgt emne - gerne fra egen praksis. Emnet for afgangsprojektet skal ligge inden for uddannelsens faglige område. Institutionen godkender emnet.

Afgangsprojektet skal give den studerende anledning til at demonstrere, at den studerende har tilegnet sig generelle metodiske kompetencer til at søge, tilegne sig, analysere og formidle viden om sociale problemer og socialt arbejde. Det skal endvidere vise indsigt i de bredere teorier og vidensområder, der indgår i uddannelsen og kompetencer til at bruge dem til at behandle det valgte område.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende,

Viden

- Skal have viden om den valgte problemstilling i praksis.
- Skal have viden om anvendelse af relevant teori og metode indenfor det valgte område i social praksis.
- Skal have forståelse af de vigtigste videnskilder ift. den valgte problemstilling.

Færdigheder

- Skal kunne anvende og kombinere relevante perspektiver og metoder, der knytter sig til arbejdsgange og arbejdsprocesser på det sociale område.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og processer.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og personer i udsatte positioner.

Kompetencer

- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.
- Skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til opgaver på det sociale område.
- Skal kunne identificere og udvikle egen rolle i praksis samt indsatser med udgangspunkt i personens situation, muligheder og behov.

7 Uddannelsens pædagogiske og didaktiske tilrettelæggelse

7.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i praksis inden for det sociale område og inddrager forskellige relevante vidensformer, teorier og metoder, som kan bidrage til at afhjælpe komplekse sociale problemer og bidrage til udviklingsorienterede processer i praksis.

Det er et gennemgående træk ved den didaktiske og pædagogiske tilgang, at undervisningen knytter tæt an til den studerendes egene praksis og eksempler herfra. Introduktionen til teorier, metoder og analyser indenfor socialområdet sker løbende i samspil med diskussioner og øvelser, og kobles til den studerendes praksis, så der oparbejdes kompetence i at omsætte teori og metoder, så de både passer til og udvikler nye muligheder i praksis.

Undervisningen baseres på et miks af arbejdsformer såsom: Oplæg, dialogorienteret undervisning, gruppearbejde, case- og problemorienteret arbejde, selvstudier, skriftlige opgaver, mundtlige oplæg, undersøgelser og prøvehandlinger i egen praksis m.m. Undervisningen er digitalt understøttet.

7.2 Evaluering

Formålet med evaluering er at dokumentere og udvikle kvaliteten af uddannelsen. Evalueringen sigter samtidig mod at understøtte den studerendes læring ved at give anledning til at reflektere over egen læreproces og styrke egen opmærksomhed på læringens mål, elementer, former og udfordringer. Udbyderinstitutionen fastlægger selv omfang og struktur.

8 Prøver og bedømmelse

Alle moduler i akademiuddannelsen afsluttes med eksamen/prøve med bedømmelse efter enten bestået/ikke bestået eller gældende karakterskala i karakterbekendtgørelsen. Det fremgår ved hvert modul, hvilken bedømmelsesform der er gældende.

Der er ekstern censur ved prøven på det obligatoriske modul *Social praksis* samt på afgangsprojektet.

De udbydende institutioner fastsætter i fællesskab en beskrivelse af de enkelte prøveformer, deres omfang og tilrettelæggelse, som den enkelte udbyderinstitution skal lægge til grund for sin prøve-afholdelse – se bilag 3.

8.1 Merit

Beståede uddannelseselementer fra anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse kan efter udbyderinstitutionens afgørelse i det enkelte tilfælde

træde i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af Bekendtgørelse om diplomuddannelser. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

9 Censorkorps

Akademiuddannelsen i socialt arbejde benytter det censorkorps som Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte har godkendt for fagområdet for

Velfærd, undervisning og sundhed.

10 Studievejledning

Studievejledning skal understøtte den studerende i uddannelsesforløbet fra valg af uddannelse til gennemførelse af uddannelsen og kan ske på baggrund af henvendelse fra både studievejleder og studerende.

Hensigten med studievejledningen er at hjælpe den studerende til at skabe gennemsigtighed i uddannelsen og øge muligheden for at træffe begrundede valg i forhold til egen læring og trivsel.

Uddannelsesinstitutionen fastsætter rammerne for studievejledning og informerer de studerende om placering og omfang af denne funktion.

11 Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

1) Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelse (akademiuddannelser)
2) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
4) Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser
5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne.

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Bilag 1: Obligatoriske moduler

Social praksis (Ob1)

Læringsmål

Formålet med modulet er, at den studerende opnår en grundlæggende forståelse af, hvordan social praksis skabes i forskellige kontekster, afhængig af forståelser af udsathed og socialpolitiske strategier, herunder velfærdsstatens udvikling. Her starter etableringen af de studerendes faglighed ift. at varetage sociale opgaver i praksis og deres kendskab til de faglige og historiske perspektiver, som arbejdet kan hvile på.

De studerende præsenteres her for grundlæggende teorier og metoder, som præger arbejdet i social praksis i dag.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende,

Viden

- Skal have viden om og forståelse af social praksis' genstandsfelt, historiske udvikling og aktuelle tendenser.
- Skal kunne forstå og anvende aktuel og relevante perspektiver, teori og metode i arbejdet med personer i udsatte positioner.

Færdigheder

- Skal kunne anvende og kombinere forskellige faglige perspektiver og indsatser i den sociale praksis.
- Skal kunne vurdere sociale problemstillinger og på den baggrund justere indsatser i det sociale arbejde praksis.
- Skal kunne formidle sociale problemstillinger i praksis samt indsatser til samarbejdspartnere og personer i udsatte positioner.

Kompetencer

- Skal kunne indgå i udviklingsorienteret arbejde og samarbejder på tværs af fag og sektorer.
- Skal kunne planlægge og varetage afgrænsede sociale indsatser.
- Skal kunne identificere og udvikle egen rolle i praksis samt indsatser med udgangspunkt i personens situation, muligheder og behov.

Indhold

- Social praksis' udvikling historisk og aktuelt.
- Velfærdsstatens udvikling.
- Grundintroduktion til relevant teori og metode.
- Perspektiver på udsathed og sociale indsatser med personer i udsatte positioner.
- Sociale indsatser.

Bedømmelse

Karakterskala

Organisation og styring (Ob2)

Læringsmål

Formålet med modulet er, at den studerende får redskaber til at handle inden for de organisatoriske rammer for den sociale praksis og til at forstå sammenhængene mellem sociale indsatser og de organisatoriske og styringsmæssige rammer.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende,

Viden

- Skal have forståelse for forskellige rammers betydning for vilkår og handlerum i social praksis, herunder aktuelle politiske, juridiske, organisatoriske, økonomiske og styringsmæssige rammer.

Færdigheder

- Skal kunne vurdere rammernes betydning for handlemuligheder og relevante indsatser i social praksis.
- Skal kunne formidle de organisatoriske og styringsmæssige rammers vilkår for den sociale indsats til samarbejdspartnere og personer i udsatte positioner.

Kompetencer

- Skal kunne planlægge og varetage afgrænsede sociale indsatser med forståelse for de organisatoriske og styringsmæssige rammer.
- Skal kunne identificere og udvikle egne handlemuligheder i praksis inden for de organisatoriske og styringsmæssige rammer.
- Skal kunne holde sig opdateret på relevante ændringer i de organisatoriske og styringsmæssige rammer, som har betydning for egen praksis.

Indhold

- Juridiske, organisatoriske, økonomiske og styringsmæssige rammer.
- Vilkår og handlerum.
- Den professionelle rolle i social praksis.
- Rationaler og logikker i den sociale praksis.

Bedømmelse

Karakterskala

Bilag 2: Valgfrie moduler

Socialt arbejde indenfor arbejdsmarked og beskæftigelse (VF1)

Læringsmål

Formålet med modulet er at give den studerende kendskab til konkrete metoder og retsgrundlag for beskæftigelsesområdet samt indsigt i områdets historiske, politiske, samfundsmæssige og organisatoriske kontekst. Det skal styrke den studerendes evne til at yde en kvalificeret beskæftigelsesindsats i mindre komplicerede sager og sikre viderevisitering af mere komplicerede sager.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

Viden

- Viden om arbejdsmarkedet og dets forandringer.
- Viden om den forbindelse, der kan være imellem sociale problemer og arbejdsmarkedsforhold.
- Teorier om arbejdsmarkedspolitik og beskæftigelsespolitik.
- Indsigt i udvalgt lovgivning på beskæftigelsesområdet, herunder forsørgelse, sygdom, aktivering og barsel.
- Kendskab til de mest udbredte metoder i socialt arbejde indenfor beskæftigelsesfeltet.

Færdigheder

- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.
- Benytte konkrete metoder og redskaber i socialt arbejde på beskæftigelsesområdet.
- Udføre systematisk undersøgelsesarbejde og sagsbehandling på dele af beskæftigelsesfeltet.
- Anvende juridiske principper og udøve retsligt skøn på dele af beskæftigelsesområdet.

Kompetencer

- Identificere, beskrive, analysere og vurdere sociale problemer i forhold til beskæftigelse.
- Træffe afgørelser eller tildele sociale ydelser på dele af beskæftigelsesfeltet.
- Reflektere over myndighedsrollen på beskæftigelsesområdet.
- Anvende central lovgivning på beskæftigelsesområdet.

Indhold

- Forholdet imellem socialpolitik, velfærdspolitik og beskæftigelsespolitik, herunder
    - sociologiske perspektiver på forholdet imellem beskæftigelse og sociale problemer.
- Arbejdsmarkedets historiske udvikling og aktuelle struktur.
- Arbejdsmarkedspolitik og beskæftigelsespolitik aktuelt og historisk.
- Arbejdets sociale og identitetsmæssige betydning.
- Retslig regulering af beskæftigelsesområdet.
- Metoder i arbejdet på beskæftigelsesfeltet.
- Forskning i og/eller undersøgelser af beskæftigelsesindsatsen i praksis.

Bedømmelse

Bestået/Ikke bestået

Socialt arbejde med udsatte grupper (VF2)

Læringsmål

Formålet med modulet er at give den studerende et overordnet kendskab til udsatteområdets udvikling, aktører, rammer og målgrupper, kompetencer til at behandle mindre komplicerede sager på området og tilstrækkelig viden til at genkende og viderevisitere mere komplicerede problematikker.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

Viden

- Livsbetingelser for forskellige målgrupper indenfor udsatteområdet.
- Velfærdspolitik og socialpolitik for udsatte grupper, herunder socialpolitiske afvejninger og udviklingen i strategier på området.
- Forskellige teorier, begreber og perspektiver på feltet, herunder psykiatriske sygdomsbegreber, teorier om marginaliseringsprocesser m.m.
- Udvalgt relevant lovgivning.
- Udvalgte metoder i socialt arbejde med voksne udsatte.

Færdigheder

- Formidle sociale problemstillinger på udsatteområdet.
- Benytte konkrete metoder og redskaber på feltet og være i stand til at udføre mindre komplicerede typer af socialt arbejde.
- Anvende juridiske principper og udøve retligt skøn på dele af feltet.

Kompetencer

- Identificere, beskrive, analysere og vurdere sociale problemer i forhold til udsatte og anvise løsningsmuligheder.
- Forstå og tage medansvar for betydningen af samarbejde, koordination og overlevering i udsatte-sager med flere professionelle og/eller private aktø-rer.
- Reflektere over magt og etik i arbejdet med udsatte og over særlige udfordringer i forhold til formidling og kommunikation i socialt arbejde med udsatte.
- Yde rådgivning og støtte til socialt udsatte med henblik på at højne livskvaliteten og mindske risikoen for yderligere sociale problemer.

Indhold

- Livsbetingelser for forskellige målgrupper på udsatteområdet.
- Fattigdom.
- Retlig regulering på feltet.
- Metoder i socialt arbejde med udvalgte udsatte grupper.
- Særlige træk og problemstillinger på udsatteområdet (fx: samarbejde og koordination, målgruppeinddelinger, dobbeltdiagnoser, etc.).
- Socialpolitik og sociale aktører på udsatteområdet.

Bedømmelse

Bestået/Ikke bestået

Socialt arbejde med udsatte familier, børn og unge (VF3)

Læringsmål

Formålet med modulet er, at den studerende opnår grundlæggende indsigt i barndommens, familiens og samfundets betydning i forhold til udvikling og forebyggelse af sociale problemer hos børn, unge og deres familier.
På modulet får den studerende kendskab til det sociale arbejde på børne- og ungeområdet, således at han/hun opnår kompetence til at behandle mindre komplicerede sager på området og får tilstrækkelig viden til at identificere og viderevisitere mere komplicerede sager.

Ved modulets afslutning, er det målet, at den studerende har:

Viden

- Teorier om børn og unges udvikling, principper for vurdering af risiko- og beskyttelsesfaktorer samt teorier om familiens, institutioners og samfundets betydning for børns trivsel og udvikling.
- De mest udbredte metoder indenfor socialt arbejde med børn, unge og familier, herunder forebyggelsesmetoder.
- Social- og velfærdspolitik for familier og udsatte børn og unge.
- Juridiske bestemmelser i forbindelse med undersøgelses- og udredningsarbejdet samt indsatsen med børn, unge og familier.
- Gældende retlige principper og reguleringen for udsatte børn og unge med særlige behov.
- Familieret.

Færdigheder

- Anvende juridisk metode i forbindelse med undersøgelses- og udredningsarbejdet samt indsatsen med børn, unge og familier
- Benytte konkrete metoder og redskaber i arbejdet med udsatte børn og unge i mindre komplicerede sager.
- Formidle sociale problemstillinger omkring opvækst- og familieproblemer forståeligt i skriftlig form.

Kompetencer

- Reflektere over magt, etik og myndighed i arbejdet med udsatte børn og familier.
- Træffe afgørelser, vælge foranstaltninger og lægge handleplaner i mindre komplicerede sociale sager, der involverer udsatte børn/unge i samarbejde med familien og forskellige faggrupper.
- Genkende mere komplicerede problemer og sikre videre handling, der fremmer en tidlig og tilstrækkelig indsats.
- Identificere, beskrive, analysere og vurdere udsatte børns situation i et helhedsperspektiv.

Indhold

- Teorier om børns udvikling, herunder bl.a. udviklingspsykologi,
  mestringsteori.
- Forskellige problemforståelser på børne-, unge- og familieområdet, herunder betydningen af institutioner og samfund ift. børn og unges udvikling.
- Retlig regulering indenfor børne- og ungeområdet.
- Sagsbehandling og metoder i socialt arbejde med udsatte børn, unge og familier.
- Aktører på området og samarbejde imellem professionelle i indsatsen for udsatte børn og unge.
- Udvalgte, særlige problemstillinger omkring børn og unge.

Bedømmelse

Karakterskala

Teorier og metoder i det forebyggende og gadeplansbaserede arbejde med børn og unge (VF4)

Læringsmål

Formålet med modulet er at udvikle medarbejdernes kompetencer i forhold til at arbejde gadeplansbaseret og helhedsorienteret med at forebygge udsathed og kriminalitet blandt børn og unge. Modulet vil styrke deltagernes relationelle kompetencer, anvendelse af professionelle metoder, organisationsforståelse og deres kompetencer i forhold til at indgå i en koordineret tværfaglig- og tværsektoriel indsats.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

Viden

- Viden om det det forebyggende og gadeplansbaserede arbejde, herunder viden om dets samfundsmæssige og faglige fundering, herunder organisationsforståelse, tværfaglig- og tværsektorielt samarbejde.
- Viden om målgruppen: børn og unge i udsatte positioner.
- Viden om udvalgte metoder og tilgange i socialt arbejde på gadeplan.
- Viden om radikaliseringsprocesser og bandeproblematikker.
- Kendskab til relevant lovgivning.

Færdigheder

- Kan reflektere over egen funktion og formål med arbejdet i den helhedsorienterede forebyggende indsats.
- Kan anvende udvalgte tilgange og metoder i det gadeplansbaserede arbejde.
- Håndtere de regler der regulerer arbejdet.
- Kan deltage i og initiere tværfagligt og tværsektorielt samarbejde.

Kompetencer

- Identificere og vurdere sociale udfordringer i forhold til arbejdet med børn og unge i udsatte positioner på gadeplan, og omsætte denne viden til valg af relevant socialfaglig og pædagogisk indsats
- Kan indgå professionelt i forældresamarbejdet om børn og unge i udsatte positioner.
- Forstå og tage medansvar for betydningen af samarbejde, koordination og overlevering i udsatte-sager med flere professionelle og/eller private aktører.

Indhold

- Gadeplansarbejde og dets rolle i den helhedsorienterede og forebyggende indsats.
- Udsathed, ungdomsliv og ungdomskultur
- Udvalgte metoder og tilgange i socialt og pædagogisk arbejde på gadeplan.
- Forældreinddragelse.
- Retlig regulering på feltet.
- Tværfagligt og tværsektorielt samarbejde.
- Radikaliseringsprocesser og bandeproblematikker.

Bedømmelse

Bestået/Ikke bestået

Pårørende- og netværkssamarbejde (VF5)

Læringsmål

At den studerende tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer til at samarbejde med pårørende og netværk til borgere med nedsat fysisk, kognitiv eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Den studerende tilegner sig grundlæggende færdigheder i teoretiske og metodiske tilgange til samarbejdet med pårørende og netværk.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

Viden

- Viden om praksis og anvendelse af metode og teori inden for pårørende- og netværkssamarbejde.
- Forståelse for anvendte teoretiske og metodiske tilgange til kommunikation, og deres anvendelse i forhold til pårørende og netværket omkring borgerne.

Færdigheder

- Anvende metoder og redskaber til samarbejde med pårørende og netværk.
- Vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange omkring borgeren med fokus på pårørende og netværkssamarbejdet.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i netværkssamarbejdet til pårørende og borgere.

Kompetencer

- Indgå i udviklingsorienterede arbejdsprocesser relateret til pårørende- og netværkssamarbejde.
- Planlægge samarbejdsprocesser med pårørende og netværk omkring borgere.
- Identificere og udvikle egen rolle, så den bedst fremmer samarbejdsprocesser med pårørende og netværk.

Indhold

- Forståelse for pårørende- og netværksperspektiver som udgangspunkt for samarbejde.
- Introduktion til tilgange og metoder, der understøtter kommunikation og samarbejde.
- Indsigt i juridiske, etiske, sociale og organisatoriske, der danner udgangspunkt for samarbejde med netværk og pårørende.

Bedømmelse

Karakterskala

Sundhed på socialområdet (VF6)

ENG: Health in the social field

Læringsmål

Formålet med modulet er, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer til at håndtere og indgå i tværfagligt samarbejde om sundhed på det sociale område med henblik på at styrke borgeres livskvalitet og trivsel.

Ved modulets afslutning, er det målet, at den studerende har:

Viden

- Skal have viden om praksis, teorier, tilgange og metoder om sundhedsfremme og -forebyggelse på socialområdet
- Skal have forståelse for de vigtigste anvendte teorier og metoder i forhold til sundhedspraksis på socialområdet.

Færdigheder

- Skal kunne anvende teori og metoder i en sundhedsfremmende og -forebyggende praksis på socialområdet
- Skal kunne observere og vurdere praksisnære problemstillinger i forhold til sundhedsfremme og -forebyggelse på socialområdet og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser
- Skal kunne formidle sundhedsfremmende og -forebyggende indsatser overfor borgere og interne og eksterne samarbejdspartnere.

Kompetencer

- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser omkring sundhedsudfordringer på socialområdet
- Skal kunne varetage afgrænsede planlægningsfunktioner i relation til sundhedsfremme og forebyggelse på socialområdet

- Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat faglig udvikling i forhold til sundhedsforebyggende og -fremmende indsatser på social-området.

Indhold

- Trivsel, sundhedsfremme og -forebyggelse i den bio-psyko-sociale forståelsesramme
- Det relationelle samarbejde med borgeren om livskvalitet og empowerment i et ressourceorienteret perspektiv
- Kerneopgaver i lyset af ulighed i sundhed
- Observation og dokumentation
- Tværfagligt samarbejde om sundhedsfremmende og forebyggende indsatser på socialområdet

Bedømmelse

Bestået/Ikke bestået

Bilag 3: Retningsspecifikke moduler

Akademiuddannelsen i psykosocialt arbejde

Bio-psyko-social rehabilitering (RS1)
ENG: Bio-psycho-social rehabilitation

Læringsmål

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

Viden

- Viden om den rehabiliterende praksis i det bio-psyko-sociale arbejde og anvendelse af metode og teori inden for dette felt.
- Forståelse af den recovery-orienterende praksis i det bio-psyko-sociale arbejde og/eller de vigtigste anvendte teorier og metoder og kunne forstå anvendelsen af disse.

Færdigheder

- Anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der støtter op om borgerens recovery-proces.
- Vurdere praksisnære problemstillinger i det bio-psyko-sociale arbejde og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser derefter.
- Formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i dialog med borgerne og deres netværk.

Kompetencer

- Indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser i forhold til borgernes bio-psyko-sociale rehabilitering.
- Varetage afgrænsede planlægningsfunktioner i det bio-psyko-sociale arbejde.
- Identificere og udvikle egen professionelle rolle, så den bedst støtter borgerens recovery-proces.

Bedømmelse

Bestået/Ikke bestået

Psykosociale dobbeltproblematikker (RS2)
ENG: Psychosocial comorbidities

Læringsmål

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

Viden

- Viden om tværprofessionel og tværsektoriel praksis i forhold til borgere med flere psykosociale problematikker (herunder særligt fokus på rusmiddelbrug og psykiatriske problematikker).
- Skal have forståelse af praksis i det psykosociale arbejde omkring borgere med komplekse problemer og/eller de vigtigste anvendte teorier og metoder og kunne forstå anvendelsen af disse.

Færdigheder

- Skal kunne anvende og kombinere et alsidigt sæt færdigheder, der støtter op om en helhedsorienteret indsats omkring borgeren med psykosociale dobbeltproblematikker.
- Skal kunne vurdere problemstillinger i det psykosociale arbejde omkring borgere med dobbeltproblematikker og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser derefter.
- Skal kunne videreformidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i dialog med borgerne og deres netværk.

Kompetencer

- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og tværfaglige/tværsektorielle arbejdsprocesser i forhold til indsatsen over for borgere med dobbeltproblematikker.
- Skal kunne varetage afgrænsede planlægningsfunktioner i det psykosociale arbejde i forhold til borgere med dobbeltproblematikker.
- Skal kunne identificere og udvikle egen professionelle rolle, så den møder borgeren med dobbeltproblematikker ud fra et helhedssyn.

Bedømmelse

Bestået/Ikke bestået

Akademiuddannelsen i socialt arbejde – demens

Omsorg for den demente borger (RS3)

Læringsmål

Formålet med modulet er at give den studerende øget forståelse for den situation, den demente borger befinder sig i, og styrke sine færdigheder og kompetencer til at yde en kvalificeret omsorg for disse borgere og deres pårørende.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

Viden

- Har viden om og forståelse for omsorg til personer med demens.
- Indsigt i teorier om den normale aldring og omsorg for ældre demente borgere.
- Har viden om symptomkomplekset ved demens og kendskab til demensudredning.
- Har forståelse for medicinske og neuropsykologiske teorier og metoder i relation til socialpædagogisk omsorg og pleje.

Færdigheder

- Kan analysere og vurdere demensramtes behov.
- Kan anvende konkrete metoder i omsorgsarbejdet for personer med demens.
- Kan anvende metoder til samarbejdet med pårørende ud fra den demente borgers livshistorie.
- Kan planlægge og opstille løsningsmuligheder i forhold til uhensigtsmæssige handlemønstre hos demente borgere med et nedsat psykisk funktionsniveau.

Kompetencer

- Kan håndtere omsorgssituationer og tilrettelægge meningsfulde aktiviteter i den daglige praksis med borgere med demens og deres pårørende.
- Kan deltage i tværfagligt samarbejde og kvalificere egen praksis.

Indhold

- Den normale aldring.
- Symptomkomplekset ved demens.
- Udredning for demens.
- Socialpædagogisk omsorg.
- Plejeløsninger ved uhensigtsmæssige handlemønstre.
- Samarbejde med pårørende.

Bedømmelse

Karakterskala

Socialt arbejde med demente borgere (RS4)

Læringsmål

Formålet med modulet er at kvalificere den studerende til at kunne håndtere de daglige udfordringer i det sociale arbejde med borgere med demens på en etisk forsvarlig måde inden for lovgivningens rammer.

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

Viden

- Viden om og forståelse for de psykiske belastninger i dagligdagen for mennesker med demens.
- Får forståelse for og kan reflektere over de etiske dilemmaer i det sociale arbejde med demente borgere og deres pårørende.
- Får forståelse for selvbestemmelsen og adgangen til indgreb i selvbestemmelsesretten samt regler for magtanvendelse.

Færdigheder

- Kan anvende konkrete metoder og redskaber i det sociale arbejde med demente borgere.
- Kan identificere og vurdere problemområder i det sociale arbejde med henblik på at kunne handle i daglig praksis med de demente borgere, herunder

borgere, der har adfærdsproblemer.

- Kan vurdere og vælge løsningsmuligheder, ud fra et fagligt skøn i den konkrete omsorgssituation og i overensstemmelse med gældende lovgivning.
- Skal kunne varetage og formidle dementes rettigheder og indgå i konstruktiv dialog herom med kolleger og pårørende.

Kompetencer

- Kan håndtere de daglige problemer, der opstår i praksis overfor såvel de demente og deres pårørende som over for kolleger.
- Kan kvalificere egen praksis, videre-visitere og indgå i tværfagligt samarbejde.

Indhold

- Socialpsykologi.
- Etik.
- Jura.
- Situationsbedømmelse.
- Screeningsværktøjer.
- Tværfagligt samarbejde.

Bedømmelse

Karakterskala

Fagtolkens tolkefaglighed og tolkeetik (RS5)
ENG: Skilled impreter ethics and professionalism

Læringsmål

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

Viden

- Skal have viden om tolkefaglige teorier og metoder herunder kendskab til kulturforståelse og kulturernes betydning for tolkesituationen.
- Skal have viden om tolketeknik og etik.
- Skal have forståelse for tolkepraksis og forstå, hvor teorier, metoder og etik indgår tolkefagets praksis.

Færdigheder

- Skal kunne anvende og kombinere det alsidige sæt tolkefærdigheder, der knytter sig til fagtolkens praksis og arbejdsprocesser.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i tolkearbejdet og kunne justere arbejdsgange og arbejdsprocesser.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser i forhold til fagtolkens praksis.
- Skal kunne varetage afgrænsede planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis.
- Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.
- Skal kunne identificere og udvikle sin egen professionelle rolle, og via kulturel kompetence og indsigt fra begge kulturer være i stand til at formidle den rette betydning i situationer, hvor en direkte ord-til-ord oversættelse ikke er mulig.

Indhold

- Tolkens fagområde og kompetencer.
- Grundlæggende viden om tolkesituationen og tilrettelæggelsen af tolkearbejdet.
- Herunder de love og regler, tolken er underlagt.
- Tolkeformer.
- Tolkeetik.
- Kulturforståelse og tolkning.
- Kommunikation og tolkning.
- Tolketeknik og it.
- Supervision og kollegial sparring, særlige tolkedilemmaer.
- Arbejdsmarkedet for tolke.
- Videreuddannelse for fagtolke.

Bedømmelse
Bestået/Ikke bestået

Fagtolken inden for arbejdsmarkedet, beskæftigelse, integration, uddannelse (RS6)
ENG: Skilled interpreter in the labour market, employment, integration, education

Læringsmål

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

Viden

- Skal have viden om det danske arbejdsmarkeds- beskæftigelses-, integrations- og uddannelsessystem, hvad angår virkemåde, opbygning og

institutioner.

- Skal have viden om, og forståelse af, områdets terminologi og særlige kulturelle forhold.
- Skal have viden om de metoder og teorier, der knytter sig til de tolkesituationer, som de finder sted inden for det for arbejdsmarkeds-, beskæftigelses-, integrations- og uddannelsessystemet.

Færdigheder

- Skal have et alsidigt sæt færdigheder, herunder sproglige, kulturelle, etiske og fagterminologiske færdigheder til at formidle den kommunikation, der anvendes på området.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i tolkearbejdet på arbejdsmarkeds-, beskæftigelses-, integrations- og uddannelsesområdet og kunne justere arbejdsgange og arbejdsprocesser.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser i forhold til fagtolkens praksis på arbejdsmarkeds-, beskæftigelses-, integrations- og uddannelsesområdet.
- Skal kunne varetage afgrænsede planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis.
- Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.
- Skal kunne identificere og udvikle sin egen professionelle rolle, og via kulturel kompetence og indsigt fra begge kulturer være i stand til at formidle den rette betydning i situationer, hvor en direkte ord-til-ord oversættelse ikke er mulig.
- Skal kunne identificere og udvikle sin egen professionelle rolle, og via kulturel kompetence og indsigt fra begge kulturer være i stand til at formidle den rette betydning i situationer, hvor en direkte ord-til-ord oversættelse ikke er mulig.

Indhold

- Generel indføring i det danske arbejdsmarked, arbejdsmarkedets opbygning og institutioner samt *Den danske Model* herunder arbejdsmarkedets parter, deres aftaler og rettigheder.
- A-kassen og andre forsikringsordninger på arbejdsmarkedet.
- Arbejdsmiljø.
- Generel indføring i jobcentrenes struktur og organisering, afdelinger, arbejdsopgaver mv.
- Generel indføring til integrationsområdet, herunder institutioner og opgaver.
- Generel indføring i uddannelsessystemet, herunder institutioner og opgaver.
- Terminologi på arbejdsmarkeds-, beskæftigelses-, integrations- og uddannelsesområdet.
- Tolketeknik og it på området.
- Tolkesituationen og tilrettelæggelsen af tolkearbejdet på området.
- Særlige tolkefaglige udfordringer og mulige dilemmaer, herunder særlige kulturelle og etiske overvejelser i forhold til tolkningen på området.
- Efter og videreuddannelsen for tolke inden for arbejdsmarkeds-, beskæftigelses-, integrations- og uddannelsesområdet.

Bedømmelse

Bestået/Ikke bestået

Fagtolken inden for det sociale område (RS7)

ENG: Skilled interpreter in social services

Læringsmål

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

Viden

- Skal have viden om det sociale område, hvad angår virkemåde, opbygning og institutioner.
- Skal have viden om, og forståelse af, områdets terminologi og særlige kulturelle forhold.

- Skal have viden om de metoder og teorier, der knytter sig til de tolkesituationer, som de finder sted inden for det sociale område.

Færdigheder

- Skal have et alsidigt sæt færdigheder, herunder sproglige, kulturelle, etiske og fagterminologiske færdigheder til at formidle den kommunikation, der anvendes på området.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i tolkearbejdet på det sociale område og kunne justere arbejdsgange og arbejdsprocesser.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser i forhold til fagtolkens praksis på det sociale område.
- Skal kunne varetage afgrænsede planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis.
- Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.
- Skal kunne identificere og udvikle sin egen professionelle rolle, og via kulturel kompetence og indsigt fra begge kulturer være i stand til at formidle den rette betydning i situationer, hvor en direkte ord-til-ord oversættelse ikke er mulig.

Indhold

- Generel indføring til institutioner og opgaver omkring fødsel, barsel og sundhedspleje.
- Generel indføring til institutioner og opgaver omkring børns pasning og skolegang samt sundhed.
- Generel indføring til institutioner og opgaver omkring børn, unge og voksne med særlige behov som fx handicap.
- Generel indføring til institutioner og opgaver i den kommunale plejesektor fx omkring ældre.
- Terminologier på det sociale område.
- Tolketeknik og it på området.
- Tolkesituationen og tilrettelæggelsen af tolkearbejdet på området.
- Særlige tolkefaglige udfordringer og mulige dilemmaer herunder særlige kulturelle og etiske overvejelser i forhold til tolkningen på området.
- Efter- og videreuddannelsen for tolke inden for det sociale område.

Bedømmelse

Bestået/Ikke bestået

Fagtolken inden for politi- og retsområdet (RS8)

ENG: Skilled interpreter in police and lega areas

Læringsmål

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

Viden

- Skal have viden om og forståelse af, politi- og retsområdet, hvad angår virkemåde, opbygning og institutioner.
- Skal have viden om, og forståelse af, områdets terminologi og særlige kulturelle forhold.
- Skal have viden om de metoder og teorier, der knytter sig til de tolkesituationer, som de finder sted inden for politi- og retsområdet.

Færdigheder

- Skal have et alsidigt sæt færdigheder, herunder sproglige, kulturelle, etiske og fagterminologiske færdigheder til at formidle den kommunikation, der anvendes på området.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i tolkearbejdet på politi- og retsområdet og kunne justere arbejdsgange og arbejdsprocesser.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser i forhold til fagtolkens praksis på politi- og retsområdet.
- Skal kunne varetage afgrænsede planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis.
- Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.
- Skal kunne identificere og udvikle sin egen professionelle rolle, og via kulturel kompetence og indsigt fra begge kulturer være i stand til at formidle den rette betydning i situationer, hvor en direkte ord-til-ord oversættelse ikke er mulig.

Indhold

- Generel indføring til institutioner og opgaver inden for domstolene, politiområdet og kriminalforsorgen.
- Indføring i terminologier på politi- og retsområdet.
- Tolketeknik og it på området.
- Tolkesituationen og tilrettelæggelsen af tolkearbejdet på området.
- Særlige tolkefaglige udfordringer og mulige dilemmaer herunder særlige kulturelle og etiske overvejelser i forhold til tolkningen på området.
- Efter- og videreuddannelsen for tolke inden for politi- og retsområdet.

Bedømmelse

Bestået/Ikke bestået

Fagtolken inden for sundhedsområdet (RS9)

ENG: Skilled interpreter in the health care area

Læringsmål

Ved modulets afslutning er det målet, at den studerende har:

Viden

- Skal have viden om og forståelse af, sundhedsområdet, hvad angår virkemåde, opbygning og institutioner.
- Skal have viden om, og forståelse af, områdets terminologi og særlige kulturelle forhold.
- Skal have viden om de metoder og teorier, der knytter sig til de tolkesituationer, som de finder sted inden for sundhedsområdet.

Færdigheder

- Skal have et alsidigt sæt færdigheder, herunder sproglige, kulturelle, etiske og fagterminologiske færdigheder til at formidle den kommunikation, der anvendes på området.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i tolkearbejdet på sundhedsområdet og kunne justere arbejdsgange og arbejdsprocesser.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

- Skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser i forhold til fagtolkens praksis på sundhedsområdet.
- Skal kunne varetage afgrænsede planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis.
- Skal kunne identificere og udvikle egne muligheder for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.
- Skal kunne identificere og udvikle sin egen professionelle rolle, og via kulturel kompetence og indsigt fra begge kulturer være i stand til at formidle den rette betydning i situationer, hvor en direkte ord-til-ord oversættelse ikke er mulig.

Indhold

- Generel indføring til institutioner og opgaver i det regionale sundhedsområde.
- Terminologier på sundhedsområdet.
- Tolketeknik og it på området.
- Tolkesituationen og tilrettelæggelsen af tolkearbejdet på området.
- Særlige tolkefaglige udfordringer og mulige dilemmaer herunder særlige kulturelle og etiske overvejelser i forhold til tolkningen på området.

Bedømmelse

Bestået/Ikke bestået

Bilag 4: Prøveformer, bedømmelsesformer og bedømmelsesgrundlag

I henhold til gældende:

- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser (akademiuddannelser)
- Studieordningen for Akademiuddannelsen i Socialt Arbejde

har udbyderne af akademiuddannelsen fastsat nedenstående prøvebestemmelser,

Generelle bestemmelser

A) Uddannelsens prøver
B) Prøver med ekstern bedømmelse
C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver og projekter
D) Frist for afmelding til prøver samt afholdelse af syge- og omprøve

Særlige forhold

F) Anvendelse af hjælpemidler
G) Det anvendte sprog ved prøven
H) Særlige prøvevilkår
I) Brug af egne og andres arbejder
J) Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen
K) Bedømmelsen af den studerendes formulerings - og staveevne
L) Klage og anke

§§ i nedenstående tekst henviser til bestemmelserne i prøvebekendtgørelsen

Generelle bestemmelser

A) Uddannelsens prøver

Prøveformen

Prøveformen kan være skriftlig prøve, mundtlig prøve eller kombinationsprøve.
Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter i sin modulbeskrivelse, hvilken af de tre prøveformer der anvendes for det enkelte modul, medmindre modulets prøveform er anført i studieordningen.

Karakterskala

Prøver, der bedømmes med en karakter i henhold til 7-trins-skalaen:
Karakteren gives normalt umiddelbart efter den mundtlige eksamination; ved skriftlige prøver på et af uddannelsesinstitutionen fastsat og udmeldt tidspunkt.

Bestået /ikke-bestået

Bedømmelsen Bestået /Ikke bestået gives til udvalgte retningsspecifikke og valgmoduler. Bedømmelsen gives normalt umiddelbart efter den mundtlige eksamination; ved skriftlige prøver på et af uddannelsesinstitutionen fastsat og udmeldt tidspunkt.

Individuel prøve eller gruppeprøve

Den studerende kan vælge at gå til individuel prøve eller gruppeprøve, medmindre der er fastsat andet under modulet i studieordningen.
Såfremt der ønskes gruppeprøve, meddeler de studerende dette senest på et af institutionen fastlagt tidspunkt.

Individuel bedømmelse

Bedømmelsen er altid individuel, uanset om der er tale om individuel prøve eller gruppeprøve. Det betyder, at den enkeltes præstation altid skal kunne identificeres i produkter, såfremt de indgår i bedømmelsen.

Formalia ved skriftlig fremstilling

Ved en side forstås formatet A4 med 2400 typeenheder i gennemsnit pr. side, inklusiv mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, bilagsliste og litteraturlister ved skriftlige produkter indgår ikke i det maksimale sidetal. Bilag kan ikke forventes læst af bedømmerne.

Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Modulprøverne afslutter normalt modulet. Der kan også være tale om løbende prøver, hvor afviklingen af det udprøvede fremgår af modulprøvebeskrivelsen for modulet.

B) Bedømmelse

Prøver bedømmes internt eller eksternt, jf. Studieordningen kapitel 9.
Det fremgår af studieordningen for det enkelte modul, om det bedømmes internt eller

eksternt.
Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer samt en eller flere censorer udpeget af institutionen.
Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer,

der er beskikket af Uddannelsesministeriet.

C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver/projekter

Der er ikke deltagelsespligt til undervisningen.
Det er den studerendes ansvar at opfylde de læringsmål, som er fastsat for modulet.

Bedømmelsen ved prøven vurderer graden af målopfyldelse.

D) Frist for afmelding til prøver samt afholdelse af syge- og omprøve

Tilmelding og afmelding
Den studerende har samtidigt med sin tilmelding til uddannelsen indstillet sig til prøve.
Uddannelsesinstitutionen meddeler eksaminanden tid og sted for prøvens afholdelse samt
seneste frist for afmelding. Afmelding til prøven herefter vil tælle som en prøvegang.

Omprøve og sygeprøve
Består den studerende ikke prøven, tilbydes omprøve. Den studerende kan gå til omprøve 2 gange.
Ved forfald på grund af dokumenteret sygdom tilbydes den studerende sygeprøve.

Prøveformer

Skriftlige prøver
Ved skriftlige prøver bedømmes udelukkende det skriftlige produkt.
Skriftlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til 4 studerende.

Individuel skriftlig prøve
En individuel skriftlig opgave udarbejdes alene af den studerende.

Skriftlig gruppeprøve
En skriftlig opgave til gruppeprøve kan udarbejdes af 2 - 4 studerende.
Ved aflevering i gruppe er indledning, problemformulering og konklusion fælles for gruppen.
Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

1. Skriftlig prøve: Skriftlig opgave
En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Opgaven skal vise den studerendes evner til anvendelse af begreber og teorier med henblik på ny viden, færdigheder og kompetencer. Bearbejdning af centrale og eksemplariske praksisrelaterede situationer, som kan belyse relevante teoretiske og metodiske overvejelser. Bedømmelsen er individuel.

Omfang af Skriftlig Opgave
max 12 sider for 1 studerende
max 16 sider for 2 studerende
max 20 sider for 3 - 4 studerende

2. Skriftlig prøve: Skriftlig opgave med en case
En case er en kortere deskriptiv tekst, der skildrer en relevant situation eller et forløb fra praksis.
I den skriftlige opgave danner casen afsæt for formuleringen af en problemstilling, som bearbejdes ved hjælp af relevante teorier og med inddragelse af aktuelle undersøgelser. Opgaven munder ud i mulige forslag til ændringer af praksis. Bedømmelsen er individuel.

Omfang af skriftlig opgave med case
max 12 sider for 1 studerende
max 16 sider for 2 studerende
max 20 sider for 3 - 4 studerende

3. Skriftlig prøve: Portfolio
Den studerende udarbejder en portfolio i løbet af modulet.
En portfolio er en systematisk og målrettet udvælgelse af skriftlige refleksioner over et eller flere udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner
over egen læreproces. Til prøven udarbejdes en sammenfatning af portfolio.
Bedømmelsen er individuel.

Omfang af Sammenfatning

max 12 sider for 1 studerende
max 16 sider for 2 studerende
max 20 sider for 3 - 4 studerende

Mundtlige prøver
En mundtlig prøve er en prøve, hvor kun den mundtlige besvarelse bedømmes.

Individuelle mundtlige prøver
Studerende, der går til mundtlig prøve individuelt, udarbejder alene et eventuelt oplæg til prøven. Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.
Prøvetiden fastsættes til 30 min. inkl. votering for modulprøver.

Mundtlige gruppeprøver
Studerende, der går til mundtlig prøve i gruppe på 2 - 4studerende, udarbejder eventuelle oplæg til prøven og går til prøve sammen.
Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminander og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.
Prøvetiden fastsættes til hhv. 40 min. 2 studerende og 50 min. for 3 - 4 studerende inkl. votering.

4. Mundtlig prøve på grundlag af synopsis
En synopsis er en begrundet disposition på max. 1 side, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag. Synopsis indgår ikke i bedømmelsen.

5. Mundtlig prøve på grundlag af lærerstillet opgave
En lærerstillet opgave kan stilles som et spørgsmål i holdets fælles pensum (evt. med bilag), en ud-leveret case, en opgave eller lignende. Der kan gives forberedelsestid inden prøven.

Kombinationsprøver
En kombinationsprøve defineres som en mundtlig prøve kombineret med et produkt, som indgår i bedømmelsen.
Produktet kan udarbejdes af en studerende eller af en gruppe på 2 - 4 studerende.
Ved gruppeprodukter, skal det fremgå, hvem, der har lavet hvilke dele.
Indledning, problemformulering og konklusion er fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele. Bedømmelsen er individuel.

Skriftlige oplægsformer til mundtlige kombinationsprøver indgår i bedømmelsen og er:

Skriftligt oplæg: Skriftligt oplæg, case, portfolio, journal, logbog, øvelse.

Skriftlig opgave:. Opgave

Elektronisk oplæg: kan være lyd – og videooptagelse og anden elektronisk besvarelse. Det elektroniske oplæg fremsendes til eksaminator og censor på samme måde som en opgave. Institutionen skal sikre, at bedømmerne har adgang til det pågældende fremvisningsmedie, PC og lignende.

6. Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg
Et skriftligt oplæg er en sammenhængende tekst, der uddyber den valgte problemstilling og danner baggrund for den mundtlige prøve.
Den studerende udarbejder oplægget på grundlag af en selvvalgt problemformulering.
Oplæg og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af Skriftligt Oplæg:
max 6 sider for 1 studerende
max 8 sider for 2 studerende
max 10 sider for 3-4 studerende

Prøvetid:
1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 40 min inkl. votering
3 – 4 studerende 50 min inkl. votering

7. Mundtlig prøve kombineret med case
En case er en kortere deskriptiv tekst, der skildrer en relevant situation eller et forløb fra praksis.

Ved den mundtlige prøve kommenterer og uddyber den studerende sin case og viser igennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser sin evne til at beskrive og vurdere praksis.
Der perspektiveres i forhold til handlemuligheder i praksis.
Case og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af Case
max 6 sider for 1 studerende
max 8 sider for 2 studerende
max 10 sider for 3 - 4 studerende

Prøvetid
1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 40 min inkl. votering
3 - 4 studerende 50 min inkl. votering

8. Mundtlig prøve kombineret med portfolio
En portfolio er en systematisk og målbevidst udvælgelse af skriftlige refleksioner over udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces.
Portfolio og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af Sammenfatning:
max 6 sider for 1 studerende
max 8 sider for 2 studerende
max 10 sider for 3 - 4 studerende

Prøvetid
1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 40 min inkl. votering
3 - 4 studerende 50 min inkl. votering

9. Mundtlig prøve kombineret med skriftlig opgave
En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemformulering. Den studerende udarbejder en skriftlig opgave som grundlag for prøven. Skriftlig opgave og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Omfang af Skriftlig opgave
max 12 sider for 1 studerende
max 16 sider for 2 studerende
max 20 sider for 3 - 4 studerende

Prøvetid
1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 40 min inkl. votering
3 - 4 studerende 50 min inkl. votering

10. Mundtlig prøve kombineret med videosekvenser, power point præsentation mv.
Den studerende udarbejder videosekvenser, der skal rumme centrale og eksemplariske situationer, som kan illustrere relevante, teoretiske og metodiske overvejelser. Materialet skal kunne fremsendes til brug for bedømmernes forberedelse. Institutionen skal sikre, at bedømmerne har adgang til det pågældende fremvisningsmedie i forbindelse med forberedelsen.

Ved individuel prøve har det elektroniske produkt en varighed på max 5 minutter.

Ved gruppeprøve har det elektroniske produkt en varighed på hhv. max 7 og max 9 minutter ved 2 - 4 studerende.

Elektronisk produkt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Prøvetid
1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 40 min inkl. votering
3 - 4studerende 50 min inkl. Votering

11. Afgangsprojektet: Mundtlig prøve kombineret med stor skriftlig opgave
Afgangsprojektet udarbejdes på grundlag af et selvvalgt og af institutionen godkendt emne.
Skriftligt afgangsprojekt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel med ekstern censur.

Omfang af Afgangsprojektet
max 20 sider for 1 studerende
max 25 sider for 2 - 4studerende

Prøvetid
1 studerende 30 min inkl. votering
2 studerende 40 min inkl. votering
3 - 4studerende 50 min inkl. Votering

Særlige forhold

F) Anvendelse af hjælpemidler
Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladte i forbindelse med udarbejdelse af bedømmelsesgrundlag og fremlæggelse til mundtlig prøve.
Eksaminanden er selv ansvarlig for at hjælpemidlerne er til stede, og at de virker.
Institutionen kan af kapacitetsmæssige hensyn fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler.

G) Det anvendte sprog ved prøven
Prøverne aflægges normalt på dansk, medmindre undervisningen på modulet har været meddelt på et fremmedsprog, eller at væsentlige formål giver grundlag for dispensation.
I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.
Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.
I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere eksaminandens færdigheder i et andet sprog.
Uddannelsesinstitutionen kan desuden, hvor forholdene gør det muligt, tillade en eksaminand, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

H) Særlige prøvevilkår
Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

I) Brug af egne og andres arbejde
En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.
Får institutionen bekræftet formodning om, at en eksaminand ikke overholder reglerne for retmæssig eksamensadfærd, herunder får eller giver uretmæssig hjælp, udgiver en andens arbejde for sit eget, anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller udviser forstyrrende adfærd, bortvises eksaminanden fra prøven.
I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel.
En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.
Uddannelsesinstitutionen kan under skærpede omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

J) Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen
En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt

med prøvespørgsmålet eller lignende.
En eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan kun deltage i prøven, hvis institutionen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysninger om opgaven, og finder at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun i usædvanlige tilfælde forlænges.
En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.
Bliver uddannelsesinstitutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionen - eventuelt efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne - afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder uddannelsesinstitutionen ombedømmelse eller omprøve.
Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler.
Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan uddannelsesinstitutionen træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve.

K) Bedømmelse af den studerendes formulerings - og staveevne jf.§ 33, stk. 2.
Ved bedømmelsen af eksamenspræstationen i afgangsprojektet skal der lægges vægt på ek-saminandens formulerings- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er affattet på dansk.
Det kan påvirke karakterfastsættelsen med én karakter i såvel opad- som nedadgående retning. Institutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse (jf. § 17)

L) Klage og anke, jf. kapitel 10.
Klage
Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til uddannelses-institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.
Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.
Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

Klagen kan vedrøre
1. eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2. prøveforløbet
3. bedømmelsen

Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse.
Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen.
Klageren skal have mulighed for at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.
Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelserne.

Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:

1. tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve)
3. at klageren ikke får medhold i klagen

Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.
Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.
Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 2 uger efter meddelelse om, at afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.
Er bevis udstedt, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger og eventuelt udstede et nyt bevis.
Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.

Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse.
Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.
Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Anke af afgørelse
Klageren kan indbringe uddannelsesinstitutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et af institutionen nedsat ankenævn, der træffer afgørelse. Klageren indgiver anken til uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet.
Anken skal indgives senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med uddannelses-institutionens afgørelse. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.
Uddannelsesinstitutionen nedsætter i samarbejde med censorformandskabet et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke.
Der kan nedsættes permanente ankenævn. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet.
Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.
Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:

1. tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver
2. tilbud om omprøve ved nye bedømmere
3. at klageren ikke får medhold i anken

Ankenævnets afgørelse meddeles uddannelsesinstitutionen snarest muligt og ved vintereksamen senest 2 måneder og ved sommereksamen senest 3 måneder efter, at anken er indgivet til institutionen.
Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.
Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt klageren meddelelse om og bedømmerne kopi af afgørelsen.
Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.
Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.