DANSKE PROFESSIONSHØJSKOLER
UNIVERSITY COLLEGES
DENMARK

STUDIEORDNING

for

Akademiuddannelsen i Ungdomspædagogik

Gældende fra 01.08.2018

Indholdsfortegnelse

1. Indledning

2. Uddannelsens formål

3. Uddannelsens varighed

4. Uddannelsens titel

5. Adgangskrav

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold
6.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte
6.2. Uddannelsens struktur og indhold

7. Afgangsprojekt
7.1. Læringsmål for afgangsprojektet
7.2. Udarbejdelse af afgangsprojekt

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse
8.1. Undervisnings- og arbejdsformer
8.2. Evaluering

9. Prøver og bedømmelse

10. Merit

11. Censorkorps

12. Studievejledning

13. Klager og dispensation

14. Overgangsordninger

15. Retsgrundlag

Bilag

Bilag 1 Obligatoriske moduler (Ob)
Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler

Bilag 2 Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område (Vf)
Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler

Bilag 3 Prøveformer og prøvebestemmelser
Prøvebestemmelserne for akademiuddannelserne på det pædagogiske område

Bilag 4 Overgangsordning
Beskrivelse af overgangsordning og administrativ merit

1. Indledning

Akademiuddannelsen i ungdomspædagogik er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettede grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i Bekendtgørelse om akademiuddannelser fra Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Uddannelsen hører under fagområdet for velfærd, undervisning og sundhed i Bekendtgørelse om Akademiuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Styrelsen for Forskning og Uddannelse til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Akademiuddannelsen i ungdomspædagogik:

- University College Capital
- VIA University College
- University College Lillebælt
- University College Syd
- University College Nordjylland

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen har virkning fra 1. august 2018.

2. Uddannelsens formål

Formålet med Akademiuddannelsen i ungdomspædagogik er at kvalificere den uddannede til selvstændigt og i samarbejde med andre at kunne varetage arbejde med at vurdere, planlægge, gennemføre og evaluere pædagogisk arbejde med større børn og unge.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i Bekendtgørelse om Akademiuddannelser.

3. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder

skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen AU i ungdomspædagogik og den engelske betegnelse er Academy Profession (AP) Degree in Youth Pedagogy jf. Bekendtgørelse om Akademiuddannelser.

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på Akademiuddannelsen i ungdomspædagogik eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en relevant erhvervsuddannelse, en relevant grunduddannelse for voksne (GVU), en gymnasial uddannelse eller en relevant uddannelse på samme niveau som de førnævnte adgangsgivende uddannelser.

Ansøger skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse eller opnået sideløbende med den adgangsgivende uddannelse, f.eks. en relevant erhvervsuddannelse.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til Lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Formålet med Akademiuddannelsen i ungdomspædagogik er at kvalificere den uddannede til selvstændigt og i samarbejde med andre at kunne varetage arbejde med at vurdere, planlægge, gennemføre og evaluere pædagogisk arbejde med større børn og unge.

Mål for læringsudbytte:

<table>
<tr><td colspan="2">KOMPETENCEMÅL
Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:

• kunne vurdere børn og unges situation og inddrage deres perspektiver
• kunne gennemføre ungdomspædagogiske indsatser ud fra faglig viden og et etisk perspektiv
• kunne indgå i samarbejde med relevante aktører om udvikling af den ungdomspædagogiske indsats og egen kompetenceudvikling</td></tr>
<tr><td colspan="2">For at opnå disse kompetencer skal den studerende:</td></tr>
<tr><td>Viden
• have indsigt i den ungdomspædagogiske praksis, dens samfundsmæssige betingelser</td><td>Færdigheder
• kunne identificere og vurdere ungdomspædagogiske problemstillinger</td></tr>
</table>

og viden om teorier og metoder • have viden om større børn og unges egne perspektiver, deres livsvilkår og udsatte positioner • have viden om beskrivelses- og undersøgelsesmetoder i forhold til det ungdomspædagogiske arbejde	• kunne planlægge, begrunde og evaluere ungdomspædagogiske indsatser selvstændigt og i samarbejde med relevante aktører

6.2 Uddannelsens struktur og indhold

Uddannelsen er et modulopbygget forløb med i alt seks moduler, som hver svarer til 10 ECTS – point, herunder et afgangsprojekt, der afslutter uddannelsen.

Uddannelsen består af 3 obligatoriske moduler, 2 valgfri moduler samt et obligatorisk afgangsprojekt, der afslutter uddannelsen.

Obligatoriske moduler jf. bilag 1

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 30 ECTS - point.

For uddybning af læringsmål og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 1.

Valgfrie moduler jf. bilag 2

Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 20 ECTS - point.

For uddybning af læringsmål og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 2.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 15 ECTS-point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

Afgangsprojekt

Afgangsprojektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område.

Forudsætningen for at gå til prøve i afgangsprojektet er, at uddannelsens moduler, svarende til 50 ECTS-point, er bestået.

7. Afgangsprojekt

7.1 Læringsmål for afgangsprojektet

Formål

Afgangsprojektet afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge indenfor uddannelsens faglige område.

10 ECTS, ekstern prøve

Læringsmål

<table>
<tr><td colspan="2">KOMPETENCEMÅL
Det er målet, at den studerende gennem integration og praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:

• kunne anvende teorier og metoder med henblik på udvikling af den pædagogiske praksis
• kunne vurdere og iværksætte handlemuligheder i relation til den valgte problemstilling
• kunne demonstrere udvikling af egne professionelle praksisnære kompetencer</td></tr>
<tr><td colspan="2">For at opnå disse kompetencer skal den studerende:</td></tr>
<tr><td>Viden
• have viden om centrale problemstillinger i ungdomspædagogisk arbejde
• have viden om teorier og metoder inden for det ungdomspædagogiske arbejde</td><td>Færdigheder
• kunne identificere og formulere relevante praksisnære problemstillinger
• kunne anvende relevante teorier og metoder til vurdering af og begrundelse af handlemuligheder
• kunne formidle en ungdomspædagogisk problemstilling</td></tr>
</table>

7.2 Udarbejdelse af afgangsprojekt

Der arbejdes med et selvvalgt emne og problemstilling. Emnet skal knytte sig til uddannelsens indhold som helhed og inddrage teorier og metoder, den studerende har arbejdet med i uddannelsens øvrige moduler.

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisning- og arbejdsformer

I undervisnings- og arbejdsformerne inddrages de studerendes erhvervserfaring og kompetencer, og undervisningen tilrettelægges, så der kan ske et samspil mellem teori og praksis.

I forlængelse heraf anvendes forskellige undervisnings- og arbejdsformer, for eksempel: Selvstændige studieaktiviteter, oplæg, projektarbejde, øvelser, casearbejde, observation og undersøgelse, studiegruppeaktiviteter og læsegrupper.

8.2 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til den enkelte udbyderinstitutions systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen. Evalueringer af uddannelsen behandles desuden på møder mellem udbyderne og censorformandskabet

9. Prøver og bedømmelse

Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med bedømmelse efter 7-trins skalaen i Karakterbekendtgørelsen.

Flg. moduler afsluttes med eksterne prøver:
Unges identitet, fællesskaber og kultur (ob)
Afgangsprojektet (ob)

Flg. moduler afsluttes med intern prøve:
Ungdomspædagogisk praksis (ob)
Inkluderende indsatser (ob)
Pædagogiske aktiviteter (vf)
Pædagogisk udviklingsarbejde (vf)

For prøver og eksamen gælder i øvrigt reglerne i Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser og Karakterbekendtgørelsen.

De udbydende institutioner fastsætter i fællesskab en beskrivelse af de enkelte prøveformer, deres omfang og tilrettelæggelse, som den enkelte udbyderinstitution skal lægge til grund for sin prøveafholdelse. Se studieordningens bilag 3. Andre lokale forhold vedrørende prøver fremgår af udbyderinstitutionernes eksamens- og studievejledninger.

10. Merit

Der kan gives merit for moduler, når den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en konkret faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

Der kan ikke gives merit for afgangsprojektet.

11. Censorkorps

Akademiuddannelsen i Ungdomspædagogik benytter det af Styrelsen for Forskning og Uddannelse godkendte censorkorps for fagområdet for velfærd, undervisning og sundhed.

12. Studievejledning

Udbyderinstitutionerne udarbejder en studievejledning til uddannelsen og dens moduler. Denne vejledning indeholder information om uddannelsen, modulerne, undervisning, vejledning, prøveformer mv.

13. Klager og dispensation

Klager over prøver behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser. Uddannelsesinstitutionens afgørelse i henhold til bekendtgørelse om akademiuddannelser kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse, når klagen vedrører retlige spørgsmål.

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det er begrundet i særlige forhold. De særlige forhold skal have haft indvirkning på det, man søger dispensation fra (adækvans).

Der henvises i øvrigt til Bilag 3 Prøveformer og prøvebestemmelser.

14. Overgangsordninger

Studerende, der har gennemført et eller flere moduler efter de hidtidige regler om uddannelsen, kan afslutte uddannelsen efter disse tidligere regler, hvis den enkelte institutions forhold tillader det, eller afslutte uddannelsen efter denne studieordning, jf. bilag 4.

15. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

1) Bekendtgørelse om akademiuddannelser.
2) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
4) Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Bilag 1 Obligatoriske moduler (Ob)

Modul Ob1: Ungdomspædagogisk praksis

The praxis of Youth Pedagogy

10 ECTS, intern prøve

Læringsmål:

KOMPETENCEMÅL
Det er målet, at den studerende gennem integration og praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:

- kunne udvikle ungdomspædagogisk praksis i samarbejde med de unge
- kunne indgå i samarbejde om praksisnære problemstillinger

For at opnå disse kompetencer skal den studerende:

Viden	**Færdigheder**
• have viden om samfundsmæssige og pædagogiske teorier i forhold til unges liv og deltagelsesmuligheder • have viden om ungdomspædagogiske metoder og praksis • have forståelse af egen professionsrolle i praksis og de unges perspektiver	• kunne identificere centrale problemstillinger i det ungdomspædagogiske felt • kunne planlægge og vurdere ungdomspædagogiske indsatser • kunne vurdere etiske aspekter i udførelsen af det ungdomspædagogiske arbejde • kunne beskrive og formidle praksisnære problemstillinger

Modul Ob2: Inkluderende indsatser

Inclusive measures

10 ECTS, intern prøve

Læringsmål:

KOMPETENCEMÅL
Det er målet, at den studerende gennem integration og praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:

- medvirke i planlægningen og iværksættelse af inkluderende indsatser i samarbejde med de unge, kolleger og øvrige samarbejdspartnere
- arbejde udviklingsorienteret i forhold til inklusion

For at opnå disse kompetencer skal den studerende:

Viden	**Færdigheder**
• have viden om centrale teorier og begreber om normalitet, afvigelse og marginalisering i et ungeperspektiv • have indsigt i sammenhæng mellem inklusion og eksklusion på samfundsmæssig, institution og individniveau • have forståelse for medborgerskabet og dets betydning på samfund, institution og individniveau	• kunne identificere inkluderende- og ekskluderende mekanismer i praksis • kunne vurdere og begrunde og indgå i evaluering af den pædagogiske indsats i et inkluderende perspektiv

Modul Ob3: Unges identitet, fællesskaber og kultur

Youth identity, youth communities and youth culture

10 ECTS, ekstern prøve

Læringsmål:

<table>
<tr><td colspan="2">KOMPETENCEMÅL
Det er målet, at den studerende gennem integration og praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:
• kunne udvikle den pædagogiske indsats i forhold til den enkelte unge og grupper af unge
• kunne inddrage ungdomskulturelle perspektiver i udformningen af den pædagogiske indsats i samarbejde med de unge</td></tr>
<tr><td colspan="2">For at opnå disse kompetencer skal den studerende:</td></tr>
<tr><td>Viden
• have forståelse af forholdet mellem unges liv, livsvilkår, udviklingsbetingelser, identitet og kultur
• have viden om ungdomskultur og unges muligheder for deltagelse i fællesskaber
• have viden om interkulturel pædagogik
• have viden om metoder til at undersøge unges kultur</td><td>Færdigheder
• kunne identificere unges betingelser for at mestre ungdomslivet
• kunne kombinere viden om ungdomsliv med unges egne perspektiver i ungdomspædagogisk praksis
• kunne tilrettelægge og vurdere muligheder for deltagelse i fællesskaber i samarbejde med større børn og unge</td></tr>
</table>

Bilag 2 Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område (Vf)

Modul Vf1: Pædagogiske aktiviteter

Pedagogical activities

10 ECTS, intern prøve

Læringsmål:

KOMPETENCEMÅL
Det er målet, at den studerende gennem integration og praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:

- kunne begrunde og gennemføre en pædagogisk aktivitet i samarbejde med deltagerne
- kunne udvikle aktiviteter i forhold til deltagerforudsætninger og kontekst

For at opnå disse kompetencer skal den studerende:

Viden	**Færdigheder**
• have indsigt i pædagogiske aktiviteter • have viden om betydningen af inddragelse af deltagerne i valg og planlægning af aktiviteter • have viden om planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske aktiviteter	• kunne udvikle og anvende aktiviteter i en inkluderende praksis • kunne vurdere og begrunde aktiviteters relevans for målgruppens deltagelsesmuligheder

Modul Vf2: Pædagogisk udviklingsarbejde

Pedagogical development

10 ECTS, intern prøve

Læringsmål:

<table>
<tr><td colspan="2">KOMPETENCEMÅL
Det er målet, at den studerende gennem integration og praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:
• kunne indgå fagligt og tværprofessionelt i pædagogisk udviklingsarbejde med henblik på forandring af praksis
• kunne udvikle, planlægge, gennemføre og evaluere pædagogisk udviklingsarbejde</td></tr>
<tr><td colspan="2">For at opnå disse kompetencer skal den studerende opnå:</td></tr>
<tr><td>Viden
• have viden om teori og metode i pædagogisk udviklingsarbejde
• have indsigt i og forståelse af udviklingspotentialer og forandringsprocesser
• have viden om dokumentation og evaluering</td><td>Færdigheder
• kunne identificere og udarbejde et design for pædagogisk udviklingsarbejde
• kunne begrunde anvendte teorier og metoder i pædagogisk udviklingsarbejde
• kunne formidle erfaringer fra pædagogisk udviklingsarbejde</td></tr>
</table>

Bilag 3 Prøveformer og prøvebestemmelser

Prøvebestemmelser for akademiuddannelserne på det pædagogiske område

Prøveformer, bedømmelsesformer og bedømmelsesgrundlag til gældende studieordninger jf. Bekendtgørelse om akademiuddannelser:

Akademiuddannelsen i Socialpædagogik
Akademiuddannelsen i Ungdoms- og voksenundervisning
Akademiuddannelsen i Ungdomspædagogik

I henhold til gældende prøvebekendtgørelse, bekendtgørelse om akademiuddannelser samt de tre studieordninger for akademiuddannelserne på det pædagogiske område har udbyderne af akademiuddannelserne fastsat nedenstående prøvebestemmelser.

1. GENERELLE BESTEMMELSER

A) Uddannelsens prøver
B) Bedømmelse
C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver og projekter
D) Tilmelding til prøver herunder syge- og omprøve

2. PRØVEFORMER

E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

3. SÆRLIGE FORHOLD

F) Anvendelse af hjælpemidler
G) Det anvendte sprog ved prøven
H) Særlige prøvevilkår
I) Brug af egne og andres arbejder
J) Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd
K) Bedømmelsen af den studerendes formulerings- og staveevne
L) Klage og anke

Hjemmel for bestemmelserne findes i prøvebekendtgørelsen

GENERELLE BESTEMMELSER

A) Uddannelsens prøver

Prøveformen
Prøveformen kan være skriftlig prøve, mundtlig prøve eller kombinationsprøve. Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter i sin studievejledning, hvilken af de tre prøveformer der anvendes for det enkelte modul, med mindre modulets prøveform er anført i studieordningen.

Karakterskala
Alle prøver bedømmes med en karakter i henhold til 7-trins-skalaen.
Karakteren gives normalt umiddelbart efter den mundtlige eksamination; ved skriftlige prøver på et af uddannelsesinstitutionen fastsat og udmeldt tidspunkt.

Individuel prøve eller gruppeprøve
Den studerende kan vælge at gå til individuel prøve eller gruppeprøve. Såfremt der ønskes gruppeprøve, meddeler de studerende dette senest på et af institutionen fastlagt tidspunkt.

Individuel bedømmelse
Bedømmelsen er altid individuel, uanset om der er tale om individuel prøve eller gruppeprøve. Ved en skriftlig gruppeprøve skal den enkelte studerendes bidrag kunne identificeres i det skriftlige produkt. Hvis der ikke skal gives en selvstændig bedømmelse for et skriftligt gruppeprodukt, foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Formalia ved skriftlig fremstilling
Ved en side forstås formatet A4 med 2400 anslag i gennemsnit pr. side, inklusiv fodnoter og mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, bilagsliste og litteraturlister ved skriftlige produkter indgår ikke i det maksimale sidetal. Bilag kan ikke forventes læst af bedømmerne.

Placering af prøverne i uddannelsesforløbet
Prøverne afslutter modulet.

B) Bedømmelse
Prøver bedømmes internt eller eksternt, jf. Studieordningen.
Det fremgår af studieordningen for det enkelte modul, om det bedømmes internt eller eksternt.

Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere udpeget af institutionen.

Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Den studerende vurderes ud fra det enkelte moduls læringsmål som fastsat i studieordningen.

C) Deltagelsespligt
Der er ikke deltagelsespligt til undervisningen.

D) Tilmelding til prøver herunder syge- og omprøve

Tilmelding til prøve
Den studerende har samtidigt med sin tilmelding til uddannelsen indstillet sig til prøve. Uddannelsesinstitutionen meddeler eksaminanden tid og sted for prøvens afholdelse. Framelding til prøven er ikke mulig. Hvis den studerende undlader at aflevere opgave eller udebliver fra prøven, tæller det som en prøvegang.

Omprøve og sygeprøve
Består den studerende ikke prøven, tilbydes omprøve, snarest muligt og senest, når den pågældende prøve igen afholdes ved institutionen.
Den studerende kan gå til omprøve to gange. Uddannelsesinstitutionen kan tillade yderligere prøvegange, hvis det er begrundet i usædvanlige grunde.

Ved forfald på grund af dokumenteret sygdom tilbydes den studerende sygeprøve snarest muligt.

PRØVEFORMER

E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

Skriftlige prøver
Ved skriftlige prøver bedømmes udelukkende det skriftlige produkt.
Skriftlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til fire studerende.

Individuel skriftlig prøve
En individuel skriftlig opgave udarbejdes alene af den studerende.

Skriftlig gruppeprøve
En skriftlig opgave til gruppeprøve kan udarbejdes af max fire studerende.

Ved aflevering i gruppe er indledning, problemstilling og konklusion fælles for gruppen.
Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

1. Skriftlig prøve: Skriftlig opgave
En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemstilling fra praksis som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis.
Bedømmelsen er individuel.

Omfang af skriftlig opgave
max 10 sider for 1 studerende
max 12 sider for 2 studerende
max 14 sider for 3 studerende
max 16 sider for 4 studerende

2. Skriftlig prøve: Skriftlig opgave med praksisbeskrivelse
En praksisbeskrivelse kan enten være en case eller en praksisfortælling.
En case eller praksisfortælling er en kortere skriftlig tekst, der skildrer en relevant situation eller et forløb fra praksis.

I den skriftlige opgave danner casen eller praksisfortællingen afsæt for formuleringen af en problemstilling fra praksis som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis.
Bedømmelsen er individuel.

Omfang af skriftlig opgave med praksisbeskrivelse
max 10 sider for 1 studerende
max 12 sider for 2 studerende
max 14 sider for 3 studerende
max 16 sider for 4 studerende

3. Skriftlig prøve: Portfolio
Den studerende udarbejder en portfolio i løbet af modulet. En portfolio er den/de studerendes samlede skriftlige produktion koblet til modulet og eventuel praksis.

Til prøven sammenfattes en præsentationsportfolio. Præsentationsportfolio er en systematisk og målrettet bearbejdning af den/de studerendes faglige arbejde med et eller flere udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen. Præsentationsportfolio kan indeholde vurderinger af egen læreproces.
Bedømmelsen er individuel.

Omfang af sammenfatning
max 10 sider for 1 studerende
max 12 sider for 2 studerende
max 14 sider for 3 studerende
max 16 sider for 4 studerende

Mundtlige prøver
En mundtlig prøve er en prøve, hvor kun den mundtlige besvarelse bedømmes.
Mundtlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til fire studerende.

Individuelle mundtlige prøver
Studerende, der går til mundtlig prøve individuelt, udarbejder alene et eventuelt oplæg til prøven. Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.

Mundtlige gruppeprøver
Studerende, der går til mundtlig prøve i gruppe på max fire studerende, udarbejder eventuelt oplæg til prøven og går til prøve sammen.
Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminander og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.

4. Mundtlig prøve på grundlag af synopsis

En synopsis er en begrundet disposition på max en side, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag. Synopsis afleveres sammen med en litteraturliste.

Synopsis indgår ikke i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel

Prøvetid inkl. votering
1 studerende 25 min inkl. votering
2 studerende 35 min inkl. votering
3 studerende 45 min inkl. votering
4 studerende 55 min inkl. votering

Kombinationsprøver

En kombinationsprøve defineres som en mundtlig prøve kombineret med et produkt, som indgår i bedømmelsen.
Produktet kan udarbejdes af en studerende eller af en gruppe på max fire studerende.

5. Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg

Et skriftligt oplæg er en sammenhængende tekst, der uddyber den valgte problemstilling og danner baggrund for den mundtlige prøve.

Den studerende udarbejder oplægget på grundlag af en selvvalgt problemstilling fra praksis som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis.

Oplæg og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel

Omfang af skriftligt oplæg
max 6 sider for 1 studerende
max 8 sider for 2 studerende
max 10 sider for 3 studerende
max 12 sider for 4 studerende

Prøvetid inkl. votering
25 min inkl. votering for 1 studerende
35 min inkl. votering for 2 studerende
45 min inkl. votering for 3 studerende
55 min inkl. votering for 4 studerende

6. Mundtlig prøve kombineret med praksisbeskrivelse

En praksisbeskrivelse kan enten være en case eller en praksisfortælling.
En case eller praksisfortælling er en kortere skriftlig tekst, der skildrer en relevant situation eller et forløb fra praksis.

I den skriftlige opgave danner casen eller praksisfortællingen afsæt for formuleringen af en problemstilling fra praksis som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis.

Case eller praksisfortælling og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel

Omfang af skriftligt produkt
max 6 sider for 1 studerende
max 8 sider for 2 studerende
max 10 sider for 3 studerende
max 12 sider for 4 studerende

Prøvetid inkl. votering
25 min inkl. votering for 1 studerende
35 min inkl. votering for 2 studerende
45 min inkl. votering for 3 studerende
55 min inkl. votering for 4 studerende

7. Mundtlig prøve kombineret med portfolio
Den studerende udarbejder en portfolio i løbet af modulet. En portfolio er den/de studerende samlede skriftlige produktion koblet til modulet og eventuel praksis.

Til prøven sammenfattes en præsentationsportfolio. Præsentationsportfolio er en systematisk og målrettet bearbejdning af den/de studerendes faglige arbejde med et eller flere udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen. Præsentationsportfolio kan indeholde vurderinger af egen læreproces.

Portfolio og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel

Omfang af skriftligt produkt
max 6 sider for 1 studerende
max 8 sider for 2 studerende
max 10 sider for 3 studerende
max 12 sider for 4 studerende

Prøvetid inkl. votering
25 min inkl. votering for 1 studerende
35 min inkl. votering for 2 studerende
45 min inkl. votering for 3 studerende
55 min inkl. votering for 4 studerende

8. Mundtlig prøve kombineret med skriftlig opgave
Den studerende udarbejder en skriftlig opgave som grundlag for prøven. En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemstilling fra praksis, som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis.

Skriftlig opgave og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.

Bedømmelsen er individuel

Omfang af skriftlig opgave
max 10 sider for 1 studerende
max 12 sider for 2 studerende
max 14 sider for 3 studerende
max 16 sider for 4 studerende

Prøvetid inkl. votering
25 min inkl. votering for 1 studerende
35 min inkl. votering for 2 studerende
45 min inkl. votering for 3 studerende
55 min inkl. votering for 4 studerende

9. Mundtlig prøve kombineret med praktisk produkt og synopsis
Et praktisk produkt defineres som fx en opførelse, en udstilling, en praktisk øvelse, et digitalt produkt, el.lign. En synopsis er en begrundet disposition på max en side, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag. Synopsis afleveres sammen med en litteraturliste.

Den studerende udarbejder et praktisk produkt og en synopsis som grundlag for prøven. Det praktiske produkt medbringes til mundtlig prøve.

Praktisk produkt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen. Synopsis indgår ikke i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel

Prøvetid inkl. votering
25 min inkl. votering for 1 studerende
35 min inkl. votering for 2 studerende
45 min inkl. votering for 3 studerende
55 min inkl. votering for 4 studerende

10. Afgangsprojektet: Mundtlig prøve kombineret med stor skriftlig opgave
En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemstilling fra praksis, som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis.

Skriftligt afgangsprojekt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel med ekstern bedømmelse.

Omfang af afgangsprojektet
max 12 sider for 1 studerende
max 16 sider for 2 studerende
max 20 sider for 3 studerende
max 24 sider for 4 studerende

Prøvetid inkl. votering
25 min inkl. votering for 1 studerende

35 min inkl. votering for 2 studerende
45 min inkl. votering for 3 studerende
55 min inkl. votering for 4 studerende

SÆRLIGE FORHOLD

F) Anvendelse af hjælpemidler
Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladte i forbindelse med udarbejdelse af bedømmelsesgrundlag og fremlæggelse til mundtlig prøve.
Eksaminanden er selv ansvarlig for at hjælpemidlerne er til stede, og at de virker.
Institutionen kan af kapacitetsmæssige hensyn fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler.

G) Det anvendte sprog ved prøven
Prøverne aflægges normalt på dansk, medmindre undervisningen på modulet har været meddelt på et fremmedsprog, eller at væsentlige formål giver grundlag for dispensation.
I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.
Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.
I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere eksaminandens færdigheder i et andet sprog.
Uddannelsesinstitutionen kan desuden, hvor forholdene gør det muligt, tillade en eksaminand, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

H) Særlige prøvevilkår
Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

I) Brug af egne og andres arbejder
En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.
Får institutionen bekræftet formodning om, at eksaminanden ikke overholder reglerne for retmæssig eksamensadfærd, herunder får eller giver uretmæssig hjælp, udgiver en andens arbejde for sit eget, anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller udviser forstyrrende adfærd, bortvises eksaminanden fra prøven.
I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel.
En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Uddannelsesinstitutionen kan under skærpede omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

J) Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen
En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Bliver uddannelsesinstitutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionen - eventuelt efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne - afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder uddannelsesinstitutionen ombedømmelse eller omprøve.

Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler.
Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan uddannelsesinstitutionen træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve.

K) Bedømmelse af den studerendes formulerings - og staveevne
Ved bedømmelsen af eksamenspræstationen i afgangsprojektet skal der lægges vægt på eksaminandens formulerings- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er affattet på dansk.
Det kan påvirke karakterfastsættelsen med én karakter i nedadgående retning. Institutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

L) Klage og anke

Klage
Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen indgives senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.

Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.
Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

Klagen kan vedrøre:
1) Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2) Prøveforløbet
3) Bedømmelsen

Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, der har en frist på normalt to uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen.
Klageren skal have mulighed for at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelserne.

Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:
1) Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
2) Tilbud om ny prøve (omprøve)
3) At klageren ikke får medhold i klagen

Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionen afgøre at klagen afvises.

Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Er afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest to uger efter meddelelse om, at afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.
Er bevis udstedt, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger og eventuelt udstede et nyt bevis.

Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse.
Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse.

Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.

Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Anke af afgørelse
Klageren kan indbringe uddannelsesinstitutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et af institutionen nedsat ankenævn, der træffer afgørelse. Klageren indgiver anken til uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken skal indgives senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med uddannelsesinstitutionens afgørelse.
Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.

Uddannelsesinstitutionen nedsætter i samarbejde med censorformandskabet et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke.

Der kan nedsættes permanente ankenævn. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:
1) Tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver

2) Tilbud om omprøve ved nye bedømmere
3) At klageren ikke får medhold i anken

Ankenævnets afgørelse meddeles uddannelsesinstitutionen snarest muligt og ved vintereksamen senest to måneder og ved sommereksamen senest tre måneder efter, at anken er indgivet til institutionen.

Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.

Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt klageren meddelelse om og bedømmerne kopi af afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.
Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

BILAG 4 Overgangsordning

Til studieordningen for Akademiuddannelsen i Ungdomspædagogik vedr. overgangsordninger og administrativ merit

Administrativ meritordning 10 til 10 ECTS-point pr. 1. august 2018

Nedenstående tabel indeholder udbydernes ækvivalensvurdering af moduler som har fået ny titel pr. 1. august 2018. At der gives administrativ merit betyder, at udbyderne på forhånd har vurderet at der er fuld ækvivalens mellem de nævnte moduler, således at en individuel meritvurdering er unødvendig.

Modul i Akademiuddannelsen i Ungdomspædagogik før 01.08.2018	**Modul i Akademiuddannelsen i Ungdomspædagogik efter 01.08.2018**
Pædagogisk praksis	Ungdomspædagogisk praksis
Pædagogisk sociologi	Inkluderende indsatser
Pædagogisk antropologi	Unges identitet, fællesskaber og kultur
Pædagogisk psykologi	Pædagogiske aktiviteter