ÅRSRAPPORT 2020

Professionshøjskolen
University College Syddanmark
Esbjerg – Haderslev

U C
S Y D

ucsyd.dk

Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsesberetning	1
Institutionsoplysninger	1
Præsentation af professionshøjskolen	2
Årets faglige resultater	2
Årets økonomiske resultater	6
Professionshøjskolens hoved- og nøgletal	11
Statusredegørelse på den strategiske rammekontrakt 2018-2021	13
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse for 2020	22
Balance pr. 31.12.2020	23
Pengestrømsopgørelse for 2020	25
Noter	26
Særlige specifikationer	31
Påtegninger	34
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	34
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	35

KOPI

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Navn mv.
Professionshøjskolen University College Syddanmark Esbjerg – Haderslev (forkortet: UC SYD)
Degnevej 16
6705 Esbjerg Ø
Telefon: 7266 2000
Web: www.ucsyd.dk
E-mail: ucsyd@ucsyd.dk
Institutionsnummer: 561423
CVR-nr.: 30840402
Regnskabsår: 01.01.2020 - 31.12.2020
Professionshøjskolen University College Syddanmark Esbjerg - Haderslev er en selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Esbjerg.

Bestyrelse

Stephanie Lose, formand	Jakob Lose
Poul Flack-Jensen, næstformand	Mads Museth Lund
Hanne Nielsen Bonde	Anke Spoorendonk
Bjarne Graabech Sørensen	Mikael Hedager Würtz
Hanne Blume	Helle Adolfsen
Thomas Andresen	Anders Henning Simonsen
Helle Juel Johansen	Emil Lui Røndrup
Christoffer Snoghøj Østermark	

Daglig ledelse
Birthe Friis Mortensen, rektor
Alexander Christian von Oettingen, prorektor

Formål
I henhold til vedtægterne har Professionshøjskolen University College Syddanmark Esbjerg - Haderslev til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse samt varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Bankforbindelse
Danske Bank – (SKB – Statens Koncern Bank)
Sydbank
Nykredit

Revision
Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
CVR-nr. 33963556
Telefon 89 41 41 41
aarhus@deloitte.dk

KOPI

Ledelsesberetning

Præsentation af professionshøjskolen

UC SYDs formål er at tilbyde professionsrettede videregående uddannelser til og med professionsbachelorniveau og videreuddannelse til og med diplomniveau inden for de pædagogiske, sundhedsfaglige, samfundsfaglige, humanistiske og tekniske fagområder.

UC SYD udbyder efteruddannelse i tilknytning til sine fagområder efter reglerne om åben uddannelse, ligesom UC SYD udfører udviklingsopgaver for og fungerer som videncenter i samarbejde med interessenter fra arbejdsmarkedet, herunder de professioner professionshøjskolens uddannelser retter sig mod. Professionshøjskolen tilbyder ligeledes undervisning, rådgivning og andre serviceydelser efter de almindelige regler om indtægtsdækket virksomhed.

UC SYD vedtog i 2015 Strategi 2015-2020. Strategien tager afsæt i UC SYDs mission, at uddanne de studerende med den ypperste faglighed og samarbejde med dem som lærende mennesker. Det blev i 2017 vedtaget at forlænge strategien til og med 2021, således at strategien følger tidsrammen for den strategiske rammekontrakt for 2018-2021 indgået mellem UC SYD og Uddannelses- og Forskningsministeriet. Den fireårige strategiske rammekontrakt tager udgangspunkt i UC SYDs egne, strategiske indsatsområder.

UC SYD igangsatte i 2019 processen omkring strategi 2025. Processen er fortsat igennem 2020, hvor rammer for strategien har været drøftet i både bestyrelse, diverse leder- og cheffora, samarbejdsudvalg samt studerende. For nuværende arbejdes med 4 strategiske hovedtemaer, som sammen med input fra bestyrelsen og organisationen vil skulle danne grundlag for udarbejdelse af et egentligt forslag til strategi 2025, som vil skulle endeligt godkendes på bestyrelsesmødet den 10. juni 2021.

Visionen er fortsat at forblive landsdelens førende og sammenhængsskabende uddannelsesinstitution med de studerende i fokus samt at blive en velrenommeret og attraktiv arbejdsplads.

Årets faglige resultater

Tal for uddannelserne

UC SYDs primære aktivitet er at udbyde professionsbacheloruddannelser med henblik på at kunne forsyne det regionale arbejdsmarked med kvalificeret arbejdskraft – ikke blot til velfærdsprofessionerne, men også til et større arbejdsmarked. Enkelte af UC SYDs uddannelser har et landsdækkende udbud, f.eks. professionsbacheloruddannelserne grafisk Kommunikation samt medie- og sonokommunikation, som tiltrækker studerende fra hele Danmark.

UC SYD udbyder i alt 14 professionsbacheloruddannelser og 1 erhvervsakademiuddannelse. 6 af professionsbacheloruddannelserne udbydes på flere uddannelsessteder, så der i alt er 22 udbud.

Desuden udbydes AMU og PAU. Af nedenstående oversigt fremgår udviklingen i STÅ på professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelser.

KOPI

	2020	2019	2018
Årselever (STÅ)			
Studieaktivitet – ordinære videregående uddannelser			
Administrationsbachelor, Esbjerg og Haderslev	116,8	111,0	123,7
Bioanalytikeruddannelsen, Esbjerg	99,0	100,5	103,0
Ergoterapeutuddannelsen, Esbjerg	187,8	188,4	189,4
Erhvervssprog- og it-baseret markedskommunikation, Haderslev	45,3	60,5	96,6
Ernæring og sundhed, Haderslev	101,3	99,0	105,5
Fysioterapeutuddannelsen, Esbjerg og Haderslev	362,4	381,2	373,2
Grafisk Kommunikation, Haderslev	105,5	116,0	135,0
Jordemoderuddannelsen, Esbjerg	182,0	184,5	191,0
Laborantuddannelsen, Esbjerg	47,0	41,5	32,5
Læreruddannelsen, Esbjerg	360,0	367,5	364,0
Læreruddannelsen, Haderslev	596,7	557,6	527,6
Medie- og Sonokommunikation, Haderslev	123,8	131,5	116,7
Pædagoguddannelsen, Esbjerg	562,2	579,8	593,2
Pædagoguddannelsen, Kolding	447,1	439,5	438,1
Pædagoguddannelsen, Aabenraa	609,4	619,7	644,5
Skatteuddannelsen, Haderslev	30,5	14,3	0,0
Socialrådgiveruddannelsen, Esbjerg og Aabenraa	751,8	724,8	685,5
Sygeplejerskeuddannelsen, Esbjerg	376,4	336,0	340,6
Sygeplejerskeuddannelsen, Aabenraa	323,0	320,3	325,1
Studieaktivitet – ordinære videregående uddannelser i alt	**5.428,0**	**5.373,6**	**5.385,2**

Som det kan ses af ovenstående oversigt, har antallet af STÅ været nogenlunde stabilt over de sidste tre år, dog er en lille nedgang i STÅ fra 2018 til 2019 vendt til en fremgang på ca. 50 STÅ i 2020. Nye uddannelser, ekstra hold samt øget dimensionering på enkelte uddannelser medvirker positivt til udviklingen. Herudover ses der en væsentlig fremgang på læreruddannelsen i Haderslev, som har realiseret en fremgang i STÅ fra 2018 til 2020 på ca. 70 STÅ. Den positive udvikling kan henføres til øget optag, bedre fastholdelse samt forbedret studieintensitet. STÅ-tallene for læreruddannelsen i Haderslev indeholder alle tre typer af udbud (dags-studie, Blended-learning og digital).

Der forventes en yderligere stigning i STÅ over de næste år på professionsbachelor- og erhvervsakademiuddannelser. Dette afspejler sig blandt andet i de bestyrelsesgodkendte budgetter, hvor der i 2021 budgetteres med 5.462 STÅ. Som en forudsætning for vækst i STÅ i de kommende år er blandt andet, at UC SYD fortsat kan tiltrække studerende, således at optaget følger dimensioneringerne på de uddannelser, hvor det er tilfældet i dag.

En anden positiv påvirkning på STÅ i de kommende år er udbuddet af den nye uddannelse til sundhedsadministrativ koordinator. Uddannelsen erstatter lægesekretæruddannelsen og flyttes i den forbindelse fra handelsskolerne til professionshøjskolerne. UC SYD udbyder uddannelsen i Esbjerg med studiestart første gang i september 2021. Uddannelsen er etableret i et samarbejde med blandt andet PLO, KL, HK Kommunal og Danske Regioner.

Endvidere vil oprettelse af ekstra studiepladser grundet COVID-19 også påvirke de kommende års STÅ-produktion. Efter dialog med UFM, KL og Danske Regioner fik UC SYD lov til at oprette 41 ekstra studiepladser i 20/21. Studiepladserne blev fordelt på flere forskellige velfærdsuddannelser. Der skal være en opmærksomhed på, at de ekstra studiepladser som udgangspunkt kun er gældende for et optag, og derfor ikke permanente opskrivninger af dimensioneringerne.

Der har i 2020 været yderligere et fald på ca. 4% i antallet af 1. prioritetsansøgere på professionsbacheloruddannelserne og laborantuddannelsen. Ved ansøgningsfristens udløb den 5. juli 2019 havde UC SYD

KOPI

2.273 1. prioritetsansøgere, mens tallet i 2020 var 2.184. Størstedelen af denne reduktion kan henføres til søgningen på medie- og sonokommunikationsuddannelsen i Haderslev samt størstedelen af uddannelses-udbuddene på campus Esbjerg.

Udviklingen i studenterbestanden for professionsbacheloruddannelserne inkl. uddannelserne til pædagogisk assistent og laborant er stigende i forhold til 2019 på samme tidspunkt. Den 1. oktober 2019 var der indskrevet 6.442 studerende. Pr. 1. oktober 2020 var tallet 6.578 studerende.

På langt de fleste uddannelsesudbud svarer studenteroptaget til de udmeldte dimensioneringer. Det er primært læreruddannelsen og administrationsbacheloruddannelsen, som ikke har udfyldt dimensioneringen fuldt ud. Det er således også på disse to uddannelser, UC SYD har et potentiale i forhold til øget optag, hvorimod fokus på de øvrige uddannelser primært vil være på øget fastholdelse og fremdrift.

I samarbejde med Esbjerg Kommune og Esbjerg Lærerforening har læreruddannelsen i Esbjerg fra januar 2021 udbudt en ny retning på læreruddannelsen, kaldet Trainee-læreruddannelsen. På Trainee-læreruddannelsen uddanner de studerende dig til folkeskolelærer, mens de samtidig underviser på en folkeskole med en 25% ansættelse af en fuldtidsstilling, og får løn for de timer, de underviser.

Den nye trainee-læreruddannelse er ét forsøg af mange, på at øge opmærksomheden, ansøgertallet samt optaget på læreruddannelsen i Esbjerg.

En anden væsentlig opgave for UC SYD er at medvirke til livslang læring, herunder vedligeholdelse af de uddannedes kvalifikationer og kompetencer i et stærkt foranderligt arbejdsliv. Der udbydes efter- og videreuddannelse på alle UC SYDs adresser.

I lighed med de øvrige professionshøjskoler har efter- og videreuddannelsesaktiviteterne på UC SYD været påvirket af COVID-19 i regnskabsåret 2020. Dette kan blandt andet aflæses i STÅ-nedgangen fra 2019 til 2020 på ca. 70 STÅ. Herudover har øvrige aktiviteter, såsom konferencer og særligt tilrettelagte forløb, også været påvirket, hvilket har resulteret i faldende indtægter. Region Syddanmark og kommunerne i UC SYDs dækningsområde er de største aftagere af ydelser fra efter- og videreuddannelsen og grundet COVID-19 har region og kommuner været nødt til at aflyse eller udskyde en stribe af aktiviteter. Det er fortsat meget usikkert, hvornår efterspørgslen på aktiviteter i efter- og videreuddannelsen igen vil stige.

Uddannelser/EVU/Forskning i 2020

Gældende for både institutter, efter- og videreuddannelsen og forskning er, at alle områder har fået deres aktiviteter påvirket af COVID-19. Påvirkningen for efter- og videreuddannelsen er beskrevet ovenfor, hvor en stor andel af de planlagte aktiviteter og den medregnede omsætning blev aflyst eller udskudt. En stor del af forskningsaktiviteterne er blevet gennemført som planlagt, men der er også forskningsprojekter, herunder Ph.D-forløb, som er blevet forsinket grundet de begrænsede muligheder for indhentning af empiri. For uddannelserne har konsekvenserne i stor udstrækning været omlægning af tilstedeværelses-undervisning til teknologisk formidling, samt et stort antal fysiske eksamener til online. Dette er sket i et meget velfungerende samarbejde mellem studieledelse, undervisere, studieadministrationen og andre medarbejdergrupper, herunder særligt IT og bygningstjenesten. Den ordinære STÅ-indberetning i september 2020 gav ingen indikationer på evt. øget frafald eller manglende gennemførelse ved de studerende, og de ordinære uddannelser ser derfor ikke ud til at være påvirket negativt økonomisk i første omgang. Der er dog stort fokus på de studerendes trivsel som, i takt med at nedlukningen forlænges, udfordres yderligere.

KOPI

Særligt de dele af undervisningen som er mere praktiske og øvebaserede, såsom laboratorier, simulationsstuer og idræt, er en udfordring under COVID-19, da de som udgangspunkt ikke kan direkte omlægges til online. Et særligt opmærksomhedsområde er praktikken.

Der har på de faglige områder, på trods af COVID-19, været arbejdet med særlige indsatser i 2020, som alle linker op til et eller flere af de overordnede strategiske målsætninger. Nedenfor er oplistet nogle af de væsentligste fokusområder inden for det faglige område:

- Rekruttering står fortsat højt på dagsordenen og spiller også en væsentlig rolle omkring udarbejdelsen af ny strategi. Rekruttering er særlig vigtig med faldende ungdomsårgange samt fortsat fraflytning fra UC SYDs dækningsområde til større uddannelsesbyer i Danmark. Der igangsættes løbende tiltag for at monitorere og forbedre rekrutteringsindsatsen. I 2020 er der arbejdet med forskellige tiltag, hvoraf særligt to kan fremhæves. Det ene tiltag er en ny partnerskabsaftale med samtlige VUC-skoler i UC SYDs område med henblik på at styrke broerne mellem UC SYDs uddannelser og VUC-elever. Det andet tiltag er et konkret forløb i samarbejde med VUC SYD, Tønder Kommunes beskæftigelsesindsats og UC SYD med henblik på at styrke unge uden for uddannelse og beskæftigelse til at begynde at studere til pædagog.

- Den løbende udvikling af professionsbacheloruddannelserne er fortsat højt prioriteret. Der har dog i 2020 været et særligt fokus på pædagog- og læreruddannelsen, herunder også et politisk fokus, hvilket vil fortsætte ind i 2021. For pædagoguddannelsen er der arbejdet med forskellige initiativer, f.eks. studieintensitet og videngrundlag. Senest er der den 17. februar 2021 udkommet første delrapport fra evalueringen af pædagoguddannelsen med fokus på videngrundlag, forudsætninger og resultater på pædagoguddannelsen. Der er også i 2020 ansat i alt 9 nye undervisere på pædagoguddannelsens tre udbud ved UC SYD, hvilket hænger sammen med det særtilskud, pædagoguddannelsen har modtaget. De forøgede underviserressourcer har bl.a. medført en forøgelse af timetallet til de studerende på pædagoguddannelsen jf. timetalsindberetningen for foråret 2020. For læreruddannelsen er der også et stort politisk fokus, ligesom der internt har været arbejdet med udviklingen af læreruddannelsen, herunder implementering af universitetsskolekonceptet. Nationalt er den største fokus på praktik og praksistilknytning.

- Store nationale sektorprojektor fylder fortsat meget i sektoren og ved UC SYD. Ud over de i ledelsesberetningen for 2019 nævnte projekter er der i 2020 arbejdet med Play@Heart og NAFA. Play@Heart er et nyt projekt under Playful Learning konceptet som er et samarbejde mellem professionshøjskolerne og LEGO. I Play@Heart bliver 12 folkeskoler aktivt involveret i projektet og skal i den forbindelse arbejde med legende tilgange til læring på alle klassetrin. Der er endvidere i 2020 arbejdet med færdiggørelse og tilretning af en fælles sektoransøgning vedrørende Naturfagsakademi (NAFA) – Et nationalt program for kvalificering af naturfagsundervisning i Danmark. Ansøgningen er et samarbejde mellem professionshøjskolerne, 4 universiteter samt Astra. Der er i alt ansøgt om 200 mio. kr. ved Novo Nordisk Fonden og VILLUM FONDEN. Der indgår mange elementer i ansøgningen herunder også udvikling af moduler til efter- og videreuddannelse samt forskning, herunder Ph.D-stipendiater. Der forventes tilbagemelding fra fondene i april 2021.

KOPI

Frascati-midler

Årets Frascati-midler, 25,3 mio. kr., er i langt overvejende grad blevet anvendt til samme formål som tidligere ved UC SYD, hvilket vil sige Ph.d.-programmet og interne forskningsprojekter. I lighed med tidligere har der været stort fokus på, at de bevilgede midler også er blevet forbrugt.

UC SYD har i 2020 forbrugt den modtagne bevilling fra UFM og derudover også forbrugt ca. 2,6 mio. kr. af tidligere års opsparede Frascati-midler. Efter sidste års regnskab har der været skærpet fokus på at igangsætte relevante forskningsaktiviteter, og der er i 2020 og 2021 planlagt/budgetteret med at forbruge tidligere års midler. Der er blandt andet fokus på en øget forskningsindsats på flere udvalgte faglige områder, herunder ansættelse af docenter. På bestyrelsesmøde i efteråret 2020 deltog forskningschefen for at drøfte forslag til særlige indsatsområder med bestyrelsen.

Se endvidere nedenstående oversigt over forbrug i perioden 2013-20.

Mio.kr.	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Modtaget tilskud fra UFM	23,5	23,7	23,7	23,8	24,2	24,7	24,9	25,3
Forbrug af tilskud fra UFM	14,4	21,8	19,7	31,2	29,6	26,5	21,2	27,9
Akkumuleret resultat	9,1	11,0	15,0	7,6	2,2	0,4	4,1	1,5

Årets økonomiske resultater

I forhold til at sammenholde resultat 2020 med både resultat for 2019 og budget for 2020, er det vigtigt, at der før sammenligning tages højde for en række særlige poster i både resultat for 2019 og 2020. Nedenstående oversigt viser de korrigerede resultater for 2020 og 2019. Det er de korrigerede resultater der tages afsæt i ved sammenligningerne i de efterfølgende afsnit:

Særlige poster regnskab og budget	**Regnskab**	**Regnskab**	**Budget**
mio. kr.	**2020**	**2019**	**2020**
Resultat jf. resultatopgørelse	-31,2	16,6	1,7
Særtilskud	-14,4	-17,1	-7,4
Nedskrivning campus Kolding	27,0	-	-
Indfrielse af renteswaps	16,0	-	-
Korrigeret resultat	**-2,6**	**-0,5**	**-5,7**

Endvidere skal der generelt knyttes den bemærkning til regnskabstallene for 2020, at de på mange måder er påvirket af COVID-19. Det præcise tal for påvirkningen er, for en stor del af posterne, svært at opgøre præcist, da andre faktorer også kan have påvirket. Det gør sig gældende på f.eks. EVU-omsætning og øvrige omkostninger som rejser/befordring og forplejning m.v. De direkte omkostninger til f.eks. kantine, rengøring samt værnemidler/sprit m.v. kan dog ret præcist opgøres.

Resultat 2020 sammenholdt med resultat 2019

Regnskabet for 2020 viser et underskud på 2,6 mio. kr. før særlige poster, jf. ovenstående oversigt. Sammenholdt med 2019, hvor underskuddet var 0,5 mio. kr. før særlige poster, er der tale om et mindre fald på ca. 2 mio. kr.

KOPI

For omsætningen isoleret set er der en lille tilbagegang på ca. 4 mio. kr. før modtagne særtilskud. Jf. ovenstående opgørelse er der i 2020 modtaget ca. 14 mio. kr. i særtilskud mod ca. 17 mio. kr. i 2019. Tilbagegangen i omsætningen kan primært henføres til nedgangen i aktiviteten på efter- og videreuddannelse i 2020. Herudover er der i 2020 også realiseret færre indtægter fra eksternt finansierede projekter sammenholdt med tidligere år. Dette kommer bl.a. også til udtryk i forbrug af Frascati-midler jf. tidligere, hvor en større andel af de igangsatte forskningsaktiviteter i 2020 er finansieret af bevillingen fra UFM. Denne tilbagegang kan delvist også henføres til COVID-19.

De samlede omkostninger stiger med ca. 41 mio. kr. fra 2019 til 2020 jf. resultatopgørelsen. Som det ses af ovenstående oversigt kan 43 mio. kr. henføres til to særlige poster, nedskrivning Campus Kolding samt indfrielse renteswaps. Det er derfor vigtigt at henlede opmærksomheden på, at de samlede omkostninger inkl. finansielle poster, men før særlige poster, er faldet ca. 2 mio. kr.

Resultat 2020 sammenholdt med budget 2020

I forhold til budget 2020 er der en positiv afvigelse på ca. 3 mio. kr. før særlige poster jf. ovenstående oversigt. Den positive afvigelse er sammensat af en negativ afvigelse på indtægter på ca. 15 mio. kr. og tilsvarende en positiv afvigelse på omkostninger på ca. 18 mio. kr. En stor del af afvigelserne på både indtægter og omkostninger relaterer sig til COVID-19. Efter- og videreuddannelsen, hvoraf en stor del kan henføres til COVID-19, realiserer ca. 95 STÅ og ca. 2 mio. kr. i øvrige indtægter, mindre end budgetteret. De ordinære professionsbacheloruddannelser realiserer også færre STÅ end budgetteret, men ikke på et niveau, som er væsentligt større end tidligere år. Den positive afvigelse på omkostninger kan henføres til besparelser på omkostninger herunder særligt øvrige omkostninger, såsom transport, rejser, forplejning, konferencer samt forbrugsomkostninger (el, vand og varme). Herudover er der sparet ca. 800 t.kr. i prioritetsrenter, som kan henføres til låneomlægningen og indfrielse af renteswaps tilbage i juni 2020.

Feriepenge

Der har i 2020 været stort fokus på ændring af ferieloven og derfor dette særskilte afsnit. Pr. 1. september 2020 trådte den første hele ferieperiode efter ny ferielov med samtidighedsferie i kraft. Ud over ændring angående optjening og afholdelse, så er der også sket en ændring i opgørelsesmetode, hvilket har medført en regulering på ca. 11 mio. kr., som er indregnet direkte på egenkapitalen som en primo-regulering. De indefrosne feriepenge er opgjort til ca. 35 mio. kr. og præsenteret som langfristet gæld, da UC SYD endnu ikke har truffet beslutning om evt. indbetaling til feriefonden.

Overgangen til den nye ferielov har medført en forsigtig tilgang til anvendelsen af den optjente samtidighedsferie. Dette resulterer i at hver medarbejder gennemsnitlig har ca. 3 ekstra feriedage til gode pr. 31. december 2020, men samtidig kan det konstateres, at pulje- og flekssaldi er tilsvarende mindre end på samme tidspunkt sidste år.

Budget 2021

Budgettet for 2021 viser et budgetteret underskud på ca. 10 mio. kr. Det budgetterede underskud skal ses i sammenhæng med, at der er budgetterede omkostninger i 2021 relateret til tidligere års indregnede særtilskud og Frascati-midler. Der er i budget 2021 indregnet nedgang i aktivitet på Efter- og videreuddannelsen grundet COVID-19, og der er ligeledes budgetteret med besparelser på øvrige omkostninger såsom rejser m.v.

KOPI

Der er i 2021 som i tidligere år budgetteret med investering i nye uddannelser samt øgede optag på eksisterende udbud. Endvidere er der budgetteret med ekstraordinære omkostninger i forbindelse med stop for optag på EITM fra 2020.

Øvrige afsnit omkring de økonomiske resultater samt kvalitetstilskud

I henhold til brev fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen af 18. december 2020 skal UC SYD i ledelsesberetningen indarbejde en afrapportering vedrørende udviklingen i administrationsprocenten ved UC SYD, en beskrivelse af de realiserede effektiviseringsgevinster i UC-effektiviseringsprogrammet samt en kort redegørelse for initiativer og aktiviteter relateret til det modtagne kvalitetstilskud.

Administrationsprocenten

I tabellen nedenfor er vist udviklingen i administrationsprocenten ved UC SYD:

UC SYD/Omkostninger i t.kr.	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ledelse og administration	53.589	49.062	53.159	47.151	42.673	49.978	54.784	56.563
Driftsomkostninger, ekskl. finansielle poster	478.537	481.204	484.707	499.884	504.625	497.383	492.117	518.044
Administrationsprocenten	11,2 %	10,2 %	11,0 %	9,4 %	8,5 %	10,0 %	11,1 %	10,9%
Administrationsprocenten korrigeret for Frascati	11,20%	10,20%	11,39%	10,09%	9,60%	10,58%	11,59%	11,54%

UC SYDs administrationsprocent i 2020 er ca. på samme niveau som i 2019 og som i 2013, hvor administrationsprocenten første gang blev opgjort.

Fra 2019 til 2020 er omkostningerne til ledelse og administration steget ca. 2 mio. kr. Dette skyldes blandt andet øgede ressourcer til større organisatoriske systemmæssige projekter, herunder ESAS, samt den fortsatte opbygning af et projekt- og forskningsteam.

UC-effektiviseringsprogrammet

UC SYD har i 2020 realiseret projekt Facility Management System, som en del af det sektorfælles effektiviseringsprogram. Projekterne er finansieret med tilskud fra effektiviseringspuljen på 128 mio. kr., som Folketinget bevilligede på finanslov 2012.

Professionshøjskolerne har i perioden 2015-19 fået udviklet et fælles system til at understøtte professionshøjskolernes bygningsdrift og vedligeholdelse samt facility management services. UC SYD har taget systemet i anvendelse i 2020. Projektet er støttet med 6,8 mio. kr. fra effektiviseringspuljen. For UC SYD estimeres de realiserede nettogevinster at udgøre ca. 274 t. kr. ved udgangen af 2020, sammensat af besparelser på både årsværk og drift (konsulentassistance).

Facility Management Systemet har effektiviseret planlægningen og indsamlingen af data ifm. planlægning og gennemførelse af vedligeholdelsesopgaver og indkøb af facility ydelser. Desuden har systemet givet nogle kvalitative forbedringer i forhold til vedligeholdelsesplanlægningen, som i højere grad kan koordineres med de daglige aktiviteter på uddannelserne til gavn for både studie- og arbejdsmiljø.

KOPI

Initiativer og aktiviteter ved kvalitetstilskuddet
Som det fremgår af det supplerende brev fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen ønskes i ledelsesberetningen en kort redegørelse for aktiviteter og initiativer vedrørende kvalitetstilskuddet. Det fremgår af orienteringsbrev for forslag til finanslov for 2019, at tilskuddet skal understøtte anvendelsen af faglige tilbagemeldinger (feedback) og/eller anvendelse af teknologi på uddannelserne.

UC SYD arbejder løbende med initiativer i forhold til ovenstående indsatser, da det er en vigtig prioritering for UC SYD. Af afsnittet vedrørende de faglige resultater ses nogle af de initiativer, som er igangsat, f.eks. konkrete projekter og sektorsamarbejder, hvor teknologiforståelse er et vigtigt element. I disse projekter indgår ofte en væsentlig andel af egenfinansiering, som kvalitetstilskuddet blandt andet finansierer.

Investeringerne i udstyr og ny teknologi på uddannelserne er fortsat i 2020, hvor der blandt andet er investeret i udstyr/teknologi til et såkaldt Maker-space indrettet på et af UC SYDs campusser. Endvidere er der også på de kommende års investeringsbudgetter prioriteret midler til anvendelse inden for teknologiområdet.

Forventninger til de kommende år
Der vil de kommende år på kerneopgaverne inden for uddannelse, efteruddannelse, internationalisering og forskning ske en øget strategisk prioritering. Dette vil blandt andet ske i forbindelse med udarbejdelsen af Strategi 2025 samt ny Strategisk rammekontrakt for perioden 2022-25 som skal indgås med Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Endvidere igangsætter UC SYD i 2021 forberedelserne til at opnå genakkreditering i 2023, herunder udarbejde selvevalueringsrapport i slutningen af året.

UC SYD tilstræber løbende at tilpasse de fysiske rammer til at understøtte et moderne og inspirerende studiemiljø. Et væsentligt element har været at bevæge os væk fra monofaglige campusområder og i stedet etablere miljøer med flere uddannelser under samme tag, som det blandt andet er sket på det nye campus i Aabenraa.

I den forbindelse er byggeriet af en knap 10.000 kvadratmeter stor campusbygning i Kolding igangsat. Det nye campus opføres ved siden af SDU's nuværende campus i Kolding, og der etableres direkte overdækket forbindelse imellem de to bygninger. Den nye bygning skal afløse lokalerne på Dyrehavevej, får tilknyttet fire uddannelser samt et nyt EVU-center, ligesom der vil blive etableret en række fælles funktioner og samarbejder med SDU. Alle de forberedende opgaver såsom aktstykke, byggetilladelse og finansieringsplan er kommet på plads i 2020, og byggeriet er i fuld gang. Såfremt tidsplanen holder, kan de nye rammer tages i brug sommeren 2022.

Ud over campusbyggeriet i Kolding er der også indledt et samarbejde med Alexandrainstituttet om analyse samt udarbejdelse af en helhedsplan for campus Esbjerg med særlig fokus på studiemiljøet.

UC SYD udvikler til stadighed sin netværksdeltagelse og tager sin plads i sektorens mange styrings- og udviklingsorganer. Det er fortsat et indsatsområde, at vi som den store, regionale videninstitution, vi er, fastholder vores indflydelse i professionshøjskolesektoren og dertil hørende politiske udviklingsfora.

KOPI

UC SYD tager samarbejdsstrategien meget alvorligt. Derfor indgås partnerskaber med centrale uddannelsesudbydere i regionen også i 2020, ligesom samarbejdet med kommuner og region udbygges. En oversigt over disse samarbejdsaftaler og partnerskaber er tilgængelig på UC SYDs hjemmeside.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder, der kan påvirke det økonomiske resultat efter regnskabsårets slutning.

KOPI

Professionshøjskolens hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
Hovedtal (mio.kr.)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	508	515	494	497	500
Omkostninger	-518	-492	-497	-505	-500
Resultat før finansielle poster	-10	23	-3	-7	0
Finansielle poster	-21	-6	-8	-7	-5
Årets resultat	-31	17	-11	-14	-5
Balance					
Anlægsaktiver	518	532	536	541	527
Omsætningsaktiver	116	91	76	91	71
Balancesum	634	622	612	632	598
Egenkapital ultimo	192	207	205	214	224
Langfristede gældsforpligtelser	305	251	258	272	188
Kortfristede gældsforpligtelser	137	164	149	146	186
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	-6	48	2	-5	52
Investeringsaktivitet	-36	-19	-17	-37	-124
Finansieringsaktivitet	66	-11	-8	92	-3
Pengestrøm, netto	24	18	-23	50	-75
Nøgletal					
Overskudsgrad (%) Resultat før ekstr. poster x 100 Omsætning	-6,1	3,2	-2,1	-2,8	-1,0
Likviditetsgrad (%) Omsætningsaktiver x 100 Kortfristede gældsforpligtelser	103,8	84,1	71,3	86,6	49,2
Soliditetsgrad (%) Egenkapital ultimo x 100 Samlede aktiver	30,2	33,3	33,4	33,9	37,5
Finansieringsgrad (%) Langfristede gældsforpligtelser x 100 Materielle anlægsaktiver	59,0	47,4	48,2	50,3	35,7
Gældsfaktor (%) Langfristede gældsforpligtelser x 100 Samlede indtægter	60,1	48,7	52,2	54,7	37,6

KOPI

Professionshøjskolens hoved- og nøgletal

	2020	2019	2018	2017	2016
Nøgletal mv. vedrørende den ordinære drift					
Studieaktivitet – ordinære videregående uddannelser					
Teori STÅ	4.079	4.008	4.046	3.992	3.958
- Heraf teori STÅ - undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	0
- Heraf teori STÅ – undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Praktik STÅ	1.349	1.366	1.339	1.345	1.365
- Heraf praktik STÅ-undervisning udlagt andre	0	0	0	0	0
- Heraf praktik STÅ-undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Studieaktivitet i alt ekskl. udlagt undervisning til andre	**5.428**	**5.374**	**5.385**	**5.337**	**5.323**
Studieaktivitet – åben uddannelse					
Åben uddannelse videregående niveau	776	881	957	855	781
- Heraf åben uddannelse vejledningstilskud og realkompetence	105	127	240	87	25
Åben uddannelse ikke videregående niveau	30	78	73	53	64
- Heraf åben uddannelse undervisning gennemført for andre	4	0	3	2	4
Åben uddannelse i alt	**806**	**959**	**1.030**	**908**	**845**
Studieaktivitet – øvrige uddannelser					
Studieaktivitet – Øvrige tilskudsfinansierede uddannelser ressourceudløsende	114	136	141	126	120
Øvrig uddannelser i alt	**114**	**136**	**141**	**126**	**120**
Studieaktivitet i alt	**6.348**	**6.469**	**6.556**	**6.371**	**6.288**
Studieaktivitet – indtægtsdækket virksomhed (omsætning, mio.kr.)	**10**	**10**	**13**	**14**	**21**
Antal dimittender	**1.341**	**1.448**	**1.511**	**1.497**	**1.519**
Bygningsareal, m^2 (brutto)	**68.569**	**68.673**	**68.673**	**69.170**	**69.170**

KOPI

Statusredegørelse på den strategiske rammekontrakt 2018-2021

UC SYD er jf. den Strategiske rammekontrakt (indgået mellem uddannelses- og forskningsministeren og bestyrelsesformanden for UC SYD i 2018) forpligtet til at forfølge fire definerede strategiske målsætninger. Arbejdet med de strategiske mål skrider planmæssigt frem, omend der også har været mindre udfordringer undervejs.

Strategisk mål 1 (UC SYD dækker aftagerfeltets behov for kompetente dimittender):
Arbejdsmarkedsbalancen viser, at de fire store professioner, som UC SYD uddanner til, i løbet af kontraktperioden er gået fra mangel på arbejdskraft og omfattende mangel på arbejdskraft til gode jobmuligheder i Sydjylland. Såfremt denne balance fortsætter, er det UC SYDs vurdering, at aftagerfeltets behov for kompetente dimittender er dækket, og UC SYD er i mål.

UC SYD er imidlertid ikke i mål med at udnytte dimensioneringsrammen fuldt ud. Der har hvert år været ledige studiepladser ved UC SYD - særligt læreruddannelsen har gennem en årrække haft vanskeligt ved at udfylde dimensioneringsrammen – og sammenholdt med periodiske udsving på flere uddannelser, tegner der sig et billede af, at det ikke er sandsynligt, at UC SYD i 2021 ved udgangen af kontraktperioden vil udnytte dimensioneringsrammen fuldt ud, men også i 2021 vil der blive gjort en indsats for at øge antallet af ansøgere.

Med henblik på at afspejle det omkringliggende samfund har UC SYD et nogenlunde stabilt optag af mandlige studerende på de fire store uddannelser på ca. 20 %, men der er stor forskel på optaget på sygeplejerskeuddannelsen (5 %) og læreruddannelsen (34 %). På landsplan er andelen af nye mandlige studerende højere på tre af uddannelserne, men til gengæld optager socialrådgiveruddannelsen ved UC SYD flere mænd (21 %) end landsgennemsnittet (14 %).

Ved indgåelse af kontrakten fandtes ikke en baseline for andelen af studerende fra ikke-uddannelsesvante hjem eller en metode til at opgøre det. Gennem samkøring af data findes nu et datagrundlag, der viser, at UC SYD har et stabilt optag af studerende fra ikke-uddannelsesvante hjem til de fire store uddannelser på ca. 14 %. Denne andel er højere end gennemsnittet for de fire uddannelser på landsplan (ca. 12 %).

Det øgede fokus på talentfulde studerende gennem fejring af dimittender med udmærkelse på eksamensbeviset vil med tiden kunne gøre UC SYD kendt som et uddannelsessted, der har meritgivende tilbud til de særligt talentfulde. Det er ikke sandsynligt at opnå et sådant renommé inden udgangen af kontraktperioden, men UC SYD fortsætter indsatsen. Det samme gælder for udviklingen af et talentforløb i velfærdsledelse, som forventes på sigt at kunne blive et attraktivt uddannelsestilbud for studerende med ambitioner om en karriere i velfærdsprofessionerne.

Mål 2 (Alle UC SYDs studerende skal opnå et højt læringsudbytte) :
Også i 2020 har UC SYD prioriteret indsatser vedrørende praksistilknytning, studieintensitet, digitalisering og tværprofessionalitet for at understøtte, at de studerende opnår et højt læringsudbytte.

KOPI

UC SYD vurderer, at institutionen er tæt på målopfyldelse af det strategiske mål 2. Langt de fleste indsatser i handleplanen for 2020 er gennemført eller delvist gennemført. Bl.a. kan nævnes, at UC SYDs tværprofesionelle forløb "TPE 1-2-5" er fuldt udrullet i organisationen, og at der er udarbejdet en kortlægningsrapport af hele konceptet samt UC SYDs øvrige tværprofessionelle aktiviteter.

Der er enkelte opmærksomhedspunkter i udviklingen af indikatorerne, som UC SYD vil have fokus på i det kommende år. Selvom der fortsat er en høj grad af tilfredshed med kvaliteten og udbyttet af UC SYDs uddannelser, er der en indikation af, at studieintensiteten (jf. Uddannelseszoom 2020) er gået ned. COVID-19-nedlukningen kan have spillet ind på de studerendes svar ved deltagelsen i spørgeskemaundersøgelsen i december 2020. Der er også enkelte uddannelser, hvor karaktergennemsnittet for bacheloreksamenerne er faldet, selvom det ikke er det generelle billede.

Digitaliseringsindsatsen fik uventet ændrede vilkår til at udfolde sig i 2020 grundet COVID-19, og det er UC SYDs vurdering, at der i perioden har være fart på udviklingen, afprøvningen og implementeringen af nye digitale løsninger bredt i organisationen. Sideløbende har der været gennemført en proces for at sikre opsamling af erfaringer, som vil kunne have betydning for UC SYDs kommende digitaliseringsstrategi og konkrete indsatser på kort og længere sigt. Der var en forventning om, at digitaliseringsstrategien kunne sendes til godkendelse sommer 2020, men dette arbejde er udskudt, og strategien samtænkes nu som et vigtigt delelement af UC SYDs strategi 2021-2025.

Mål 3 (Stærkt videngrundlag i UC SYDs uddannelser):
UC SYD er fortsat godt på vej til at opnå målet om at styrke uddannelsernes videngrundlag via blandt andet forskningsprogrammer, der relaterer sig til uddannelsernes virkelighed, og kompetenceudvikling inden for forskning, der skal sikre, at samtlige undervisere løfter undervisningens kvalitet via inddragelse af forskningsresultater, praksisviden, forskningsmetoder og -resultater.

Implementeringen af grundmodellen skrider støt fremad, og i 2020 er der arbejdet med etablering af videnmiljøer på alle uddannelser, og det vurderes, at videnmiljøer vil blive en integreret del af uddannelserne inden udgangen af 2021, ligesom alle uddannelser vil være i gang med at implementere og følge op på litteraturoversigter. Næste skridt bliver at sikre, at de øvrige dele af grundmodellen for videnintegration er implementeret: Studerende skal arbejde med forskningslitteratur og lave forskningslignende projekter, og FoU-aktiviteterne skal integreres i relevante fag på uddannelserne. Det vurderes samlet set, at arbejdet med grundmodellen styrker videngrundlaget i uddannelserne. Arbejdet med videngrundlaget er en kontinuerlig proces, og det vurderes, at arbejdet med de enkelte punkter i grundmodellen vil fortsætte med at være vigtige. Der arbejdes derfor med en udvikling af grundmodellen, så det bliver et konstruktivt kontinuerligt arbejde, der ikke afsluttes ved udgangen af 2021, men fortsættes med løbende tilpasninger og justeringer i forhold til den løbende udvikling, der sker på UC SYDs uddannelser.

KOPI

Endelig er samarbejdet med forskningsinstitutioner i Danmark stigende. Særligt samarbejdet med SDU er blevet styrket i 2020. Ift. det internationale område er der et styrket fokus på, hvordan man kan bruge internationalisering ind i forskningsarbejdet inden for UC SYDs hovedområder.

De valgte indikatorer for dokumentation af udviklingen kan kun i ringe grad anvendes til at måle fremdriften i det strategiske mål 3, og der vil derfor blive arbejdet på, at der frem mod den kommende strategiske rammekontrakt skabes en passende sammenhæng mellem mål og målinger.

Mål 4 (UC SYDs dimittender skal med fokus på fremtidige velfærdsudfordringer fremme innovation og professionsudvikling):
UC SYD vurderer, at der er fremdrift i det strategiske mål 4, men det vurderes ikke, at UC SYD vil nå endeligt i mål inden for kontraktperioden.

I 2020 har UC SYD arbejdet på at sikre et skift i datagrundlag for indikator, og det forventes inden kontraktperiodens udløb, at UC SYD med den under *Ændringer* beskrevne model med casestudie har genereret tilstrækkelig viden og erfaringer, bl.a. via interviews, til udvikling af en skabelon.

I 2020 er det lykkedes UC SYD at gøre monitorering af EVU-data operationelt og tilgængeligt i form af ledelsesinformation. Data kan på nuværende trækkes i EVU, men der arbejdes på at integrere data i UC SYDs Power BI.

UC SYDs dimittendundersøgelse fra 2020 viser et mindre fald i de fastsatte indikatorer, men der er opmærksomhed omkring målingerne og mulige årsager, og der vil blive fulgt op på udviklingen i ledelsen.

KOPI

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag
Årsrapporten for Professionshøjskolen University College Syddanmark er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 28. marts 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (http://www.modst.dk/OEAV).

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling
Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde professionshøjskolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå professionshøjskolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunkt.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

KOPI

Anvendt regnskabspraksis

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta
Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Afledte finansielle instrumenter
Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og langfristet gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

Segmentoplysninger
I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen
Omsætning
Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling.

KOPI

Anvendt regnskabspraksis

Omkostninger
Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på STÅ og årsværk.

Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

Finansielle poster
Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen
Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for grunde og bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for grunde og bygninger udgør maksimalt 50 % af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

KOPI

Anvendt regnskabspraksis

Aktiver anskaffet før 01.01.2011	
Bygninger	50-60 år
Aktiverede renoveringsudgifter	10-20 år
Undervisningsudstyr	3-10 år
Andet udstyr og inventar	3-10 år
Aktiver anskaffet efter 01.01.2011	
Bygninger	50 år
Almindelige bygningsinstallationer	20 år
Særlige installationer	10-20 år
Laboratorieteknisk inventar og udstyr	5-10 år
Udstyr og inventar	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50 %.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis undervisningens gennemførelse, markedsføring, ledelse og administration, bygningsdrift og aktiviteter med særlige tilskud.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Tab indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Avance ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver
Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Nedskrivning af ejendomme til salg
Der er inden for rammerne af de generelle bestemmelser om nedskrivning mulighed for at nedskrive ejendomme, hvor aktiviteten er ophørt, og som samtidig er sat til salg med udgangspunkt i offentlig ejendomsvurdering eller anden ekstern vurdering.

Finansielle anlægsaktiver
Finansielle anlægsaktiver, der omfatter deposita, måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

KOPI

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger
Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning, baseret på professionshøjskolens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Finansielle gældsforpligtelser
Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen som det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelse
Pengestrømsopgørelsen viser professionshøjskolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt professionshøjskolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet
Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet, reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

KOPI

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra investeringsaktivitet
Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider
Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

KOPI

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Statstilskud	1	418.956	413.591
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	88.772	101.361
Omsætning i alt		**507.729**	**514.953**
Undervisningens gennemførelse	3	-300.639	-302.875
Markedsføring	4	-10.261	-9.620
Ledelse og administration	5	-56.563	-54.784
Bygningsdrift	6	-86.484	-56.392
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-32.315	-39.864
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	-31.783	-28.582
Omkostninger i alt		**-518.044**	**-492.117**
Resultat før finansielle poster		**-10.315**	**22.836**
Finansielle indtægter	9	0	0
Finansielle omkostninger	10	-20.845	-6.230
Årets resultat		**-31.161**	**16.605**
Disponering af årets resultat	12		
Årets anvendte forskningsforpligtelse		-2.635	3.641
Overført resultat (fri reserve)		-28.526	12.964
		-31.161	**16.605**

KOPI

Balance pr. 31.12.2020

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Grunde og bygninger	11	464.372	505.995
Udstyr og inventar	11	9.673	10.301
Igangværende ombygning	11	42.934	14.633
Materielle anlægsaktiver i alt		**516.979**	**530.929**
Deposita		724	724
Finansielle anlægsaktiver i alt		**724**	**724**
Anlægsaktiver i alt		**517.703**	**531.653**
Varebeholdninger		**198**	**191**
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		14.965	11.079
Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen		5.892	4.970
Andre tilgodehavender		5.724	5.075
Periodeafgrænsningsposter		4.928	8.634
Tilgodehavender i alt		**31.509**	**29.758**
Likvide beholdninger		**84.175**	**60.799**
Omsætningsaktiver i alt		**115.882**	**90.748**
Aktiver i alt		**633.585**	**622.401**

KOPI

Balance pr. 31.12.2020

	Note	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Egenkapital pr. 31. december 1997		1.808	1.808
Egenkapital i øvrigt	12	189.794	205.676
Egenkapital i alt		**191.602**	**207.484**
Region Syddanmark	13	500	500
Kommunal gæld	13	4.050	4.050
Realkreditgæld	14	266.064	231.569
Skyldig indefrosne feriepenge		34.578	0
Anden langfristet gæld	14	0	15.279
Langfristede gældsforpligtelser i alt		**305.192**	**251.398**
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	14	8.034	11.283
Gæld til pengeinstitutter	15	0	164
Skyldig løn		6.909	7.814
Feriepengeforpligtelse		25.196	55.615
Mellemregning med Styrelsen for Videregående Uddannelser		38.647	35.202
Leverandører af varer og tjenesteydelser		27.174	26.302
Anden gæld		14.525	15.323
Periodeafgrænsningsposter		16.306	11.816
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		**136.791**	**163.519**
Gældsforpligtelser i alt		**441.983**	**414.917**
Passiver i alt		**633.585**	**622.401**
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Andre forpligtelser	16		

KOPI

Pengestrømsopgørelse for 2020

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Årets resultat	-31.161	16.605
Regulering vedrørende ikke-kontante poster:		
Af- og nedskrivninger og andre ikke-kontante driftsposter	50.232	22.917
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer	**19.071**	**39.522**
Ændringer i driftskapital:		
Varebeholdninger	-7	20
Tilgodehavender	-1.751	3.339
Kortfristet gæld	-23.316	4.768
Pengestrømme fra driftsaktivitet	**-6.003**	**47.649**
Køb af materielle anlægsaktiver	-7.981	-11.088
Igangværende ombygning, forskydning	-28.301	-7.383
Ændring i finansielle anlægsaktiver	0	-165
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	**-36.282**	**-18.636**
Afdrag på gæld	-9.486	-11.120
Indfrielse af lån	-237.105	0
Optagelse af lån	277.838	0
Ændring i anden langfristet gæld	34.578	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	**65.825**	**-11.120**
Ændring i likvider	**23.540**	**17.893**
Likvider 01.01.2020	**60.635**	**42.742**
Likvider 31.12.2020	**84.175**	**60.635**
Likvider sammensætter sig af:		
Likvide beholdninger	84.175	60.799
Gæld til pengeinstitutter	0	-164
Likvider 31.12.2020	**84.175**	**60.635**

KOPI

Noter

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	266.780	266.497
Fællesudgiftstilskud	101.259	101.576
Bygningstaxameter	3.552	4.683
Øvrige driftsindtægter	41	50
Særlige tilskud	22.068	15.857
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	25.257	24.927
I alt	**418.956**	**413.591**
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling	48.608	55.224
Eksterne rekvirenter	5.940	6.698
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	3.891	7.296
Andre indtægter	30.333	32.143
I alt	**88.772**	**101.361**
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	249.169	246.359
Afskrivning	1.504	1.251
Øvrige omkostninger	49.965	55.265
I alt	**300.639**	**302.875**
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.646	5.974
Afskrivning	12	9
Øvrige omkostninger	3.603	3.636
I alt	**10.261**	**9.620**

KOPI

Noter

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	50.832	48.547
Afskrivning	116	97
Øvrige omkostninger	5.616	6.140
I alt	**56.563**	**54.784**
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	14.152	13.114
Af- og nedskrivning (2020: Nedskrivning, 27 mio.kr.)	48.335	21.307
Øvrige omkostninger	23.997	21.971
I alt	**86.484**	**56.392**
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	25.150	31.110
Afskrivning	265	252
Øvrige omkostninger	6.899	8.502
I alt	**32.315**	**39.864**
8. Forsknings- og udviklingsaktiviteter		
Løn og lønafhængige omkostninger	25.637	21.720
Øvrige omkostninger	6.146	6.862
I alt	**31.783**	**28.582**
9. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	0	0
I alt	**0**	**0**
10. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	4.843	6.230
Indfrielse af renteswaps	16.002	0
I alt	**20.845**	**6.230**

KOPI

Noter

	Grunde og bygninger t.kr.	Udstyr og inventar t.kr.	Igangvæ-rende ombygning t.kr.	I alt t.kr.
11. Materielle anlægsaktiver				
Kostpris 01.01.2020	699.468	40.239	14.633	754.340
Tilgang i året	5.159	2.822	28.508	36.489
Afgang i året	0	-2.020	-207	-2.227
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2020	**704.627**	**41.041**	**42.934**	**788.602**
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2020	-193.473	-29.938	0	-223.411
Årets af- og nedskrivninger	-46.782	-3.450	0	-50.232
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	2.020	0	2.020
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2020	**-240.255**	**-31.368**	**0**	**-271.623**
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2020	**464.372**	**9.673**	**42.934**	**516.979**

Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31.12.2020 407.013 t.kr.

KOPI

Noter

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
12. Egenkapital		
Egenkapital i øvrigt		
Frie reserver:		
Saldo 01.01.2020	201.592	202.383
Årets bevægelser:		
Værdiregulering, sikring af fremtidige pengestrømme	15.279	-2.911
Primokorrektion indefrosne feriepenge	0	-10.844
Overført resultat (frie reserver)	-28.526	12.964
Frie reserver 31.12.2020	**188.345**	**201.592**
Forskningsforpligtelse:		
Saldo 01.01.2020	4.084	443
Årets anvendte forpligtelse	-2.635	3.641
Forskningsforpligtelse 31.12.2020	**1.449**	**4.084**
Egenkapital i øvrigt 31.12.2020	**189.794**	**205.676**

KOPI

Noter

13. Region Syddanmark og kommunal gæld

Gælden er rente- og afdragsfri.

14. Realkreditlån og anden langfristet gæld

Realkreditlån

Lån nr.	Ejendom	Fonds-Kode	Rente	Låntype	Hovedstol (mio.kr.)	Restgæld (mio.kr.)	Restløbetid
27868218	Degnevej 16	952281	1,0%	Kontantlån	144,765	142,727	30.06.50
360874304	Campusalle 20	952281	1,0%	Kontantlån	49,050	48,359	30.06.50
42234808	Lembckesvej 7a	952281	1,0%	Kontantlån	29,739	29,320	30.06.50
27868217	Degnevej 16	952281	1,0%	Kontantlån	19,396	19,123	30.06.50
198491604	Lembckesvej 7a	952281	1,0%	Kontantlån	4,000	3,943	30.06.50
360874305	Campusalle 20	952281	1,0%	Kontantlån	30,888	30,623	30.09.50
						274,095	

For ovenstående lån gælder:
- Valuta: DKK
- Bidrag: 0,45 %
- Afdragsfrihed: Nej

Realkreditinstitut	Lån	Forfalder efter 5 år t.kr.
Nykredit	Kontantlån	233.130

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Pantsætninger

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter 274.098 t.kr. er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2020 udgør 421.098 t.kr.

16. Andre forpligtelser mv.

Leje- og leasingforpligtelser mv.

Der påhviler professionshøjskolen en forpligtelse på 1.392 t.kr. vedrørende leje af bygninger, Langagervej 5, Jels, 6630 Rødding. Lejemålet er uopsigeligt frem til 01.01.2023.

Der er tinglyst aftale vedrørende Esbjerg Kommunes brug af UC SYDs svømme- og boldspilhal, beliggende i Esbjerg. For svømmehallens vedkommende 70 % og boldspilhallens vedkommende 40 %. Esbjerg Kommune betaler for sit faktiske forbrug.

Eventualforpligtelser

Der påhviler professionshøjskolen en forskningsforpligtelse i forbindelse med bevillingen til udviklings- og evidensbasering. Forskningsforpligtelsen udgør pr. 31.12.2020 i alt 1.449 t.kr.

KOPI

Særlige specifikationer

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	0	0
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	324	0
	324	**0**
Personaleomkostninger		
Lønninger mv.	317.132	314.425
Pensionsbidrag	48.590	46.877
Andre omkostninger til social sikring	5.757	5.521
	371.479	**366.823**
Antal ansatte inkl. ansatte på sociale vilkår (årsværk)	**678**	**670**
Andel i procent, ansatte på sociale vilkår	**3**	**3**
Lederløn		
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	11	11
Udbetalte formandsvederlag	0	0
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne medlemmer	266	247
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	46	
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	37.905	
Honorar til revisor		
Honorar for revision	360	357
Andre ydelser	96	185
	456	**542**

KOPI

Særlige specifikationer

	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Undervisningsmiddelcenterfunktionen		
Tilskud	17.163	15.321
Andre indtægter	3.605	4.420
	20.768	**19.741**
Lønomkostninger	-12.945	-12.824
Øvrige omkostninger	-3.153	-3.652
	-16.098	**-16.476**
Resultat i alt (eksklusiv indirekte omkostninger)	**4.670**	**3.265**

	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.
Indtægtsdækket virksomhed - IDV				
Indtægter	9.889	9.979	13.005	13.735
Omkostninger	-5.790	-6.647	-11.212	-13.387
Resultat	**4.099**	**3.332**	**1.793**	**348**
Akkumuleret resultat (egenkapital)	**19.019**	**14.920**	**11.588**	**9.795**

KOPI

Særlige specifikationer

Fripladser og stipendier

Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller del-vise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
Læreruddannelse	4	4	99.217	0
EITM	1	1	23.339	0

Akkumulerede resultat over de seneste 4 år

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Videregående Uddannelser	Overført over-skud vedr. udenlandske betalings-studerende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2016	230.691	663.802	0	344.663	549.830
2017	549.830	660.027	0	330.271	879.586
2018	879.586	0	0	296.234	583.352
2019	583.352	0	0	212.913	370.439
2020	370.439	0	0	122.556	247.883

KOPI

Påtegninger

Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og rektor har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Professionshøjskolen University College Syddanmark Esbjerg - Haderslev.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendegives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, det vil sige, at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Esbjerg, den 17.03.2021

Rektor

Birthe Friis Mortensen

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet den 17.03.2021

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser er overholdt.

Bestyrelse

Stephanie Lose formand	Poul Flack-Jensen næstformand	Jakob Lose
Mads Museth Lund	Hanne Nielsen Bonde	Anke Spoorendonk
Bjarne Graabech Sørensen	Mikael Hedager Würtz	Hanne Blume
Helle Adolfsen	Thomas Andresen	Anders Henning Simonsen
Helle Juel Johansen	Emil Lui Røndrup	Christoffer Snoghøj Østermark

KOPI

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen University College Syddanmark Esbjerg - Haderslev

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen University College Syddanmark Esbjerg - Haderslev for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af. 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af professionshøjskolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere professionshøjskolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere professionshøjskolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af. 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

KOPI

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af professionshøjskolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om professionshøjskolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at professionshøjskolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

KOPI

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 17.03.2021

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27725

Tommy Schormand Johansen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne44080

KOPI