DANSKE PROFESSIONSHØJSKOLER
UNIVERSITY COLLEGES
DENMARK

Studieordning for Akademiuddannelsen i Socialpædagogik

Gældende fra 01.01.2027

Indholdsfortegnelse

1. Indledning

2. Uddannelsens formål

3. Uddannelsens varighed

4. Uddannelsens titel

5. Adgangskrav

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

6.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte

6.2. Uddannelsens struktur og indhold

7. Afgangsprojekt

7.1. Læringsmål for afgangsprojektet

7.2. Udarbejdelse af afgangsprojekt

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1. Undervisnings- og arbejdsformer

8.2. Evaluering

9. Prøver og bedømmelse

10. Merit

11. Censorkorps

12. Studievejledning

13. Klager og dispensation

14. Overgangsordninger

15. Retsgrundlag

Bilag

Bilag 1 Obligatoriske moduler (Ob)

Oversigt over og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler

Bilag 2 Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område (Vf)

Oversigt over og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler

Bilag 3 Retningsspecifikke moduler inden for uddannelsens faglige område (Rs)

Oversigt over og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de retningsspecifikke moduler

Bilag 4 Prøveformer og prøvebestemmelser

Prøvebestemmelser for akademiuddannelserne på det pædagogiske område

Bilag 5 Overgangsordning

Beskrivelse af overgangsordning og administrativ merit

1. Indledning

Akademiuddannelsen i Socialpædagogik er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter gældende Lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
(VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i gældende Lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i gældende bekendtgørelse om akademiuddannelser fra Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Uddannelsen hører under Fagområde for velfærd, undervisning og sundhed i gældende bekendtgørelse om Akademiuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet af de institutioner, som er godkendt af Styrelsen for Forskning og Uddannelse til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Akademiuddannelsen i socialpædagogik:

- Københavns Professionshøjskole
- VIA University College
- UCL Erhvervsakademi- og Professionshøjskole
- University College Syd
- University College Nordjylland

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. januar 2027

2. Uddannelsens formål

Formålet med Akademiuddannelsen i socialpædagogik er at kvalificere den uddannede til selvstændigt og i samarbejde med borger og øvrige samarbejdspartnere at kunne varetage arbejde med at vurdere, planlægge, gennemføre og evaluere socialpædagogisk arbejde. Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i Bekendtgørelsen for akademiuddannelser

3. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. Et studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i et år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen AU i Socialpædagogik og den engelske betegnelse er Academy Profession (AP) in Social Education jf. Bekendtgørelse for akademiuddannelser.

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på Akademiuddannelsen i Socialpædagogik eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en relevant erhvervsuddannelse, en relevant grunduddannelse for voksne (GVU), en gymnasial uddannelse, eller en relevant uddannelse på samme niveau som de førnævnte adgangsgivende uddannelser.

Ansøger skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse eller opnået sideløbende med den adgangsgivende uddannelse, f.eks. en relevant erhvervsuddannelse.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til gældende Bekendtgørelse af Lov om Videregående Uddannelse for Voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte og struktur

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Den studerende skal opnå kompetencer til at varetage, begrunde og udvikle socialpædagogisk praksis. Uddannelsen skal desuden bidrage til at udvikle den studerendes selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse.

Mål for læringsudbytte

Kompetencemål
Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetence til at: • kunne vurdere borgeres situation og inddrage deres perspektiver • kunne gennemføre socialpædagogiske indsatser ud fra faglig viden og et etisk perspektiv • kunne indgå i samarbejde med borgere og relevante aktører om udvikling af den socialpædagogiske indsats • kunne identificere og udvikle egne fagprofessionelle kompetencer

For at opnå disse kompetencer, skal den studerende:

Viden	**Færdigheder**
• have indsigt i den socialpædagogiske praksis, dens samfundsmæssige betingelser og viden om teorier og metoder have viden om borgeres egne perspektiver, deres livsvilkår og udsatte positioner • have viden om beskrivelses- og undersøgelsesmetoder i forhold til det socialpædagogiske arbejde	• kunne identificere og vurdere socialpædagogiske problemstillinger • kunne planlægge, begrunde og evaluere socialpædagogiske indsatser selvstændigt og i samarbejde med relevante aktører • kunne identificere, udvikle og formidle egne fagprofessionelle kompetencer

6.2 Uddannelsens struktur og indhold

Uddannelsen er et modulopbygget forløb med i alt seks moduler, som hver svarer til 10 ECTS point, herunder et afgangsprojekt, der afslutter uddannelsen. Formålet med uddannelsen er at sikre uddannelse af personer med socialpædagogisk erfaring i et tæt samspil mellem praksis og uddannelsesinstitution.

Uddannelsen består af tre obligatoriske moduler, to valgfri moduler samt et afgangsprojekt, der afslutter uddannelsen.

Obligatoriske moduler jf. bilag 1
Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 30 ECTS point.

For uddybning af læringsmål og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 1.

Valgfrie moduler jf. bilag 2
Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende kan vælges i et omfang på op til 20 ECTS point.

For uddybning af læringsmål og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 2.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 15 ECTS point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

Retningsspecifikke moduler jf. bilag 3

Uddannelsen omfatter retningsspecifikke moduler, der for den enkelte studerende kan vælges i et omfang på min. 20 ECTS – point. Vælges retning opnås en akademiuddannelse med retningen "Småbørn i alderen 0 – 3 år".

For uddybning af læringsmål og omfang af de retningsspecifikke moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 3.

Enkeltstående moduler

Hvert modul er en afgrænset faglig enhed, der kan studeres selvstændigt. Illustration af akademiuddannelsens struktur:

Akademi med valgfrie moduler	Akademi med retningsspecifikke moduler.
Obligatorisk modul 10 ECTS	**Obligatorisk modul 10 ECTS**
Obligatorisk modul 10 ECTS	**Obligatorisk modul 10 ECTS**
Obligatorisk modul 10 ECTS	**Obligatorisk modul 10 ECTS**
Valgmodul 10 ECTS	**Retningsspecifik modul 10 ECTS**
Valgmodul 10 ECTS	**Retningsspecifik modul 10 ECTS**
Afgangsprojekt 10 ECTS	**Afgangsprojekt 10 ECTS**

Afgangsprojekt

Afgangsprojektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område. Forudsætningen for at gå til prøve i afgangsprojektet er, at uddannelsens moduler, svarende til 50 ECTS-point, er bestået.

7. Afgangsprojektet

7.1 Læringsmål for afgangsprojektet

Formål

Afgangsprojektet afslutter Akademiuddannelsen i Socialpædagogik. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område

Læringsmål

Kompetencemål

Det er målet, at den studerende gennem integration og praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:

- kunne anvende teorier og metoder med henblik på udvikling af den pædagogiske praksis
- kunne vurdere og iværksætte handlemuligheder i relation til den valgte problemstilling
- kunne demonstrere udvikling af egne professionelle praksisnære kompetencer

For at opnå disse kompetencer skal den studerende:

Viden	**Færdigheder**
• have viden om centrale problemstillinger i socialpædagogisk arbejde • have viden om teorier og metoder inden for det socialpædagogiske arbejde	• kunne identificere og formulere relevante praksisnære problemstillinger • kunne anvende relevante teorier og metoder til vurdering af og begrundelse af handlemuligheder • kunne formidle en socialpædagogisk problemstilling

7.2 Udarbejdelse af afgangsprojekt

Der arbejdes med et selvvalgt emne og problemstilling. Emnet skal knytte sig til uddannelsens indhold som helhed og inddrage teorier og metoder, den studerende har arbejdet med i uddannelsens øvrige moduler.

8.Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

I undervisnings- og arbejdsformerne inddrages de studerendes erhvervserfaring og kompetencer, og undervisningen tilrettelægges, så der kan ske et samspil mellem teori og praksis.
I forlængelse heraf anvendes forskellige undervisnings- og arbejdsformer, for eksempel: Selvstændige studieaktiviteter, oplæg, projektarbejde, øvelser, case arbejde, observation og undersøgelse, studiegruppeaktiviteter og læsegrupper.

8.2 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til den enkelte udbyderinstitutions systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende

udvikling af uddannelsen. Evalueringer af uddannelsen behandles desuden på møder mellem udbyderne og censorformandskabet

9. Prøver og bedømmelse

Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med bedømmelse enten efter 7-trinsskalaen i Karakterbekendtgørelsen eller som bestået/ikke bestået.

Flg. moduler afsluttes med ekstern prøve:

Socialpædagogiske metoder (ob) Bedømmelsesform: 7-trinsskalaen
Afgangsprojektet (ob) Bedømmelsesform: 7-trinsskalaen

Flg. moduler afsluttes med intern prøve:

Socialpædagogisk praksis (ob) Bedømmelsesform: 7-trinsskalaen
Lovgivning og organisation (ob) Bedømmelsesform: 7-trinsskalaen
Inklusion og eksklusion (vf) Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået
Socialpsykiatri (vf) Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået
Socialpædagogisk udviklingsarbejde (vf) Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået
Metoder i neuropædagogisk arbejde og socialpædagogik (vf) Bedømmelsesform: Bestået/ikke bestået
Neuropædagogisk praksis (vf) Bedømmelsesform: 7-trinsskalaen

Uddannelsesretningen "Småbørn i alderen 0 – 3 år"

Bio-psyko-social tilgang, med blik for barnets almene og særlige behov (Rs) Bedømmelsesform: 7-trinsskalaen
Læring og udvikling som element i socialpædagogisk arbejde med 0 – 3-årige (Rs) Bedømmelsesform: 7 trinsskalaen

For prøver og eksamen gælder i øvrigt reglerne i gældende eksamensbekendtgørelse og Karakterbekendtgørelsen.
De udbydende institutioner fastsætter i fællesskab en beskrivelse af de enkelte prøveformer, deres omfang og tilrettelæggelse, som den enkelte udbyderinstitution skal lægge til grund for sin prøveafholdelse. Se studieordningens bilag 4. Andre lokale forhold vedrørende prøver fremgår af udbyderinstitutionernes eksamens- og studievejledninger.

10. Merit

Der kan gives merit for moduler, når den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en konkret faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer. Der kan ikke gives merit for afgangsprojektet.

11. Censorkorps

Akademiuddannelsen i Socialpædagogik benytter det af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen godkendte censorkorps for fagområdet for velfærd, undervisning og sundhed.

12. Studievejledning

Udbyderinstitutionerne udarbejder en studievejledning til uddannelsen og dens moduler. Denne vejledning indeholder information om uddannelsen, modulerne, undervisning, vejledning, prøveformer mv.

13. Klager og dispensation

Klager over prøver behandles efter gældende reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser. Uddannelsesinstitutionens afgørelse i henhold til bekendtgørelse om akademiuddannelser kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål.

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det er begrundet i særlige forhold. De særlige forhold skal have haft indvirkning på det, man søger dispensation fra (adækvans).
Der henvises i øvrigt til Bilag 4 – Prøveformer og prøvebestemmelser.

14. Overgangsordninger

Studerende, der har gennemført et eller flere moduler efter de hidtidige regler om uddannelsen, kan afslutte uddannelsen efter disse tidligere regler, hvis den enkelte institutions forhold tillader det, eller afslutte uddannelsen efter denne studieordning, jf. Bilag 5.

15. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af gældende bekendtgørelser inden for:
1) Bekendtgørelse om akademiuddannelser.
2) Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
4) Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser
5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Bilag 1 Obligatoriske moduler (OB)

Ob1: Socialpædagogisk praksis

The Praxis of Social Education

10 ECTS, intern prøve. Bedømmelsesform: 7-trinsskalaen

Læringsmål

Kompetencemål

Det er målet, at den studerende gennem integration og praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:

- Kunne identificere socialpædagogiske problemstillinger og dilemmaer og iværksætte socialpædagogiske indsatser i samarbejde med borgeren
- Kunne indgå i tværprofessionelt samarbejde i socialpædagogisk praksis
- Kunne identificere og udvikle egne fagprofessionelle kompetencer

For at opnå disse kompetencer skal den studerende:

Viden	Færdigheder
• have viden om socialpædagogik, menneskesyn, magt og omsorg i relation til borgerinddragelse i den socialpædagogiske praksis • have forståelse for samspillet mellem relevante rammebetingelser og det pædagogiske arbejde • have forståelse for socialpædagogiske problemstillinger og dilemmaer	• kunne inddrage borgeren i den socialpædagogisk praksis • kunne vurdere dilemmaer mellem magt og omsorg og opstille handlemuligheder • kunne formidle socialpædagogiske problemstillinger og handlemuligheder til samarbejdspartnere og borgere

Ob2: Lovgivning og organisation
Legislation and Organisation

10 ECTS, intern prøve. Bedømmelsesform: 7-trinsskalaen

Læringsmål

Kompetencemål
Det er målet, at den studerende gennem integration og praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:

- kunne forstå og indgå i dokumentation, begrundelser og evalueringer i en socialpædagogisk praksis i henhold til gældende lovgivning
- kunne forstå betydningen af institutionalisering og organisering i forhold til den socialpædagogiske praksis
- kunne indgå i samarbejde med borgeren og samarbejdspartnere i et tværprofessionelt samarbejde

For at opnå disse kompetencer skal den studerende:

Viden

- have viden om konventioner, lovgivning og aktuelle socialpolitiske tematikker
- have viden om institutionalisering, organisering, magt og etik
- have forståelse for medborgerskab og borgerinddragelse i forhold til samfundets myndighedsudøvelse

Færdigheder

- kunne handle i forhold til gældende lovgivning i det socialpædagogiske arbejde, og forstå begrænsninger og muligheder
- kunne vurdere og dokumentere forvaltningen af relevant lovgivning i socialpædagogisk praksis
- kunne forholde sig til problemstillinger og dilemmaer i forhold til etik og magt i den socialpædagogiske praksis

Ob3: Socialpædagogiske metoder
Methods in Social Education

10 ECTS, ekstern prøve. Bedømmelsesform: 7-trinsskalaen

Læringsmål

Kompetencemål
Det er målet, at den studerende gennem integration og praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:

- Kunne identificere og undersøge socialpædagogiske dilemmaer og problemstillinger og opstille handlemuligheder
- Kunne inddrage borgeren i den socialpædagogiske praksis
- Kunne indgå i planlægnings- og udviklingsorienterede arbejdsprocesser

For at opnå disse kompetencer skal den studerende:

Viden	**Færdigheder**
• Have viden om og anvendelse af socialpædagogiske metoder og teorier • have viden om socialpædagogiske dilemmaer og problemstillinger • have forståelse for sammenhæng mellem borgerens forudsætninger, borgerinddragelse og valg af mål og metode	• skal kunne vurdere, udvælge og anvende forskellige metoder i socialpædagogisk praksis i samarbejde med borgeren • skal kunne undersøge, udvikle og evaluere metoder i socialpædagogisk praksis • skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og anvendte metoder til samarbejdspartnere og borgere

Bilag 2 Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område (Vf)

Vf1: Inklusion og eksklusion

Inclusion and exclusion

10 ECTS, intern prøve. Bedømmelsesform: bestået/ikke bestået

Læringsmål

Kompetencemål

Det er målet, at den studerende gennem integration og praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:

- At kunne planlægge og iværksætte inkluderende indsatser i samarbejde med borgeren, kolleger og øvrige samarbejdspartnere
- At kunne understøtte borgerens deltagelsesmuligheder både interkulturelt, institutionelt og i civilsamfundet
- At kunne identificere ressourcer og problemstillinger i den institutionelle praksis med henblik på planlægning af en inkluderende indsats i samarbejde med borger, kolleger og andre samarbejdspartnere

For at opnå disse kompetencer skal den studerende:

Viden

- have viden om centrale teorier og begreber om normalitet, afvigelse, marginalisering og borgerinddragelse
- have viden om sammenhænge mellem inklusion og eksklusion på samfunds-, institutionelt- og individ- niveau
- have forståelse for interkulturalitet, medborgerskab og betydning på samfunds-, institutionelt- og individniveau

Færdigheder

- kunne identificere inkluderende og ekskluderende mekanismer i praksis
- kunne vurdere og anvende viden om inklusions- og eksklusionsmekanismer i praksis
- kunne indgå i evaluering og formidling af inkluderende og ekskluderende processer

Vf2: Socialpsykiatri
Social Psychiatry

10 ECTS, intern prøve. Bedømmelsesform: bestået/ikke bestået

Læringsmål

Kompetencemål
Det er målet, at den studerende gennem integration og praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:

- kunne planlægge og udføre en socialpædagogisk indsats i samarbejde med borgere med psykiske vanskeligheder
- kunne indgå i udviklingsorienterede arbejdsprocesser for at understøtte borgerens indsigt i egne styrker og ressourcer i forhold til mestring af eget liv
- have indsigt i samspillet mellem individuelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for psykisk sårbarhed, risikoadfærd og sundhed

For at opnå disse kompetencer skal den studerende:

Viden	**Færdigheder**
• have viden om psykiatriske lidelsers betydning for den enkeltes hverdagsliv • have viden om socialpædagogiske indsatser i forhold til borgere med psykiske vanskeligheder • have en forståelse af det institutionelle og tværprofessionelle samarbejde for borgere med psykiske vanskeligheder og sociale problemer	• kunne identificere praksisnære psykiatriske problemstillinger og udvikle en socialpædagogisk indsats med fokus på borgerens ressourcer • kunne tilrettelægge og vurdere den socialpædagogiske indsats i samarbejde med borgeren • kunne indgå i og formidle viden om den socialpædagogiske indsats i et tværprofessionelt samarbejde

Vf3: Socialpædagogisk udviklingsarbejde
Social Educational development

10 ECTS, intern prøve. Bedømmelsesform: bestået/ikke bestået

Læringsmål

Kompetencemål
Det er målet, at den studerende gennem integration og praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:

- kunne indgå fagligt og tværprofessionelt i pædagogisk udviklingsarbejde med henblik på kvalificering af praksis
- kunne deltage i udvikling, planlægning, udførelse og evaluering af pædagogisk udviklingsarbejde i samarbejde med borger

For at opnå disse kompetencer skal den studerende:

Viden	**Færdigheder**
• have viden om teori og metode i pædagogisk udviklingsarbejde • have indsigt i og forståelse af udviklingspotentialer, forandringsprocesser og borgerinddragelse • have viden om dokumentation og evaluering	• kunne identificere og udarbejde et design for pædagogisk udviklingsarbejde i samspil med borgere og andre samarbejdspartnere • kunne anvende relevante teorier og metoder i pædagogisk udviklingsarbejde • kunne formidle erfaringer fra pædagogisk udviklingsarbejde

Vf4: Metoder i neuropædagogisk arbejde og socialpædagogik

Methods in neuropedagogical work and socialpedagogy

10 ECTS, intern prøve. Bedømmelsesform: bestået/ikke bestået

Læringsmål

Kompetencemål

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:

- Kunne identificere og undersøge socialpædagogiske dilemmaer og problemstillinger i et neuropædagogisk perspektiv samt opstille handlemuligheder på baggrund heraf
- Kunne inddrage barnet/den unge eller voksne i den neuropædagogiske indsats
- Kunne indgå i udviklingsorienterede planlægnings- og arbejdsprocesser med fokus på neuropædagogiske perspektiver

For at opnå disse kompetencer skal den studerende

Viden

- Have viden om hvordan socialpædagogisk faglighed og værdier kan kvalificeres gennem metoder og indsatser på et neuropædagogisk grundlag
- Have viden om socialpædagogiske dilemmaer og problemstillinger i et neuropædagogisk perspektiv
- Have forståelse for sammenhænge mellem barnet/den unge eller voksnes forudsætninger og inddragelse og valg af mål og metoder

Færdigheder

- Skal kunne vurdere, udvælge og anvende forskellige metoder i neuropædagogisk praksis i samarbejde med barnet/den unge eller voksne
- Skal kunne undersøge, udvikle og evaluere metoder i neuropædagogisk praksis
- skal kunne formidle praksisnsære problemstillinger og anvendte metoder til samarbejdspartnere og barnet/den unge eller voksne

Vf5: Neuropædagogisk praksis
Neuropedagogical praxis

10 ECTS, intern prøve. Bedømmelsesform: 7-trinsskalaen

Læringsmål

Kompetencemål

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetencer til at:

- Kunne relatere neuropædagogik til socialpædagogisk praksis
- Kunne identificere kognitive og neuropsykologiske (bio-psyko-sociale) problemstillinger og dilemmaer i den socialpædagogiske praksis og iværksætte neuropædagogiske indsatser i samarbejde med barnet/den unge eller voksne
- Kunne dele neuropædagogiske perspektiver med kolleger og andre samarbejdspartnere med henblik på udvikling af praksis

For at opnå disse kompetencer skal den studerende

Viden	**Færdigheder**
• have viden om det kognitions- og neuropsykologiske grundlag for neuropædagogikken med fokus på kognitive, sociale, emotionelle og kropslige funktioner samt funktionsnedsættelser i socialpædagogisk praksis og udvikling • have viden om, hjerne-krop perspektiver, med en særlig opmærksomhed på omverdenens og relationers betydning for trivsel • have forståelse for samspillet mellem relevante rammebetingelser og det neuropædagogiske arbejde	• kunne inddrage barnet/den unge eller voksne i den neuropædagogiske indsats • Kunne udvikle og anvende neuropædagogik i en konkret socialpædagogisk praksis • kunne formidle neuropædagogiske problemstillinger og handlemuligheder til samarbejdspartnere og barnet/den unge eller voksne

Bilag 3 Retningsspecifikke moduler inden for uddannelsens faglige område (Rs)

Uddannelsesretningen: Småbørn i alderen 0 – 3 år

Toddlers aged 0 – 3 years

Bestående af to retningsspecifikke moduler á 10 ECTS, intern prøve

Kompetencemål

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetence til at:

- Håndterer lærings- og udviklingsorienterede situationer i det professionelle arbejde med småbørn og deres familier
- Mestre fagligt og tværprofessionelt samarbejde og påtage sig ansvar relateret til eget arbejdsfelt • Udvikle egen socialpædagogiske praksis på småbørnsområdet

Læringsmål

For at opnå disse kompetencer skal den studerende:

Viden

- Have viden om udviklingspsykologien herunder identitetsudvikling og deltagelsesmuligheder i fællesskaber relateret til småbørn i alderen 0 – 3 år.
- Have viden om socialpædagogiske metoder rettet mod småbarnets udvikling og læring
- Have indsigt i tværprofessionelt samarbejde og samskabelses- og inddragelsesprocesser med forældre i udsatte positioner

Færdigheder

- Kunne identificere og vurdere socialpædagogiske problemstillinger relateret til småbarnet og dets familie
- Kunne planlægge, iværksætte, begrunde, evaluere-og dokumentere egne socialpædagogiske interventioner alene og i samarbejde med relevante samarbejdspartnere.
- Kunne identificere, udvikle og formidle egne socialpædagogiske fagkompetencer

Rs1: Bio-psyko-social tilgang, med blik for barnets almene og særlige behov
Bio-psycho-social approach, with a look at the child´s general and special needs

10 ECTS, intern prøve. Bedømmelsesform: 7-trinsskalaen

Læringsmål

Kompetencemål
Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetence til at:

- Kunne handle professionelt og udviklingsorienteret i egen praksis
- Have indsigt i teorier og metoder, der kan medvirke til kvalificering af arbejdet med 0 – 3-årige
- Forholde sig til egen praksis med udgangspunkt i barnets behov og forudsætninger

For at opnå disse kompetencer skal den studerende:

Viden	**Færdigheder**
• Have indsigt i og forstå effekten af tidlig indsats • Have viden om betydningen af fysisk, psykisk og/eller social funktionsnedsættelse for småbørn • Have viden om teori og metode relateret til bio – psyko – social tilgang	• Kunne anvende evidensbaseret socialpædagogisk teori og metode i arbejdet med forebyggelse og sundhedsfremme i kvalificeringen af arbejdet med det 0 – 3 årige barn familier i udsatte positioner • Kunne identificere, vurdere, inddrage og anvende viden omhandlende bio- psyko- sociale tilgange adækvat • Kunne anvende professionelle dokumentationsmetoder i arbejdet med børn og familier i udsatte positioner

Rs2: Læring og udvikling som element i socialpædagogisk arbejde med 0 – 3-årige
Learning and development as an element of social educational work with 0 – 3-year-olds

10 ECTS, intern prøve. Bedømmelsesform: 7-trinsskalaen

Læringsmål

Kompetencemål
Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår kompetence til at:

- Kunne identificere mistrivsel hos 0 – 3-årige og iværksætte relevante socialpædagogiske indsatser
- Kunne identificere og udvikle hensigtsmæssige socialpædagogiske miljøer
- Kunne udøve en monoprofessionel socialpædagogisk funderet intervention såvel som et tværprofessionelt baseret samarbejde

For at opnå disse kompetencer skal den studerende:

Viden

- Om et socialpædagogisk ressourcefokus i arbejdet med det enkelte barn og dets familie
- Om det enkelte barns forudsætninger og mulighed for læring og udvikling i et socialt inkluderende børnemiljø
- Indsigt i teorier og metoder relateret til samskabelse med forældre i udsatte positioner og tværprofessionelle samarbejdspartnere.

Færdigheder

- Systematisk kunne anvende lærings- og udviklingsorienteret teori og metode til imødekommelse af identificeret mistrivsel
- Systematisk kunne anvende observation, analyse og dokumentation af barnet og dets omgivelser i arbejdet med identificering af fysiske, psykiske, mentale og sociale forudsætninger
- Kunne tilrettelægge samskabende og inddragende processer i samarbejdet med forældre i udsatte positioner
- Kunne deltage professionelt og formidlende i et tværprofessionelt samarbejde.

Bilag 4 Prøveformer og prøvebestemmelser

Prøvebestemmelser for akademiuddannelserne på det pædagogiske område

Prøveformer, bedømmelsesformer og bedømmelsesgrundlag til gældende studieordninger jf. Bekendtgørelse om akademiuddannelser:

Akademiuddannelsen i Socialpædagogik
Akademiuddannelsen i Ungdoms- og voksenundervisning
Akademiuddannelsen i Ungdomspædagogik

I henhold til gældende prøvebekendtgørelse, bekendtgørelse om akademiuddannelser samt de tre studieordninger for akademiuddannelserne på det pædagogiske område har udbyderne af akademiuddannelserne fastsat nedenstående prøvebestemmelser.

1. GENERELLE BESTEMMELSER

A) Uddannelsens prøver
B) Bedømmelse
C) Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver og projekter
D) Tilmelding til prøver herunder syge- og omprøve

2. PRØVEFORMER

E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

3. SÆRLIGE FORHOLD

F) Anvendelse af hjælpemidler
G) Det anvendte sprog ved prøven
H) Særlige prøvevilkår I) Brug af egne og andres arbejder
J) Disciplinære foranstaltninger ved eksamenssnyd
K)Bedømmelsen af den studerendes formulerings- og staveevne
L) L) Klage og anke

Hjemmel for bestemmelserne findes i gældende prøvebekendtgørelsen

GENERELLE BESTEMMELSER

A) Uddannelsens prøver

Prøveformen
Prøveformen kan være skriftlig prøve, mundtlig prøve eller kombinationsprøve. Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter i sin studievejledning, hvilken af de tre prøveformer der anvendes for det enkelte modul, medmindre modulets prøveform er anført i studieordningen.

Bedømmelsesform
Alle prøver bedømmes med enten med en karakter i henhold til 7-trins-skalaen eller som bestået/ikke bestået. Bedømmelsen gives normalt umiddelbart efter den mundtlige eksamination; ved skriftlige prøver på et af uddannelsesinstitutionen fastsat og udmeldt tidspunkt.

Individuel prøve eller gruppeprøve
Den studerende kan vælge at gå til individuel prøve eller gruppeprøve. Såfremt der ønskes gruppeprøve, meddeler de studerende dette senest på et af institutionen fastlagt tidspunkt.

Individuel bedømmelse
Bedømmelsen er altid individuel, uanset om der er tale om individuel prøve eller gruppeprøve. Ved en skriftlig gruppeprøve skal den enkelte studerendes bidrag kunne identificeres i det skriftlige produkt. Hvis der ikke skal gives en selvstændig bedømmelse for et skriftligt gruppeprodukt, foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Formalia ved skriftlig fremstilling
Ved en side forstås formatet A4 med 2400 anslag i gennemsnit pr. side, inklusiv fodnoter og mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse, bilagsliste og litteraturlister ved skriftlige produkter indgår ikke i det maksimale sidetal. Bilag kan ikke forventes læst af bedømmerne.

Placering af prøverne i uddannelsesforløbet
Prøverne afslutter modulet.

B) Bedømmelse
Prøver bedømmes internt eller eksternt, jf. Studieordningen. Det fremgår af studieordningen for det enkelte modul, om det bedømmes internt eller eksternt.

Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere udpeget af institutionen.

Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Den studerende vurderes ud fra det enkelte moduls læringsmål som fastsat i studieordningen

C) Deltagelsespligt
Der er ikke deltagelsespligt til undervisningen.

D) Tilmelding til prøver herunder syge- og omprøve

Tilmelding til prøve
Den studerende har samtidigt med sin tilmelding til uddannelsen indstillet sig til prøve.
Uddannelsesinstitutionen meddeler eksaminanden tid og sted for prøvens afholdelse. Framelding til prøven er ikke mulig. Hvis den studerende undlader at aflevere opgave eller udebliver fra prøven, tæller det som en prøvegang.

Omprøve og sygeprøve
Består den studerende ikke prøven, tilbydes omprøve, snarest muligt og senest, når den pågældende prøve igen afholdes ved institutionen. Den studerende kan gå til omprøve to gange. Uddannelsesinstitutionen kan tillade yderligere prøvegange, hvis det er begrundet i usædvanlige grunde.

Ved forfald på grund af dokumenteret sygdom tilbydes den studerende sygeprøve snarest muligt.

PRØVEFORMER

E) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse

Skriftlige prøver
Ved skriftlige prøver bedømmes udelukkende det skriftlige produkt. Skriftlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til fire studerende.

Individuel skriftlig prøve
En individuel skriftlig opgave udarbejdes alene af den studerende.

Skriftlig gruppeprøve
En skriftlig opgave til gruppeprøve kan udarbejdes af max fire studerende.

Ved aflevering i gruppe er indledning, problemstilling og konklusion fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.

1.Skriftlig prøve: Skriftlig opgave
En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemstilling fra praksis som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis. Bedømmelsen er individuel.

Omfang af skriftlig opgave max
10 sider for 1 studerende

12 sider for 2 studerende
14 sider for 3 studerende
16 sider for 4 studerende

2. Skriftlig prøve: Skriftlig opgave med praksisbeskrivelse

En praksisbeskrivelse kan enten være en case eller en praksisfortælling. En case eller praksisfortælling er en kortere skriftlig tekst, der skildrer en relevant situation eller et forløb fra praksis.

I den skriftlige opgave danner casen eller praksisfortællingen afsæt for formuleringen af en problemstilling fra praksis som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis. Bedømmelsen er individuel.

Omfang af skriftlig opgave med praksisbeskrivelse max
10 sider for 1 studerende
12 sider for 2 studerende
14 sider for 3 studerende
16 sider for 4 studerende

3. Skriftlig prøve: Portfolio

Den studerende udarbejder en portfolio i løbet af modulet. En portfolio er den/de studerendes samlede skriftlige produktion koblet til modulet og eventuel praksis.

Til prøven sammenfattes en præsentationsportfolio. Præsentationsportfolio er en systematisk og målrettet bearbejdning af den/de studerendes faglige arbejde med et eller flere udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen. Præsentationsportfolio kan indeholde vurderinger af egen læreproces. Bedømmelsen er individuel.

Omfang af sammenfatning max
10 sider for 1 studerende
12 sider for 2 studerende
14 sider for 3 studerende
16 sider for 4 studerende

Mundtlige prøver

En mundtlig prøve er en prøve, hvor kun den mundtlige besvarelse bedømmes. Mundtlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til fire studerende.

Individuelle mundtlige prøver

Studerende, der går til mundtlig prøve individuelt, udarbejder alene et eventuelt oplæg til prøven. Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.

Mundtlige gruppeprøver
Studerende, der går til mundtlig prøve i gruppe på max fire studerende, udarbejder eventuelt oplæg til prøven og går til prøve sammen. Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminander og eksaminator, hvori censor kan deltage. Normalt fordeles tid til fremlæggelse, eksamination og votering i forholdet 1:2:1.

4. Mundtlig prøve på grundlag af synopsis

En synopsis er en begrundet disposition på max en side, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag. Synopsis afleveres sammen med en litteraturliste.

Synopsis indgår ikke i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel

Prøvetid inkl. votering
1 studerende 25 min inkl. votering
2 studerende 35 min inkl. votering
3 studerende 45 min inkl. votering
4 studerende 55 min inkl. Votering

Kombinationsprøver

En kombinationsprøve defineres som en mundtlig prøve kombineret med et produkt, som indgår i bedømmelsen. Produktet kan udarbejdes af en studerende eller af en gruppe på max fire studerende.

5. Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg

Et skriftligt oplæg er en sammenhængende tekst, der uddyber den valgte problemstilling og danner baggrund for den mundtlige prøve.

Den studerende udarbejder oplægget på grundlag af en selvvalgt problemstilling fra praksis som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis.

Oplæg og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel

Omfang af skriftligt oplæg max
6 sider for 1 studerende
8 sider for 2 studerende
10 sider for 3 studerende
12 sider for 4 studerende

Prøvetid inkl. votering
25 min inkl. votering for 1 studerende
35 min inkl. votering for 2 studerende

45 min inkl. votering for 3 studerende
55 min inkl. votering for 4 studerende

6. Mundtlig prøve kombineret med praksisbeskrivelse

En praksisbeskrivelse kan enten være en case eller en praksisfortælling. En case eller praksisfortælling er en kortere skriftlig tekst, der skildrer en relevant situation eller et forløb fra praksis.

I den skriftlige opgave danner casen eller praksisfortællingen afsæt for formuleringen af en problemstilling fra praksis som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis.

Case eller praksisfortælling og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen. Bedømmelsen er individuel

Omfang af skriftligt produkt max
6 sider for 1 studerende
8 sider for 2 studerende
10 sider for 3 studerende
12 sider for 4 studerende

Prøvetid inkl. votering
25 min inkl. votering for 1 studerende
35 min inkl. votering for 2 studerende
45 min inkl. votering for 3 studerende
55 min inkl. votering for 4 studerende

7. Mundtlig prøve kombineret med portfolio

Den studerende udarbejder en portfolio i løbet af modulet. En portfolio er den/de studerende samlede skriftlige produktion koblet til modulet og eventuel praksis.

Til prøven sammenfattes en præsentationsportfolio. Præsentationsportfolio er en systematisk og målrettet bearbejdning af den/de studerendes faglige arbejde med et eller flere udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen. Præsentationsportfolio kan indeholde vurderinger af egen læreproces.

Portfolio og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel

Omfang af skriftligt produkt max
6 sider for 1 studerende
8 sider for 2 studerende
10 sider for 3 studerende
12 sider for 4 studerende

Prøvetid inkl. votering
25 min inkl. votering for 1 studerende
35 min inkl. votering for 2 studerende
45 min inkl. votering for 3 studerende
55 min inkl. votering for 4 studerende

8. Mundtlig prøve kombineret med skriftlig opgave

Den studerende udarbejder en skriftlig opgave som grundlag for prøven. En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemstilling fra praksis, som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis.

Skriftlig opgave og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel

Omfang af skriftlig opgave max
10 sider for 1 studerende
12 sider for 2 studerende
14 sider for 3 studerende
16 sider for 4 studerende

Prøvetid inkl. votering
25 min inkl. votering for 1 studerende
35 min inkl. votering for 2 studerende
45 min inkl. votering for 3 studerende
55 min inkl. votering for 4 studerende

9. Mundtlig prøve kombineret med praktisk produkt og synopsis

Et praktisk produkt defineres som fx en opførelse, en udstilling, en praktisk øvelse, et digitalt produkt, el.lign. En synopsis er en begrundet disposition på max en side, der ved hjælp af stikord indkredser det teoretiske grundlag. Synopsis afleveres sammen med en litteraturliste.

Den studerende udarbejder et praktisk produkt og en synopsis som grundlag for prøven. Det praktiske produkt medbringes til mundtlig prøve.

Praktisk produkt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen. Synopsis indgår ikke i bedømmelsen.
Bedømmelsen er individuel

Prøvetid inkl. votering
25 min inkl. votering for 1 studerende
35 min inkl. votering for 2 studerende

45 min inkl. votering for 3 studerende
55 min inkl. votering for 4 studerende

10. Afgangsprojektet: Mundtlig prøve kombineret med stor skriftlig opgave

En skriftlig opgave er en sammenhængende tekst, der udarbejdes på grundlag af en selvvalgt problemstilling fra praksis, som belyses ved hjælp af relevante teorier og metoder og eventuelt undersøgelser. Opgaven kan munde ud i forslag til handlemuligheder i praksis.
Skriftligt afgangsprojekt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen. Bedømmelsen er individuel med ekstern bedømmelse.

Omfang af afgangsprojektet max
20 sider for 1 studerende
25 sider for 2 studerende
30 sider for 3 studerende
35 sider for 4 studerende

Prøvetid inkl. votering
35 min inkl. votering for 1 studerende
45 min inkl. votering for 2 studerende
55 min inkl. votering for 3 studerende
65 min inkl. votering for 4 studerende

SÆRLIGE FORHOLD

F) Anvendelse af hjælpemidler

Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladte i forbindelse med udarbejdelse af bedømmelsesgrundlag og fremlæggelse til mundtlig prøve.
Eksaminanden er selv ansvarlig for at hjælpemidlerne er til stede, og at de virker.
Institutionen kan af kapacitetsmæssige hensyn fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler.

G) Det anvendte sprog ved prøven

Prøverne aflægges normalt på dansk, medmindre undervisningen på modulet har været meddelt på et fremmedsprog, eller at væsentlige formål giver grundlag for dispensation.
I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.
Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.
I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere eksaminandens færdigheder i et andet sprog.

Uddannelsesinstitutionen kan desuden, hvor forholdene gør det muligt, tillade en eksaminand, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk

H) Særlige prøvevilkår
Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

I) Brug af egne og andres arbejder
En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Får institutionen bekræftet formodning om, at eksaminanden ikke overholder reglerne for retmæssig eksamensadfærd, herunder får eller giver uretmæssig hjælp, udgiver en andens arbejde for sit eget, anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller udviser forstyrrende adfærd, bortvises eksaminanden fra prøven.
I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. Uddannelsesinstitutionen kan under skærpede omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning

J) Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen
En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Bliver uddannelsesinstitutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionen - eventuelt efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne - afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder uddannelsesinstitutionen om bedømmelse eller omprøve.

Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler. Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan uddannelsesinstitutionen træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve.

K) Bedømmelse af den studerendes formulerings - og staveevne
Ved bedømmelsen af eksamenspræstationen i afgangsprojektet skal der lægges vægt på eksaminandens formulerings- og staveevne, hvis eksamenspræstationen er affattet på dansk. Det kan påvirke karakterfastsættelsen med én karakter i nedadgående retning. Institutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse

L) Klage og anke

Klage

Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen indgives senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.
Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse. Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

Klagen kan vedrøre:
1) Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
2) Prøveforløbet
3) Bedømmelsen

Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, der har en frist på normalt to uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have mulighed for at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt en uge.

Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelserne.

Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:
1) Tilbud om ny bedømmelse (om bedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
2) Tilbud om ny prøve (omprøve)
3) At klageren ikke får medhold i klagen

Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionen afgøre at klagen afvises.

Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Er afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest to uger efter meddelelse om, at afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Er bevis udstedt, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger og eventuelt udstede et nyt bevis.

Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers

bemærkninger hertil samt institutionens afgørelse. Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelse vedlagt en skriftlig begrundelse.

Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.

Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Anke af afgørelse

Klageren kan indbringe uddannelsesinstitutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål for et af institutionen nedsat ankenævn, der træffer afgørelse. Klageren indgiver anken til uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet. Anken skal indgives senest 2 uger efter, at klageren er gjort bekendt med uddannelsesinstitutionens afgørelse. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.

Uddannelsesinstitutionen nedsætter i samarbejde med censorformandskabet et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke.

Der kan nedsættes permanente ankenævn. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan være:
1) Tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver
2) Tilbud om omprøve ved nye bedømmere
3) At klageren ikke får medhold i anken

Ankenævnets afgørelse meddeles uddannelsesinstitutionen snarest muligt og ved vintereksamen senest to måneder og ved sommereksamen senest tre måneder efter, at anken er indgivet til institutionen.

Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.

Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt klageren meddelelse om og bedømmerne kopi af afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed

BILAG 5 Overgangsordning

Til studieordningen for Akademiuddannelsen i Socialpædagogik vedr. overgangsordninger og administrativ merit.

Administrativ meritordning 10 til 10 ECTS-point pr. 1. januar 2021

Nedenstående tabel indeholder udbydernes ækvivalensvurdering af moduler som har fået ny titel pr. 1. januar 2021. At der gives administrativ merit, betyder at udbyderne på forhånd har vurderet at der er fuld ækvivalens mellem de nævnte moduler, således at en individuel meritvurdering er unødvendig.

Modul i Akademiuddannelsen i Socialpædagogik før 01.01.2021	**Modul i Akademiuddannelsen i Socialpædagogik efter 01.01.2021**
Psykiatri	Socialpsykiatri
Hvad er socialpædagogik?	Socialpædagogisk praksis