Studieordning for Diplomuddannelsen i Socialformidling

November 2021

1.0 Indledning 3
2.0 Uddannelsens formål 3
3.0 Uddannelses varighed 3
4.0 Uddannelsens titel 4
5.0 Adgangskrav 4
6.0 Uddannelsens mål og struktur 5
6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte 5
6.2 Uddannelsens struktur 6
6.3 Skematisk oversigt over uddannelsen 6
7.0 Afgangsprojekt 7
7.1 Læringsmål for afgangsprojektet 7
8.0 Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse 8
8.1 Undervisnings- og arbejdsformer 8
8.2 Evaluering 8
9.0 Merit 8
10.0 Censorkorps 8
11.0 Studievejledning 8
12.0 Retsgrundlag 9
13.0 Bilag 1 Obligatoriske moduler 10
13.1 Videnskabsteori og sociale problemer 10
13.2 Metodevalg i praksis 11
13.3 Retlige rammer, samarbejde og organisering 12
13.4 Udvikling og undersøgelse af socialt arbejde 13
14.0 Bilag 2 Valgfrie moduler 14
14.1 Beskæftigelse 14
14.2 Myndighedsarbejde med børn, unge og familier 15
14.3 Voksne udsatte og personer med handicap 16
15.0 Bilag 3: Prøveformer og prøvers tilrettelæggelse. 17
15.1 Generelle bestemmelser jf. Eksamensbekendtgørelsens 17
15.2 Prøver 17
15.3 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet 17
15.4 Omprøve og sygeprøve 17

15.5 Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver/projekter 17
15.6 Prøveformer 17
15.6.1 Skriftlige prøver 17
15.6.2 Portfolio 18
15.6.3 Mundtlige prøver 18
15.6.4 Kombinationsprøver 18
15.7 Afgangsprojektet 18
15.8 Anvendelse af hjælpemidler 18
15.9 Det anvendte sprog 18
15.10 Særlige prøvevilkår 18
15.11 Brug af egne og andres arbejder 19
15.12 Disciplinære foranstaltninger 19
15.13 Intern eller ekstern bedømmelse 19
15.14 Bedømmelse af formulerings- og staveevne 19
15.15 Klager i henhold til eksamensbekendtgørelsen 19

1.0 Indledning

Diplomuddannelsen i Socialformidling er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Uddannelsen hører under det Sociale og samfundsfaglige fagområde i bekendtgørelsen om diplomuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner. Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Diplomuddannelse i Socialformidling:

Københavns Professionshøjskole
UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole
UCSyd
VIA University College

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionen kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 01.11.2021

2.0 Uddannelsens formål

Formålet med Diplomuddannelsen i Socialformidling er at kvalificere de studerende til at varetage rådgivning, sagsbehandling, koordination, samarbejde og udviklingsorienterede opgaver i komplekst socialt arbejde på lige fod med socialrådgivere.

Uddannelsen skal herved medvirke til at sikre kvalificeret arbejdskraft på det sociale område ved at bidrage til at sikre en løbende kompetenceudvikling af voksne, der udfører socialt arbejde.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

3.0 Uddannelses varighed

Uddannelsen er normeret til et studenterårsværk. Et studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i et år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt

undervisning, vejledning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt eksaminer og andre bedømmelser.

4.0 Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen *Socialformidler*. Den engelske betegnelse er *Diploma in Social Work,* jf. bekendtgørelse for diplomuddannelser bilag 1.

5.0 Adgangskrav

Adgang til optagelse på Diplomuddannelsen i Socialformidling eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller en relevant videregående voksenuddannelse (VVU), samt at ansøger har mindst to års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse.

Institutionerne optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

6.0 Uddannelsens mål og struktur

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

VIDEN:

- Skal have viden om sociale problemer og det sociale arbejdes anvendte teorier og metoder
- Skal kunne forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis i socialt arbejde
- Skal have viden om organisering af, og de retlige rammer for, det sociale arbejde

FÆRDIGHEDER:

- Skal kunne beskrive, analysere og vurdere relevante teoretiske og praksisnære problemstillinger i socialt arbejde
- Skal kunne begrunde, vælge og anvende metoder og redskaber som relevante løsningsmodeller til at håndtere komplekse problemstillinger i socialt arbejde
- Skal kunne inddrage borgere og samarbejdspartnere i sagsbehandlingsprocessen og formidle grundlaget for løsningsmodeller

KOMPETENCE:

- Skal kunne omsætte teoretisk og empirisk viden til systematisk analyse af praksis med henblik på at anvise løsningsforslag og iværksætte foranstaltninger, der kan afhjælpe sociale problemstillinger
- Skal selvstændigt kunne varetage sagsbehandlingen i sociale sager og kunne fungere som koordinator i tværfagligt og tværsektorielt samarbejde inden for rammerne af professionens etik
- Skal kunne identificere egne læringsbehov, udvikle egen socialfaglige praksis og medvirke til udvikling af arbejdspladsens praksis

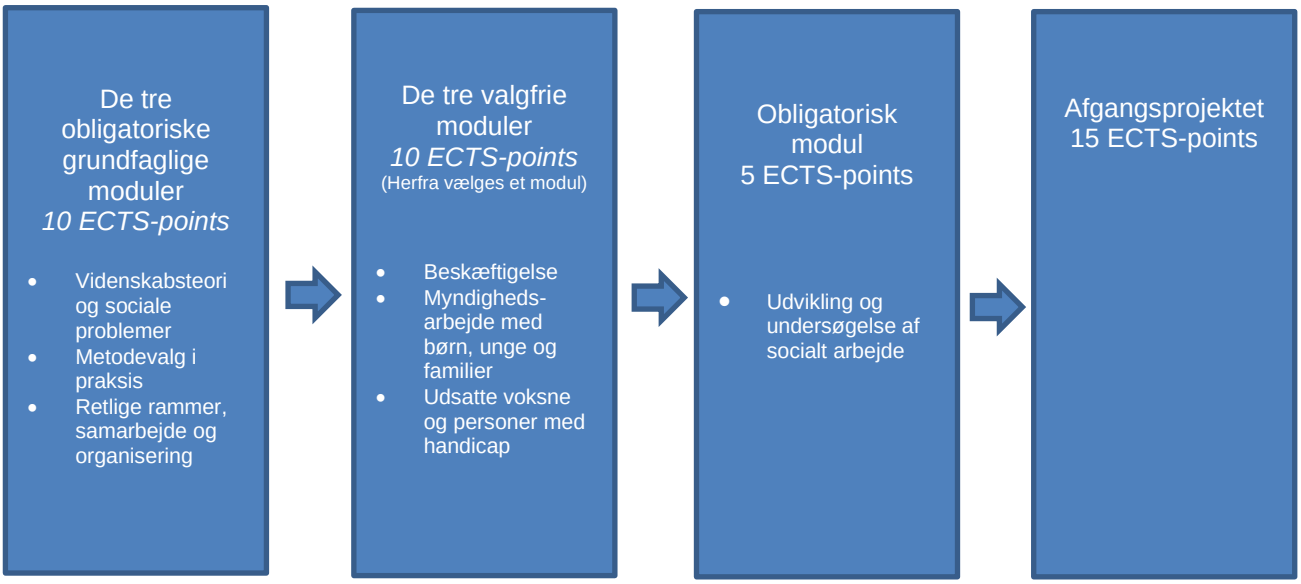
6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af tre obligatoriske moduler på hver 10 ECTS-point, et obligatorisk modul på 5 ECTS-point, et valgfrit modul på 10 ECTS-point samt et afgangsprojekt på 15 ECTS-point, der afslutter uddannelsen.
Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag, herunder valgfag uden for uddannelsens faglige område, inddrages. Institutionen godkender emnet.

Uddannelsen er opbygget således, at de studerende opnår generelle faglige kompetencer i forhold til at udføre socialt arbejde, og således, at de kan udbygge deres erhvervskompetence inden for et specifikt arbejdsområde. De valgfrie moduler kan være: Børn og unge, Beskæftigelse eller Udsatte voksne og personer med handicap. Den studerende kan desuden vælge et relevant modul fra en anden diplomuddannelse som alternativ til de udbudte valgmoduler. Hvis der vælges et modul fra en anden diplomuddannelse, skal dette godkendes af uddannelsesudbyderen af Diplomuddannelsen i Socialformidling.

Der er tale om fagligt afgrænsede moduler med hvert sit tema, som kan læses selvstændigt.

6.3 Skematisk oversigt over uddannelsen



7.0 Afgangsprojekt

7.1 Læringsmål for afgangsprojektet

LÆRINGSMÅL

Formål:
At den studerende demonstrerer viden, færdigheder og kompetencer til at gennemføre et undersøgelses- eller udviklingsprojekt, der går i dybden med en selvvalgt, relevant problemstilling i socialt arbejde, der afspejler uddannelsens formål.

VIDEN

- Skal opnå viden om en udvalgt problemstilling inden for socialt arbejde, herunder indsigt i aktuel praksis samt anvendte teorier og metoder inden for det valgte emneområde
- Skal kunne forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis inden for det valgte emneområde

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne anvende relevante undersøgelsesmetoder og teorier i forhold til den valgte problemstilling samt argumentere for disse
- Skal kunne udvælge/indsamle, analysere og vurdere empiri i relation til en given problemstilling i praksis
- Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og projektresultater inden for det valgte socialfaglige emne til samarbejdspartnere og borgere

KOMPETENCER

- Skal kunne udføre en selvstændig undersøgelse af en professionsrelevant praksisnær problemstilling med anvendelse af professionens vidensgrundlag og akademiske metoder
- Skal kunne identificere og undersøge en problemstilling i praksis herunder opstille relevant problemformulering, udvælge teori- og metoder, udføre en systematisk analyse samt perspektivere til udvikling af praksis
- Skal kunne udvikle egen praksis på baggrund af forskning- og undersøgelsesresultater

INDHOLD:

- Integrering af praksiserfaring, teori og udviklingsorientering
- Metoder og redskaber til planlægning, dataindsamling, analyse og formidling af projektet

8.0 Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i praksis inden for det sociale område og inddrager relevante teorier til forståelse af samt afhjælpning af sociale problemer.

DER ARBEJDES UD FRA FØLGENDE SEKS LÆRINGSPRINCIPPER:

- PRAKSIS:
  Undervisningen tager udgangspunkt i de studerendes virkelighed og inddrager deres erfaringer fra praksis
- DIALOG:
  Undervisningen involverer de studerende aktivt, og undervisningen bygger på dialog
- PROBLEMLØSNING:
  Undervisningen lægger vægt på, at de studerende arbejder selvstændigt og problemorienteret
- REFLEKSION:
  Undervisningen taler til eftertanken. De studerende får nye synsvinkler og kommer til at reflektere over hidtidige praksis- og forståelsesformer
- UDFORDRING:
  Undervisningen udfordrer de studerende i forhold til deres forudsætninger
- KLARE MÅL:
  Undervisningen bygger på de definerede læringsmål for det specifikke modul

Undervisningen veksler mellem fremmødeundervisning, selvstudie, gruppeøvelser og e-learning. Undervisningen er IT-understøttet.

8.2 Evaluering

Efter hvert modul evalueres undervisningen via et digitalt spørgeskema samt en mundtlig evaluering, med det formål at dokumentere og udvikle kvaliteten af uddannelsen. Evalueringen sigter samtidig mod at understøtte de studerendes læring ved at give dem anledning til at gøre status over egen læreproces og styrke deres opmærksomhed på undervisningens mål, elementer, former og udfordringer.

9.0 Merit

Beståede uddannelseselementer fra anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse kan efter udbyderinstitutionens afgørelse i det enkelte tilfælde træde i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af Bekendtgørelse om diplomuddannelser. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

10.0 Censorkorps

Diplomuddannelsen i Socialformidling benytter, det af Undervisningsministeriet godkendte censorkorps for det sociale og samfundsfaglige fagområde.

11.0 Studievejledning

Uddannelsesstederne tilbyder studievejledning, der skal understøtte den studerende i uddannelsesforløbet fra valg af uddannelse til uddannelsen er gennemført og forudsætter aktiv henvendelse fra både studievejleder og studerende.

Hensigten med studievejledningen er at hjælpe den studerende til at træffe begrundede valg i forhold til egen læring og trivsel samt understøtte den studerendes mulighed for at gennemføre uddannelsen.

12.0 Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

1. Bekendtgørelse om diplomuddannelser
2. Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
3. Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
4. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser
5. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
6. Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan findes her: www.retsinfo.dk

13.0 Bilag 1 Obligatoriske moduler

Bilag 1 gennemgår læringsmål og indhold for de obligatoriske moduler.

13.1 Videnskabsteori og sociale problemer

LÆRINGSMÅL:

Formål:
Den studerende opnår en forståelse for sammenhængen mellem videnskabsteori, sociale problemer og teorier i socialt arbejde.
Den studerende kvalificeres til at analysere, hvordan videnskabsteoretiske perspektiver influerer på deres praksis.

VIDEN

- Skal have viden om videnskabsteoretiske grundpositioner
- Skal have viden om perspektiver på sociale problemer, helhedssyn, magt og etik i socialt arbejde
- Skal kunne forstå og reflektere over forskellige perspektivers betydning for forståelsen af sociale problemer

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne vælge relevante teorier til at beskrive, analysere og vurdere sociale problemer
- Skal kunne formidle, hvordan forskellige videnskabsteoretiske grundpositioner har betydning for forståelsen af sociale problemer
- Skal kunne formidle teoretiske tilgange og begreber af relevans for socialt arbejde til kolleger, samarbejdspartnere og borgere

KOMPETENCER

- Skal kunne analysere sociale problemer i deres kontekst
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde på en måde, der bidrager til et helhedssyn på den konkrete problemstilling inden for professionen etik
- Skal kunne håndtere komplekse sammenhænge mellem videnskabsteori, sociale problemer og teorier i socialt arbejde

INDHOLD

- Introduktion til grundlæggende videnskabsteoretiske positioner
- Teorier om sociale problemer på individ, gruppe- og samfundsniveau
- Perspektiver i socialt arbejde
- Helhedssyn i socialt arbejde
- Magt og etik

13.2 Metodevalg i praksis

LÆRINGSMÅL:

Formål:
Den studerende bliver i stand til at omsætte teoretisk viden til metodisk arbejde i praksis gennem en forståelse af sammenhængen imellem forskellige perspektiver, teorier og konkrete metoder. Den studerende rustes til at foretage et reflekteret valg af metoder og foranstaltninger i forhold til forskellige typer af sociale problemstillinger. Modulet styrker desuden den studerendes kompetencer i professionel kommunikation.

VIDEN

- Skal have viden om metodebegreber i socialt arbejde
- Skal have viden om metoder i socialt arbejde herunder til kommunikation med borgere og samarbejdspartnere
- Skal kunne forstå og reflektere over sammenhængen mellem teorier, metode og praksis i socialt arbejde

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne udvælge og anvende relevante metoder til at identificere ressourcer og behov ud fra en helhedsforståelse af sociale problemer
- Skal kunne udvælge og anvende relevante metoder til at igangsætte og støtte forandrings- og udviklingsprocesser for borgere
- Skal kunne anvende metoder, der understøtter en systematisk sagsbehandling
- Skal kunne anvende metoder til kommunikation med borgere

KOMPETENCER

- Skal kunne håndtere komplekse sociale problemer og bidrage til udviklingsorienterede processer i det sociale arbejde med borgere og samarbejdspartnere
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionens etik

INDHOLD

- Metodebegreber og perspektiver i socialt arbejde
- Systematisk sagsarbejde
- Metoder til sagsbehandling i socialt arbejde
- Metoder til understøttelse af forandrings- og udviklingsprocesser
- Metoder til kommunikation med borgere og samarbejdspartnere

13.3 Retlige rammer, samarbejde og organisering

LÆRINGSMÅL

Formål:
Den studerende rustes til at varetage sagsbehandlingen i sociale sager i en foranderlig samfundsmæssig- og organisatorisk kontekst; herunder navigere under skiftende økonomiske og politiske forhold. Endvidere skal den studerende kunne indgå i og tage et koordinerende ansvar for samarbejdet imellem forskellige faggrupper og sektorer for at sikre kontinuitet i sagsbehandlingen.

VIDEN

- Skal have viden om juridisk metode og juridiske rammer for socialt arbejde
- Skal have viden om organisering af velfærdsstaten og kunne forstå og reflektere over organisatoriske, politiske og økonomiske forholds betydning for socialt arbejdes teorier, metoder og praksis.
- Skal have viden om tværprofessionelt samarbejde og egen rolle i samarbejdet

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne vurdere og handle ud fra en samlet forståelse af de juridiske og organisatoriske rammer
- Skal kunne formidle retsgrundlag og afgørelser forståeligt både skriftlig og mundtlig til borgere og samarbejdspartnere
- Skal kunne planlægge, lede og facilitere møder med samarbejdspartnere og brugere

KOMPETENCER

- Skal kunne håndtere sagsbehandling i en politisk styret organisation inden for de juridiske rammer og rammerne for professionens etik
- Skal kunne koordinere det tværfaglige samarbejde, så det bidrager til en helhedsorienteret indsats
- Skal kunne udvikle egen praksis med afsæt i politiske mål, juridiske- og organisatoriske rammer

INDHOLD

- Organisatoriske, styringsmæssige og økonomiske rammer i politisk styrede organisationer
- Juridisk metode og rammer for sagsbehandling i socialt arbejde
- Tværprofessionelt samarbejde, koordinering og mødeledelse

13.4 Udvikling og undersøgelse af socialt arbejde

LÆRINGSMÅL:

Formål:
Modulet skal give de studerende kendskab til metoder til undersøgelse og udvikling af socialt arbejde i praksis samt kompetencer til at planlægge undersøgelses- og udviklingsprojekter.

VIDEN

- Skal have viden om evalueringsmetoder og videnskabelige metoder til undersøgelse af socialt arbejde og sociale problemer samt udvikling af socialt arbejdes praksis
- Skal kunne forstå og reflektere over valg af tilgange i undersøgelses- og udviklingsprojekter

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne vurdere og beskrive behovet for undersøgelse eller udvikling af socialt arbejde
- Skal kunne vurdere og anvende relevante metoder til undersøgelse og udvikling af socialt arbejde
- Skal kunne identificere og begrunde behovet for igangsættelse af undersøgelses- og udviklingsprojekter i socialt arbejde

KOMPETENCER

- Skal kunne planlægge og beskrive et undersøgelsesdesign i forhold til en konkret problemstilling i praksis
- Skal kunne udvikle egen praksis

INDHOLD

- Planlægning af undersøgelses- og udviklingsarbejde
- Metoder til undersøgelse og udvikling af socialt arbejde
- Rollen som undersøger og udvikler
- Sammenhæng mellem videnskabsteoretiske perspektiver og undersøgelsesmetoder

14.0 Bilag 2 Valgfrie moduler

Bilag 2 gennemgår læringsmål og indhold for uddannelsens valgfrie moduler

14.1 Beskæftigelse

LÆRINGSMÅL:

Formål:
Den studerende rustes til at varetage sagsbehandlingen inden for beskæftigelsesområdet og får uddybet viden om de særlige arbejdsmetoder og rammer, der er knyttet til området.

VIDEN

- Skal have viden om og kunne reflektere over de specifikke problemer, teorier og metoder, der gør sig gældende på beskæftigelsesområdet
- Skal have viden om de juridiske og organisatoriske rammer inden for beskæftigelsesområdet
- Skal have viden om det tværprofessionelle samarbejde på beskæftigelsesområdet

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne anvende teorier og metoder der knytter sig til beskæftigelsesområdet
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante metoder og løsningsmodeller inden for beskæftigelsesområdet
- Skal kunne formidle og begrunde afgørelser over for borgere

KOMPETENCER

- Skal kunne håndtere sagsbehandling inden for beskæftigelsesområdet
- Skal kunne inddrage og samarbejde med borgere og andre relevante aktører samt fungere som koordinator for det tværprofessionelle samarbejde inden for rammerne af professionens etik
- Skal kunne udvikle egen praksis i relation til sagsbehandlingen inden for beskæftigelsesområdet

INDHOLD

- Organisering og styring af beskæftigelsesindsatsen
- Juridiske rammer inden for beskæftigelsesområdet
- Socialt arbejdes metoder og indsatser på beskæftigelsesområdet
- Sagsbehandlerens roller og funktioner på beskæftigelsesområdet
- Tværprofessionelt samarbejde

14.2 Myndighedsarbejde med børn, unge og familier

LÆRINGSMÅL:

Formål:
Den studerende rustes til at varetage sagsbehandlingen inden for børne- og ungeområdet og får uddybet viden om de særlige arbejdsmetoder og rammer, der er knyttet til området.

VIDEN

- Skal have viden om og kunne reflektere over teorier og metoder der har betydning for sagsbehandlingen på børne- og ungeområdet
- Skal have viden om de juridiske og organisatoriske rammer inden for børne- og ungeområdet
- Skal have viden om det tværprofessionelle samarbejde

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne beskrive, analysere og vurdere komplekse problemstillinger på området for børn, unge og familier i udsatte positioner
- Skal kunne anvende teorier og metoder i socialt arbejde med børn, unge og familier i udsatte positioner
- Skal kunne formidle faglig viden og afgørelser til børn, unge og forældre

KOMPETENCER

- Skal kunne håndtere sagsbehandling inden for børn- ungeområdet
- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver på børne- og ungeområdet
- Skal kunne inddrage og samarbejde med børn, unge forældre og andre relevante aktører samt fungere som koordinator for det tværprofessionelle samarbejde inden for rammerne af professionens etik

INDHOLD

- De juridiske og organisatoriske rammer inden for børne- og ungeområdet
- Teorier og metoder på individ, gruppe og samfundsniveau i forhold til børn, unge og familier i udsatte positioner
- Metoder til Børnefaglig undersøgelse og handleplan
- Sagsbehandlerens roller og funktioner på børne- og ungeområdet
- Tværprofessionelt samarbejde

14.3 Voksne udsatte og personer med handicap

LÆRINGSMÅL:

Formål:
Den studerende rustes til at varetage sagsbehandlingen inden for området for voksne udsatte og personer med handicap og får uddybet viden om de særlige arbejdsmetoder og rammer, der er knyttet til området.

VIDEN

- Skal have viden om og kunne reflektere over de specifikke problemer, teorier og metoder, der gør sig gældende i socialt arbejde med udsatte voksne og personer med handicap
- Skal have viden om de juridiske og organisatoriske rammer for socialt arbejde med udsatte voksne og personer med handicap
- Skal have viden om det tværprofessionelle samarbejde

FÆRDIGHEDER

- Skal kunne anvende teorier og metoder der knytter sig til arbejdet med udsatte voksne og personer med handicap
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i det sociale arbejde med udsatte voksne og personer med handicap
- Skal kunne formidle og begrunde afgørelser over for borgere

KOMPETENCER

- Skal kunne håndtere sagsbehandling inden for handicap- og udsatteområdet
- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver i arbejdet med udsatte voksne og personer med handicap
- Skal kunne inddrage og samarbejde med borgere og andre relevante aktører samt fungere som koordinator for det tværprofessionelle samarbejde inden for rammerne af professionens etik

INDHOLD

- Teorier om marginalisering og udsathed på individ-, gruppe- og samfundsniveau
- De juridiske og organisatoriske rammer for sagsbehandling på handicap- og udsatteområdet
- Indsatser og metoder på handicap- og udsatteområdet
- Sagsbehandlerens roller og funktioner
- Tværprofessionelt samarbejde

-

15.0 Bilag 3: Prøveformer og prøvers tilrettelæggelse.

I henhold til Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser og Bekendtgørelse om diplomuddannelser har udbyderne af diplomuddannelsen fastsat nedenstående bestemmelser for prøveformer.

15.1 Generelle bestemmelser jf. Eksamensbekendtgørelsens

15.2 Prøver

Alle moduler i diplomuddannelsen afsluttes med eksamen/prøve med bedømmelse efter gældende karakterskala i karakterbekendtgørelsen. Der udstedes modulbevis efter hvert afsluttet modul. Når kravene til en samlet diplomuddannelse er opnået jf. Bekendtgørelse om diplomuddannelser udstedes et bevis for den samlede uddannelse.
Eksamensbevis for det enkelte modul udstedes af udbyderinstitutionen. Den udbyder, hvor den studerende indstiller sig til afgangsprojektet, udsteder et samlet bevis for hele uddannelsen. Forudsætningen for indstilling til prøve i afgangsprojektet i Diplomuddannelsen i socialformidling er at moduler svarende til 45 ECTS-point er bestået, inden afgangsprojektet indleveres til bedømmelse.

15.3 Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Et modul afsluttes med en modulprøve jf. ovenstående.

15.4 Omprøve og sygeprøve

Består den studerende ikke prøven, tilbydes omprøve, som normalt ligger sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret. Den studerende kan gå til omprøve to gange.
Ved forfald på grund af dokumenteret sygdom tilbydes den studerende sygeprøve, som normalt ligger sammen med de næste ordinære prøver eller i umiddelbar forlængelse af semestret.

15.5 Opfyldelse af deltagelsespligt samt aflevering af opgaver/projekter

Der er som udgangspunkt ikke deltagelsespligt til undervisningen, men uddannelsesinstitutionen kan i det enkelte uddannelsesforløb fastsætte, at opfyldelse af deltagelsespligt og/eller aflevering af opgaver og udførelse af studieøvelser mv. er en forudsætning for deltagelse i en prøve.
Det er den studerendes ansvar at opfylde de læringsmål, som er fastsat for modulet.
Bedømmelsen ved prøven vurderer graden af målopfyldelse.

15.6 Prøveformer

Prøveformen kan være skriftlig prøve, mundtlig prøve eller kombinationsprøve. Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter skriftligt inden modulstart, hvilken af de tre prøveformer, der anvendes for det enkelte modul, medmindre modulets prøveform er anført i studieordningen.

15.6.1 Skriftlige prøver

Ved skriftlige prøver bedømmes udelukkende det skriftlige produkt. Skriftlig prøve kan være individuel eller i gruppe på op til 4 studerende.
Ved aflevering i gruppe er indledning, problemformulering (hvis en sådan anvendes) og konklusion fælles for gruppen. Ved den øvrige tekst angives det, hvem der har udarbejdet hvilke dele.
Opgaven skal vise den studerendes evner til anvendelse af begreber og teorier i modulets læringsmål.
Bedømmelsen er individuel.

15.6.2 Portfolio

En portfolio er en systematisk og målrettet udvælgelse af skriftlige refleksioner over et eller flere udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces. Der udarbejdes en portfolio i løbet af modulet. Til prøven udarbejdes en sammenfatning af portfolio.
Portfolioprøven kan være individuel eller i gruppe på op til fire studerende. Bedømmelsen er individuel.

15.6.3 Mundtlige prøver

En mundtlig prøve er en prøve, hvor kun den mundtlige besvarelse bedømmes. Den mundtlige prøve kan foregå individuelt eller i gruppe på op til fire studerende. Prøven kan tage udgangspunkt i en synopsis, case eller andet produkt, der ikke indgår i bedømmelsen.
Mundtlige prøver former sig som en samtale mellem eksaminander og eksaminator, hvori censor kan deltage.

Studerende, der går til mundtlig prøve i grupper, udarbejder eventuelle oplæg til prøven og går til prøve sammen. Bedømmelsen er individuel.

15.6.4 Kombinationsprøver

En kombinationsprøve defineres som en mundtlig prøve kombineret med et produkt, som også indgår i bedømmelsen. Produktet kan udarbejdes af en studerende eller af en gruppe med op til fire studerende. Bedømmelsen er individuel.

Oplægsformer der indgår i bedømmelsen til mundtlige kombinationsprøver, kan være:

- Case, portfolio, skriftlig opgave/synopsis, video, elektronisk produkt.

De konkrete krav til fremstillingen af oplægget fastsættes af den enkelte uddannelsesinstitution og fremgår af eksamenskravene.

15.7 Afgangsprojektet

Afgangsprojektet udarbejdes som en skriftlig opgave udarbejdet enkeltvis eller i gruppe på op til fire studerende med efterfølgende mundtlig afprøvning, på grundlag af et selvvalgt og af institutionen godkendt emne.
Skriftligt afgangsprojekt og mundtlig præstation indgår samlet i bedømmelsen.
Den mundtlige prøve kan tilrettelægges som en gruppeprøve eller en individuel prøve.

15.8 Anvendelse af hjælpemidler

Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladt i forbindelse med udarbejdelse af et skriftligt oplæg til og fremlæggelse til mundtlig prøve. Eksaminanden er selv ansvarlig for, at hjælpemidlerne er til stede, og at de virker. Institutionen kan af kapacitetsmæssige hensyn fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler.

15.9 Det anvendte sprog

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.
Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

15.10 Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet

modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

15.11 Brug af egne og andres arbejder

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Får institutionen bekræftet formodning om, at en eksaminand ikke overholder reglerne for retmæssig eksamensadfærd, herunder får eller giver uretmæssig hjælp, udgiver en andens arbejde for sit eget, anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller udviser forstyrrende adfærd, bortvises eksaminanden fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel.
En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg. Uddannelsesinstitutionen kan under skærpede omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

15.12 Disciplinære foranstaltninger

En skriftlig prøve ved fremmøde er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til eksaminanden, eller når eksaminanden er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

En eksaminand, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan kun deltage i prøven, hvis institutionen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysninger om opgaven, og finder at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun i usædvanlige tilfælde forlænges. En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis institutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

En studerende der skaffer sig uretmæssig hjælp eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave skal bortvises fra prøven i henhold til eksamensbekendtgørelsen.

15.13 Intern eller ekstern bedømmelse

Minimum 25 ECTS point, herunder metodiske valg i praksis og afgangsprojektet, afsluttes med en prøve med ekstern bedømmelse.
Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere personer udpeget af institutionen.
Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Uddannelsesministeriet.

15.14 Bedømmelse af formulerings- og staveevne

I forbindelse med skriftlige opgaver vil der ud over det faglige indhold blive lagt vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Det kan påvirke karakterfastsættelsen med én karakter. Institutionen kan dispensere herfra for eksaminander, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse i eksamensbekendtgørelsen.

15.15 Klager i henhold til eksamensbekendtgørelsen

Klager behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen og hver enkelt institution udarbejder et eksamensreglement hvoraf klageproceduren fremgår. Reglementet lægges tilgængeligt for den studerende på institutionens hjemmeside/studienet.